



๐๔๒ : มาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

โรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคี
ตำบลหนองบัวบาน อำเภอจัตุรัส
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

โรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคี
ตำบลหนองบัวบาน อำเภอจตุรัส
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายชัยภูมิ เขต ๓

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

คะแนนรายตัวชี้วัด

| # | โรงเรียน | คะแนน IIT | | | | | | | คะแนน EIT | | | | | คะแนน OIT | | | | คะแนน ITA |
|---|--------------------|-----------|-------|-------|-------|-------|------------|----------|-----------|--------|--------|------------|----------|-----------|--------|------------|----------|-----------|
| | | ตว.1 | ตว.2 | ตว.3 | ตว.4 | ตว.5 | เครื่องมือ | หลังถ่วง | ตว.6 | ตว.7 | ตว.8 | เครื่องมือ | หลังถ่วง | ตว.9 | ตว.10 | เครื่องมือ | หลังถ่วง | |
| 1 | ชุมชนบัวบานสามัคคี | 100.00 | 99.52 | 99.40 | 99.21 | 98.41 | 99.31 | 29.79 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 30.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 40.00 | 99.79 |

สรุปคะแนนรายตัวชี้วัด

| # | ตัวชี้วัด | คะแนนที่ได้ | เครื่องมือ | คะแนนเครื่องมือ | ค่าน้ำหนัก | คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก |
|---|-----------------------------|-------------|------------|-----------------|------------|----------------------|
| 1 | การปฏิบัติหน้าที่ | 100.00 | IIT | 99.31 | 30 | 29.79 |
| 2 | การใช้งบประมาณ | 99.52 | | | | |
| 3 | การใช้อำนาจ | 99.40 | | | | |
| 4 | การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ | 99.21 | | | | |
| 5 | การแก้ไขปัญหาการทุจริต | 98.41 | | | | |
| 6 | คุณภาพการดำเนินงาน | 100.00 | EIT | 100.00 | 30 | 30.00 |
| 7 | ประสิทธิภาพการสื่อสาร | 100.00 | | | | |
| 8 | การปรับปรุงการทำงาน | 100.00 | OIT | 100.00 | 40 | 40.00 |
| 9 | การเปิดเผยข้อมูล | 100.00 | | | | |
| 10 | การป้องกันการทุจริต | 100.00 | | | | |
| คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน | | | | | | 99.79 |
| ระดับผลการประเมิน (Rating Score) | | | | | | AA |

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๕ โดยภาพรวมได้ คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๙๙.๗๙ คะแนน ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ระดับ AA เมื่อ พิจารณาตามแบบวัดการรับรู้ทั้ง ๓ ส่วนพบว่า

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ได้คะแนนเท่ากับ ๒๙.๗๙ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๓๑

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ได้คะแนนเท่ากับ ๓๐.๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

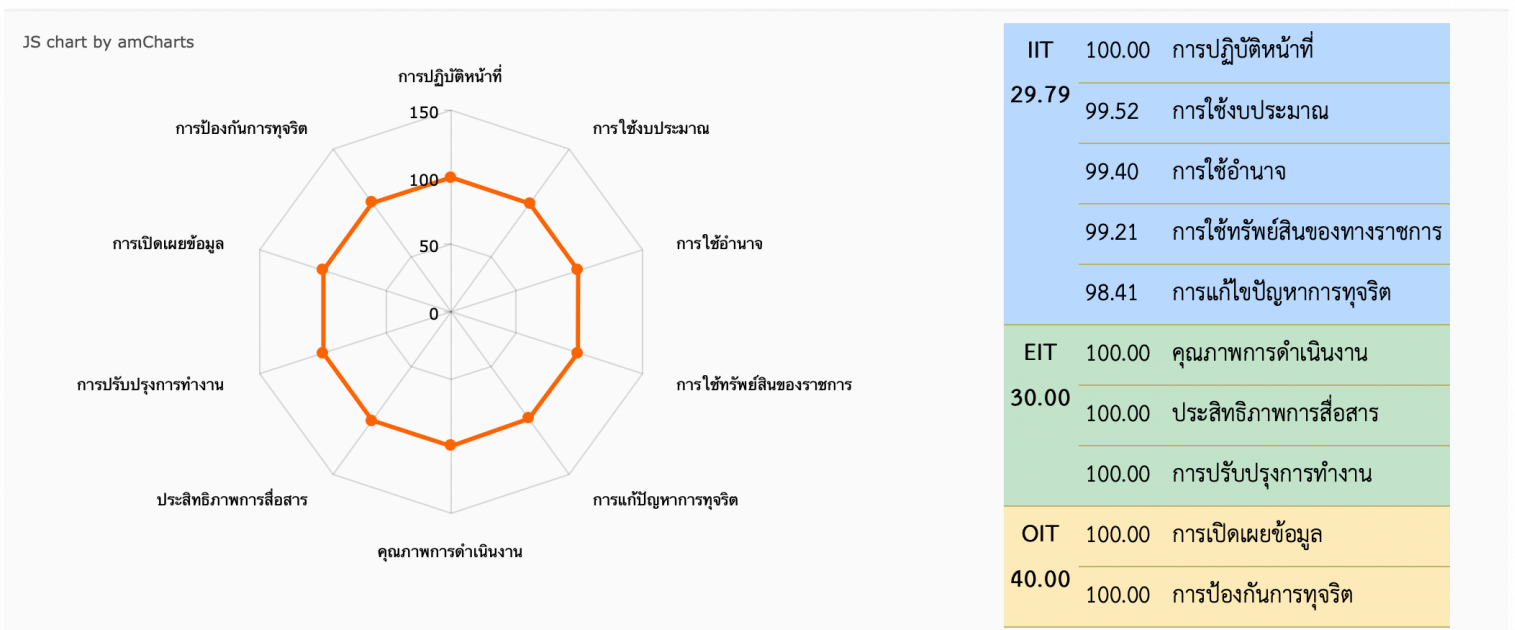
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity Transparency Assessment : OIT) ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๔๐.๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของโรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

สรุปคะแนนเฉลี่ยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในสถานศึกษา
โรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคี
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

คะแนนที่ได้ 99.79
ระดับคุณภาพ AA

ผลคะแนนเฉลี่ยการประเมิน



คะแนนแยกรายตัวชี้วัด

| ที่ | ตัวชี้วัด | คะแนนที่ได้ | เครื่องมือ | คะแนนเครื่องมือ | ค่าน้ำหนัก | คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก |
|---|-----------------------------|-------------|------------|-----------------|------------|----------------------|
| 1 | การปฏิบัติหน้าที่ | 100.00 | | | | |
| 2 | การใช้งบประมาณ | 99.52 | | | | |
| 3 | การใช้อำนาจ | 99.40 | IIT | 99.31 | 30 | 29.79 |
| 4 | การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ | 99.21 | | | | |
| 5 | การแก้ไขปัญหาการทุจริต | 98.41 | | | | |
| 6 | คุณภาพการดำเนินงาน | 100.00 | | | | |
| 7 | ประสิทธิภาพการสื่อสาร | 100.00 | EIT | 100.00 | 30 | 30.00 |
| 8 | การปรับปรุงการทำงาน | 100.00 | | | | |
| 9 | การเปิดเผยข้อมูล | 100.00 | | | | |
| 10 | การป้องกันการทุจริต | 100.00 | OIT | 100.00 | 40 | 40.00 |
| คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน | | | | | | 99.79 |
| ระดับผลการประเมิน (Rating Score) | | | | | | AA |

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลการวิเคราะห์ ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดและแต่ละแบบสำรวจแสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดที่จะต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ได้ คะแนนเท่ากับ ๒๙.๗๙ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๓๑เป็นส่วนของตัวชี้วัดที่ ๑ - ๕ ได้แก่

- ๑) การปฏิบัติหน้าที่ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
- ๒) การใช้งบประมาณ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๕๒
- ๓) การใช้อำนาจ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๔๐
- ๔) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๒๑
- ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๔๑

ซึ่งถือว่าอยู่ในเกณฑ์ที่ดีแสดงถึงความเชื่อมั่นในองค์กรของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๒๘.๕ เป็นส่วนของตัวชี้วัดที่ ๖ - ๘ ได้แก่

- ๖) คุณภาพการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
- ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
- ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ซึ่งถือว่าอยู่ในเกณฑ์ที่ดี แสดงถึงความเชื่อมั่นในองค์กรของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity Transparency Assessment : OIT) ได้ คะแนนเท่ากับร้อยละ ๓๖.๗ ในส่วนนี้เป็นในส่วนของตัวชี้วัดที่ ๙ - ๑๐ ได้แก่

๙. การเปิดเผยข้อมูล

คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๑๐. การป้องกันการทุจริต

คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ซึ่งถือว่าอยู่ในเกณฑ์ที่ดี

ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน

๑. ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) ได้คะแนนเฉลี่ย ๒๙.๗๙ จาก ๓๐.๐๐ เท่ากับร้อยละ ๙๙.๓๑ บ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมี มาตรฐานในการปฏิบัติงาน โดยบุคลากรส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจต่อการบริหารงานของ ผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ และยังคงต้องร่วมมือกันพัฒนาอย่าง ต่อเนื่อง

๒. ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) ได้คะแนน เฉลี่ย ๓๐.๐๐ จาก ๓๐.๐๐ เท่ากับร้อยละ ๑๐๐ บ่งชี้ให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมาไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามี การเรียกรับสินบนทั้งที่เป็นเงิน ทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ ซึ่งต้องพัฒนาให้มีคุณภาพ การดำเนินงาน การสื่อสาร การปรับปรุงระบบการทำงานของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง

๓. ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนนเฉลี่ย ๔๐.๐๐ จาก ๔๐.๐๐ เท่ากับร้อยละ ๑๐๐ บ่งชี้ให้เห็นว่า หน่วยงานได้มีการปรับปรุง มีการวางระบบที่ดีเพื่อเปิดเผย ข้อมูล ต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างเป็นปัจจุบัน ต้องแสดงถึงความพยายามของหน่วยงาน ที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้

การขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของโรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคี

โรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ ได้ กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคี เพื่อนำไปสู่การแก้ไขประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อนที่ต้องเร่งแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น การปรับปรุงระบบ การทำงาน ซึ่งมีความสอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ โรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ในประเด็น ที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน จำนวน ๒ ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ในส่วนประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น จำนวน ๑ ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

มีรายละเอียดการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ดังนี้

๑. จัดทำและประกาศใช้มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคี ซึ่งประกอบด้วย ๓ มาตรการ ๑ เจตจำนง และ ๑ นโยบาย ดังนี้

๑.๑ มาตรการป้องกันการรับสินบน

๑.๒ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

๑.๓ มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๑.๔ เจตจำนงในการบริหารงาน

๑.๕ นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๒. กำหนดผู้รับผิดชอบ และผู้กำกับ ติดตามการดำเนินการของแต่ละมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และ ความโปร่งใสของโรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคี

๓. จัดทำปฏิทินขับเคลื่อนการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคี

๔. การติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคี

**มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคี
เพื่อแก้ไขประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน**

| ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน | มาตรการ ในการแก้ไขปัญหาที่เป็น ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ขั้นตอน,วิธีปฏิบัติ ตามมาตรการ | ผู้รับผิดชอบ | การกำกับติดตาม และรายงาน |
|--|--|--|--|
| <p>ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้ งบประมาณ ประเด็น การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ และ การตรวจสอบพัสดุ ตามแผนปฏิบัติการ ของ โรงเรียน</p> | <p>๑. ศึกษาระเบียบ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ งาน พัสดุ และงานการเงิน ๒. จัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๓. ดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการ ของสถานศึกษา ๔. เปิดเผยข้อมูล การใช้จ่ายงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติการ ของสถานศึกษา</p> | <p>๑. นายอัครเดช ทามรงค์ (เจ้าหน้าที่พัสดุ) ๒. นางสาวธัญธรณ์ ทามรงค์ (เจ้าหน้าที่ครุภัณฑ์) ๒. นายธีรวุฒิ วิเศษศรี (เจ้าหน้าที่การเงิน) ๓. นางสาวกนกนันท์ บุตราช (เจ้าหน้าที่บัญชี)</p> | <p>๑. ควบคุม กำกับ ติดตาม โดย ผู้อำนวยการโรงเรียน ชุมชนบัวบานสามัคคี ๒. รายงาน ความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค ในการ ดำเนินงานทุกเดือน หรือทุกรายไตรมาส ๓. ติดตามการดำเนินงาน และ รายงานผลการ ดำเนินงานตามแบบ ติดตามผลการดำเนินงาน ตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใส ที่จัดทำขึ้น</p> |

**มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคี
เพื่อพัฒนาให้ดีขึ้น**

| ประเด็นที่ต้องพัฒนา | มาตรการในการพัฒนาให้ดีขึ้น ขั้นตอน,วิธีปฏิบัติ ตามมาตรการ | ผู้รับผิดชอบ | การกำกับติดตามและรายงาน |
|--|---|--|--|
| <p>ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล</p> <p><u>ประเด็น</u> การเผยแพร่ข้อมูลในการดำเนินงานที่แสดงถึงการดำเนินการที่เป็นธรรม มีความโปร่งใสในการดำเนินงาน เพื่อให้ครอบคลุมงานทั้ง ๔ ด้าน</p> <p>๑. งานวิชาการ</p> <p>๒. งานบุคคล</p> <p>๓. งานงบประมาณ</p> <p>๔. งานทั่วไป</p> <p>การเผยแพร่ข้อมูลในการดำเนินงานที่แสดงถึงการดำเนินงานที่เป็นธรรม และโปร่งใส การปรับปรุงข้อมูล พื้นฐานต่างๆ ให้เป็นปัจจุบันทั้งบนเว็บไซต์ และเว็บเพจของหน่วยงาน ตลอดจนการประชาสัมพันธ์กิจกรรมของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง</p> | <p>๑. ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์และเว็บเพจของโรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคี</p> <p>๒. บุคคลที่นำเข้าข้อมูลเผยแพร่ ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์และ เว็บเพจของโรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคี คือ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่งตั้ง</p> <p>๓. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสาร จะต้องจัดทำเป็นไฟล์pdf หรือ รูปภาพ บันทึกของอนุมัติ ต่อผู้บริหารสถานศึกษา แล้วเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับการแต่งตั้งในการเผยแพร่ข้อมูล จะเป็นผู้นำข้อมูลเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ และ เว็บเพจและช่องยูทูปของโรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคี</p> <p>๔. กรณีเป็นข่าวสาร ประกาศ กิจกรรม ซึ่งเป็นข่าวกิจกรรมโรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคี ครู เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่งตั้งสามารถเผยแพร่ข้อมูลได้ทันที</p> <p>๕. กรณีข้อมูลข่าวสารนอกเหนือ จากที่กล่าวมาให้บันทึกเสนอ ผู้บริหารสถานศึกษาอนุญาต ก่อนเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์และ เว็บเพจของโรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคี</p> | <p>๑. นายจักรภัทร ศรีวงษ์ชัย (หัวหน้า)</p> <p>๒. นายอัครเดช ทานรงค์ (ผู้ช่วย)</p> <p>๓. นางสาวมินทร์ตรา ผลจันทร์ (ผู้ช่วย)</p> | <p>๑. ควบคุม กำกับติดตาม โดยผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคี</p> <p>๒. รายงาน ความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงานทุกเดือน หรือทุกไตรมาส</p> <p>๓. ติดตามการดำเนินงาน และ รายงานผลการดำเนินงานตามแบบติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ที่จัดทำขึ้น</p> |

ภาคผนวก



ประกาศโรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคี
เรื่อง มาตรการการป้องกันการรับสินบน

โรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคี ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการเตรียมการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต จึงบูรณาการความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติในการขับเคลื่อนโครงการและกิจกรรมต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ เพื่อเป็นการผลักดันนโยบายสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคี จึงได้กำหนดให้มีนโยบายต่อต้านการให้สินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็น นโยบายสำคัญ เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรของโรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคี เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ปลอดภัยจากการทุจริต โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. บุคลากรของโรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคี ต้องปฏิบัติงานตาม นโยบายโดยไม่เกี่ยวข้องกับการรับหรือให้สินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๒. บุคลากรโรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคี จะต้องไม่เรียกร้องจัดหาหรือ รับสินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์ของโรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคี หรือประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้องกับโรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคี หรือประโยชน์ ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตนไม่ว่าจะเป็นคนในครอบครัว เพื่อหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใด

๓. บุคลากรของโรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคี จะต้องไม่เสนอว่าจะทำให้ หรือสัญญาว่าจะทำให้ หรือรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใด โดยมีจุดประสงค์เพื่อชักจูง ให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำ อันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย

๔. เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบนจะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาหรือตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มกฎหมายและคดี ทันที

๕. โรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคี คำนึงถึงความเป็นธรรมและปกป้อง เจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธการรับหรือให้สินบน โดยจะไม่ดำเนินการด้านลบต่อเจ้าหน้าที่ผู้นั้น

๖. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างห้ามมิให้มีการรับหรือให้สินบนในการจัดซื้อจัดจ้างทุกชนิด การดำเนินการต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ อยู่ภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๗. การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายนี้ ให้ใช้แนวทางปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนแนวปฏิบัติอื่นใดที่โรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคี เห็นสมควรกำหนดภายหลัง เพื่อไม่ให้เป็นไป ตามนโยบายนี้อีก

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมชาย ขอสินกลาง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคี



ประกาศโรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคี
เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคี ต่อสาธารณะเป็นไปด้วยความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน เหมาะสม ทันสมัย และเชื่อถือได้ สอดคล้องกับ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มี ข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ให้ประชาชนตรวจเข้าดูได้ และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการบริหารงาน และการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔ (๔) การเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะ ที่หน่วยงานของรัฐจัดทำหรือครอบครองในรูปแบบและช่องทางดิจิทัล เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงได้โดยสะดวก

โรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคี จึงกำหนดมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะชน ผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคี ดังนี้

๑. ลักษณะ / ประเภทของข้อมูลที่เผยแพร่

๑.๑ ข้อมูลหน่วยงาน ประกอบด้วย ประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างหน่วยงาน ทำเนียบผู้บริหาร ข้อมูลผู้บริหาร เทคโนโลยีสารสนเทศ อำนวยการหน้าที่ ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติราชการ รายละเอียดของทางการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร แผนที่ตั้งหน่วยงาน ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

๑.๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน โดยแสดงที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน

๑.๓ ข่าวประชาสัมพันธ์ข่าวสารทั่วไปภาพกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือน รวมถึงข่าวประกาศของหน่วยงาน เช่น การรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๔ ข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ

๒. วิธีการ ขั้นตอน และผู้มีหน้าที่ในการเผยแพร่ข้อมูล

๒.๑ การจัดเตรียมข้อมูลก่อนเผยแพร่

๒.๑.๑ หน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูล ต้องจัดทำข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องสมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

๒.๑.๒ หน่วยงานที่จะนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ จัดทำบันทึกเสนอขอความเห็นชอบจากผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคี

๒.๒ การเผยแพร่ข้อมูล

๒.๒.๑ ผู้ที่รับผิดชอบ

นายอัครเดช ทาณรงค์ มีหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล ผ่านเว็บไซต์

โรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคี มีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้

๑) เจ้าของข้อมูลนำส่งข้อมูลข่าวสารพร้อมแบบฟอร์ม การขอเผยแพร่ ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคี ส่งมาที่งานประชาสัมพันธ์ หลังจากได้รับความเห็นชอบจาก ผู้อำนวยการโรงเรียนเรียบร้อยแล้ว

๒) ผู้อำนวยการโรงเรียน แต่งตั้ง/มอบหมาย เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ดูแล บริหารจัดการเว็บไซต์ (Web Master)

๓) เจ้าหน้าที่ดูแล บริหารจัดการเว็บไซต์ (Web Master) พิจารณา ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานนำส่ง โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งระบุแหล่งที่มา หรือ เจ้าของข้อมูล ตามแบบฟอร์ม

๔) เจ้าหน้าที่ดูแล บริหารจัดการเว็บไซต์ (Web Master) เสนอข้อมูลให้ หัวหน้ากลุ่มงานที่รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์พิจารณา โดยคำนึงถึงพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗ มาตรา ๙ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด

- กรณีอนุญาต หัวหน้ากลุ่มงานฯ มอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแล บริหารจัดการ เว็บไซต์ (Web Master) ดำเนินการนำข้อมูล ข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ในหมวดหมู่ที่ถูกต้อง และประสาน แจ้งกลับไปยัง เจ้าของข้อมูล ข่าวสารนั้น และเผยแพร่ข้อมูลภายใน ๒ วัน

- กรณีไม่อนุญาต หัวหน้ากลุ่มงานฯ มอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแล บริหารจัดการเว็บไซต์ (Web Master) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูล ข่าวสารนั้น พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผล เพื่อให้ ดำเนินการปรับปรุง

๒.๒.๒. การออกแบบเว็บไซต์

หน่วยงานต้องคำนึงถึงการแสดงผลบนอุปกรณ์ที่มีความหลากหลาย ควรออกแบบเว็บไซต์ให้รองรับขนาดหน้าจอของอุปกรณ์ทุกชนิด ตั้งแต่คอมพิวเตอร์พกพาที่มีขนาดหน้าจอ แตกต่างกันไป รวมถึง สมาร์ทโฟนรุ่นต่าง ๆ ทั้งนี้ ข้อความและรูปภาพประกอบจะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ให้ระบุแหล่งที่มาของข้อมูลเพื่ออ้างอิงท้ายประกอบรายละเอียด

๒.๒.๓ การเข้าถึงเว็บไซต์ของประชาชน

หน่วยงานต้องคำนึงถึงเวอร์ชันขั้นต่ำของบราวเซอร์ที่รองรับการแสดงผล หรือ การทำงานที่สมบูรณ์ของโปรแกรมที่ใช้ในการดูเอกสารบนเว็บไซต์

๓. กลไกการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๓.๑ หน่วยงานกำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ดูแล บริหารจัดการเว็บไซต์ (Web Master) อย่างน้อย ๒ คน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ทดแทนกัน

๓.๒ เจ้าหน้าที่ ดูแล บริหารจัดการเว็บไซต์ (Web Master) มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบัน ของข้อมูลทุกรายการที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน หากพบข้อผิดพลาดให้ดำเนินการแก้ไขทันที พร้อมทั้ง รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบหากพบว่ามีรายการใดครบระยะเวลาการเผยแพร่ตามที่กำหนด ให้นำ รายการนั้นลงจากเว็บไซต์ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๓.๓ เจ้าหน้าที่ ดูแล บริหารจัดการเว็บไซต์ (Web Master) มีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสมชาย ขอสินกลาง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคี



ประกาศโรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคี
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

โรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคี มีมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตเพื่อให้การดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของโรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคี เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ กลยุทธ์ที่ ๑ ปรับปรุงระบบรับ เรื่องร้องเรียนการทุจริตให้มีประสิทธิภาพและตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐวางแนวทาง มาตรการกลไกหรือระบบในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตเพื่อเป็นแนวปฏิบัติของหน่วยงาน จึงกำหนดหลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทาง การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศโรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคี เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต”

ข้อ ๒ บทนิยามในประกาศนี้

“ข้อร้องเรียน” หมายความว่า เรื่องร้องเรียน หรือเรื่องที่มีการกล่าวหาว่าเจ้าหน้าที่ในโรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคี กระทำการทุจริต ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และ การประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ “ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ใดๆอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของส่วนราชการ ไม่ว่าจะการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินี้ เป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความถึงการประมาทเลินเล่อในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

“ผู้ร้องเรียน” หมายความว่า ประชาชนทั่วไป เจ้าหน้าที่ภาครัฐ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มาติดต่อยังโรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคี ผ่านช่องทางต่างๆ โดยมีวัตถุประสงค์ครอบคลุมการร้องเรียน/ การให้ข้อเสนอแนะ/การให้ข้อคิดเห็น/การชมเชย/การร้องขอข้อมูล หรือ ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย จากการกระทำตามที่ร้องเรียน

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างและเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีชื่อเรียกอย่างอื่นในโรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคี

“ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน” หมายความว่า ช่องทางต่างๆ ที่ใช้ในการรับเรื่องร้องเรียน เช่น ติดต่อด้วยตนเองทางโทรศัพท์ ทางโทรสาร ทางกล่องรับความคิดเห็น และทางเว็บไซต์

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

๓.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๓.๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ของ โรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคี ในเรื่องต่อไปนี้

- (๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมายที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๓.๒ ข้อร้องเรียนต้องมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๒ ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

๓.๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือ

พฤติการณ์ ตามสมควรเกี่ยวข้องกับการกระทำดังกล่าว

๓.๒.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๕ ลายมือชื่อผู้ร้องเรียน

๓.๒.๖ ระบุวัน เดือน ปีที่เกิดเหตุร้องเรียน

๓.๒.๗ เอกสารหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น พยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล

(ถ้ามี) เป็นต้น

๓.๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๓.๔ กรณีที่มีผู้ร้องเรียนด้วยวาจาหรือทางโทรศัพท์ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสอบถามและบันทึก ข้อมูลดังกล่าวให้ครบถ้วน หรือแจ้งผู้ร้องเรียนทำเป็นหนังสือส่งมายัง โรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคี

๓.๕ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียนต้องจัดเก็บเป็นความลับ

๓.๖ เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

๓.๖.๑ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๓.๒

ข้อ ๔ ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อความร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

๔.๑ ส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่โรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคี

๔.๒ ทาง e-mail : linebuaban@chaiyaphum3.go.th

๔.๓ ทางเว็บไซต์โรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคี : ccb.chaiyaphum3.go.th

ข้อ ๕ การดำเนินงาน ติดตาม และรายงาน

๕.๑ เมื่อโรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคี รับข้อร้องเรียนจากผู้ร้องเรียนแล้ว ให้พิจารณาจำแนกเรื่องส่งไปกลุ่มงานที่ถูกร้องเรียนเพื่อดำเนินการภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รับข้อร้องเรียนและ

แจ้งดำเนินการเบื้องต้นให้ผู้ถูกร้องเรียนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบแล้วแต่กรณี

๕.๒ กรณีกลุ่มงานที่ถูกร้องเรียนที่ได้รับข้อร้องเรียนโดยตรงจากผู้ร้องเรียน ให้หน่วยงานที่ถูกร้องเรียนสำเนาแจ้งเรื่องร้องเรียนดังกล่าว ไปยังโรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคี ทราบภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่ ได้รับเรื่องร้องเรียนดังกล่าว

๕.๓ ให้กลุ่มงานที่ถูกร้องเรียนรีบดำเนินการตามข้อร้องเรียน จนกว่าจะได้ข้อยุติและให้โรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคี เร่งรัดและติดตามข้อร้องเรียนที่อยู่ในการดำเนินการของกลุ่มงานถูกร้องเรียนอย่าง ต่อเนื่อง จนได้ข้อยุติ

๕.๔ เมื่อกลุ่มงานที่ถูกร้องเรียนได้ดำเนินการตามข้อร้องเรียนจนได้ข้อยุติแล้วแจ้งผลการดำเนินการไปยังผู้ร้องเรียนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แล้วให้สำเนาแจ้งผลการดำเนินการดังกล่าวไปยัง โรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคี ทราบภายใน ๑๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ ได้แจ้งผลการดำเนินการไปยังผู้ร้องเรียน

๕.๕ โรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคี มีหน้าที่จัดทำรายงานเกี่ยวกับข้อร้องเรียนในรอบ ๖ เดือน นับแต่วันเริ่มต้นปีงบประมาณ เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคี และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสมชาย ขอสินกลาง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคี



ปฏิญญาโรงเรียนสุจริต

คณะผู้บริหาร ครู นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน
ขอให้คำมั่นสัญญาต่อพันธกรณี ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ
ด้วยการขับเคลื่อน โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล
ในโรงเรียน ดังนี้

๑. เราจะร่วมป้องกันและต่อต้าน การทุจริตทุกรูปแบบ
๒. เราจะปลูกฝังค่านิยม ความซื่อสัตย์สุจริต ให้เป็นวิถีชีวิต
ในโรงเรียน สังคม และชุมชน
๓. เราจะสร้างเครือข่าย ความซื่อสัตย์สุจริต ระหว่างสถานศึกษา องค์กร
และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นรูปธรรม และยั่งยืน ทั้งนี้ เพื่อธำรงชาติไทย ให้
สถิตเสถียรสถาพร ตลอดจรรีจิติกาล

โรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศัยภูมิ เขต ๓
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศโรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคี
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของโรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ ให้ความสำคัญกับการบริหารงานงาน ด้วยคุณธรรมและความโปร่งใส ตามนโยบาย (นายกรัฐมนตรีพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา) เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ ในด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๒ คู่มือการปฏิบัติตามข้อบังคับ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๒ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๔ เรื่องนโยบายเกี่ยวกับ ความโปร่งใสและตรวจสอบได้ และตามคู่มือประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม การทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)

โรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคีได้ศึกษาและจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี ๒๕๖๓-๒๕๖๖ (ระยะ ๔ ปี) ซึ่งครอบคลุม ด้านความโปร่งใส ด้านความรับผิดชอบ ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ด้านวัฒนธรรมคุณธรรม ในองค์กร ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน และด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน และเชื่อมั่นว่าความ ประพฤติของข้าราชการและบุคลากรทุกคนในสังกัดจะต้องตอบสนองต่อความต้องการของสังคม เป็นที่เชื่อถือ ไว้วางใจของประชาชน และคาดหวังว่าข้าราชการทุกคน จะประพฤติตนอย่างสมเกียรติในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ ตามความรับผิดชอบของตนเพื่อใช้เปรียบเทียบกับกาปฏิบัติและการพิจารณาปรับปรุงพฤติกรรมของตนเองให้ เหมาะสม

ข้าพเจ้าขอแสดงเจตจำนงในฐานะผู้บริหารโรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคีที่พร้อมจะส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดทุกท่านปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม ความโปร่งใสในการดำเนินงาน อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล พร้อมทั้งจะรักษาผลประโยชน์ของรัฐและมอบความเป็นธรรมแก่ประชาชน อย่างเสมอภาค และเท่าเทียม

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าโรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคีจะยึดมั่นในการเป็นส่วนราชการที่มีความ โปร่งใสและพร้อมตรวจสอบได้ ให้สมกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคี.ที่ว่า “โรงเรียนชุมชนบัวบาน สามัคคีร่วมกับชุมชนจัดการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามที่หลักสูตรกำหนด และพัฒนาบุคลากรสู่ประชาคม อาเซียน ภายใต้อหัครปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

ข้าพเจ้า ขอแสดงเจตจำนง ต่อเพื่อนข้าราชการทุกคนว่า ข้าพเจ้าจะปฏิบัติหน้าที่ด้านการบริหาร ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ด้วยสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่

จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่โดยเต็มสติปัญญาความสามารถด้วยความสุจริตเที่ยงตรงและด้วยความมีสติยั้งคิด รู้ว่าสิ่งใดถูก สิ่งใดผิด สิ่งใดควรกระทำสิ่งใดควรงดเว้น เพื่อให้งานที่ทำปราศจากโทษเสียหาย และบังเกิดประโยชน์สูงสุดโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ในการบริหารงานและจะยืนหยัดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชน และรวมใจทำดีเพื่อพ่อหลวงของเรา

ในนามผู้บริหารทุกระดับของโรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคีขอประกาศเจตนารมณ์ว่าจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตตามหลักธรรมาภิบาล อย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้พร้อมรับผิดชอบเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมว่า โรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคีมีเจตจำนงต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบและจะยึดมั่นทำให้โรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคีเป็นส่วนราชการสีขาวอย่างยั่งยืน โดยจะดำเนินการดังนี้

๑. ปฏิบัติงานทุกขั้นตอนตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับอย่างครบถ้วน เคร่งครัดตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่กำหนด

๒. ปลูกฝังและสร้างความตระหนักรู้ ค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รู้จักแยกแยะประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวมให้ได้ เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกในด้านคุณธรรมและป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในหน่วยงาน รวมถึงมีการถ่วงดุลภายในที่เข้มแข็ง มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะทำให้บุคลากรในโรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคี ตระหนักถึงผลร้าย ภัยของการทุจริตคอร์รัปชันต่อส่วนราชการและประเทศชาติเพื่อให้เกิดวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

๓. ไม่ยอมรับพฤติกรรมทุจริตคอร์รัปชัน และไม่ทนต่อการทุจริตที่ก่อให้เกิดการลงโทษทางสังคม (Social Sanction) อันจะส่งผลให้บุคลากรในโรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคี เกิดความละอายหรือความกลัวที่จะทำการทุจริตคอร์รัปชัน

๔. ปลูกฝังจิตสำนึกให้ผู้เรียนของโรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคีตระหนักถึงผลร้าย และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

๕. แนวทางการดำเนินการและกิจกรรมความร่วมมือ

๕.๑ ประสานงานและให้ความร่วมมือในการดำเนินงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๖)

๕.๒ ทุกหน่วยงานและบุคลากรในสังกัดประสานความร่วมมือเข้าร่วมเป็นเครือข่ายป้องกันและปราบปรามการทุจริตในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกับสำนักส่วนกลางและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๕.๓ ร่วมกันดำเนินการศึกษาวิจัย รวบรวมองค์ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๕.๔ ร่วมจัดให้ความรู้เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๖) โดยเฉพาะแนวทางการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้บริหารในส่วนกลาง ผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคีซึ่งมีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกระดับ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจและการมีส่วนร่วมในการเผยแพร่รณรงค์ให้เยาวชนผู้ปกครอง และประชาชนทั่วไปเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมต่อต้านการทุจริต และมีส่วนร่วมเป็นเครือข่ายป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๕.๕ ร่วมจัดให้ความรู้เกี่ยวกับการเฝ้าระวังและการตรวจสอบเพื่อต่อต้านการทุจริตแก่บุคลากรทางการศึกษาในพื้นที่ทั่วประเทศอาทิ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาทุกระดับ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและการมีส่วนร่วมในการเผยแพร่ธรรมาภิบาลให้แก่เยาวชน ผู้ปกครอง และประชาชนทั่วไปเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมต่อต้านการทุจริต และมีส่วนร่วมเป็นเครือข่ายป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๕.๖ ร่วมกันจัดทำดัชนีวัดคุณธรรมและความโปร่งใส สำหรับหน่วยงานในโรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคีและดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดไว้ ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๖)

๕.๗ ร่วมกันจัดทำช่องทางการสื่อสาร เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานในฐานะเครือข่ายความร่วมมือป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๕.๘ ร่วมให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทาง รวมถึงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานความร่วมมือดังกล่าว

๕.๙ ร่วมกันดำเนินการอื่นใดในด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ทุกรูปแบบอย่างเต็มกำลังความสามารถ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสมชาย ขอสินกลาง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคี



Chumchonbuabansamakkee School Announcement

Subject: Intentions for honesty in the administration of Chumchonbuabansamakkee School

The Office of Chaiphum Educational Service Area, Area 3 places importance on the administration of work with morality and transparency. According to the policy (Prime Minister General Prayut Chan-o-cha) on 12 September 2014 In the field of government administration with good governance And the prevention and suppression of corruption and misconduct in the government sector In accordance with the Civil Service Ethics Code 2009 A Guide to Compliance with the Regulations of the Office of the Basic Education Commission on Civil Service Ethics, Office of the Basic Education Commission 2009 Civil Service Ethics Code of Office of the Basic Education Commission Announcement of the Office of the Basic Education Commission dated 22 June 2011 regarding transparency and accountability policy And according to the moral and transparency evaluation manual of government agencies (Integrity and Transparency Assessment : ITA) Of the Office of the Commission on Prevention and Suppression National Corruption (Office of the National Counter Corruption Commission) and the Office of the National Counter Corruption Commission (Office of the Anti-Corruption Commission)

Chumchonbuabansamakkee School has studied and created an action plan to prevent and suppress corruption. Office of the Basic Education Commission (2020-2024) (4 years), which covers transparency Liability Regarding the safety from work fraud Culture, morality in the organization Morality in working in agencies And internal communication of the department And is confident that the behavior of all civil servants and staff under their responsibility must respond to the needs of the society It is trusted by the people. And expect that all civil servants Will conduct themselves with dignity while performing their duties in accordance with their responsibilities in order to compare them with their actions and consider appropriate behavior improvements.

I would like to express our intention as the administrator of Chumchon buabansamakkee School that is ready to promote and support all civil servants and staff in working with morality.

Transparency in operations with efficiency and effectiveness Ready to protect the interests of the state and give justice to the people equally and equally.

I wish to To all fellow officials that I will perform administrative duties in the prevention and suppression of corruption in the public sector. With awareness and awareness of existing responsibilities Will intend to perform duties with full intelligence, competence, with honesty, honesty and with consciousness Knowing what is right, what is wrong, what should be done, what should be abstained For the work to be done without damage And achieve maximum benefit By adhering to the principles of good governance In administration and will stand against all forms of corruption This is for the best benefit of the people. And united in doing good for our King.

On behalf of administrators at all levels of Chumchonbuabansamakkee School , here by announce the intention that Will manage the business with honesty, transparency, good governance, accountability and accountability in order to create confidence in the society that Chumchonbuabansamakkee School is determined to fight against all forms of corruption and will hold to make Chumchonbuabansamakkee School a sustainable government office. Which will proceed as follows.

1. Strictly perform all steps in accordance with the law, rules and regulations, as well as encourage personnel to work in accordance with the laws, rules and regulations as specified.
2. Cultivate and raise awareness. Anti-Corruption Values Know how to distinguish between personal benefits and public benefits. To instill a sense of morality and prevent corruption in the department Including a strong internal balance sheet Effective Which will make the personnel in Chumchonbuabansamakkee School Aware of the bad effects The danger of corruption to the government and the country to create a culture of anti-corruption.
3. Not accepting corruption behavior And do not tolerate corruption that causes social sanction (Social Sanction) which will result in personnel in Chumchonbuabansamakkee School Shame or fear of corruption
4. Instilling awareness among the students of Chumchonbuabansamakkee School to realize the bad effects And against corruption.
5. Guidelines for implementation and cooperation activities

5.1 Coordinate and cooperate in driving the national strategy on prevention and suppression of corruption Phase 3 (2020-2024)

5.2 All departments and personnel under the cooperation have joined to join as a network to prevent and suppress corruption in the Office of the Basic Education Commission with the Central Bureau and the Educational Service Area Office.

5.3 Jointly conduct research studies Gather knowledge on prevention and suppression of corruption

5.4 Co-organized to provide knowledge about the national strategy on prevention and suppression of corruption Phase 3 (2020-2024), especially the guidelines to promote morality and ethics for executives in the middle. Administrators of educational service area offices and educational personnel in Chumchonbuabansamakkee School, which are involved in basic education management at all levels. In order to create knowledge and understanding and participate in spreading the campaign to the elderly and the general public.

5.5 Jointly provide knowledge about surveillance and anti-corruption auditing to educational personnel in areas around the country such as Director of Educational Service Area Office School administrators and related educational personnel With educational management at all levels To create knowledge and understanding and participate in publicizing campaigns for youth, parents and the general public to participate in anti-corruption activities. And participate as a network to prevent and suppress corruption

5.6 Jointly create an index for measuring morality and transparency For departments in the Chumchonbuabansamakkee School and proceed according to the guidelines set. According to the National Strategy on Corruption Prevention and Suppression Phase 3 (2020-2024)

5.7 Jointly create communication channels, publicize and publicize To support operations as a network for cooperation in the prevention and suppression of corruption

5.8 Consulting Suggestions for guidance Including following up and evaluating the performance Said cooperation

5.9 Combined to take any other action in the prevention and suppression of all forms of corruption At full capacity

Therefore announced generally

Announced on 1 October 2022

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'S' followed by 'om' and a period.

(Mr. Somchai Kohsinklang)

Director of Chumchonbuabansamakkee School



ประกาศโรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคี
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรม ปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๕ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ " ให้องค์กรของรัฐบาลทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) " นั้น

ในการนี้เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตของโรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคี จึงประกาศนโยบายให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่าง ๆ เว้นแต่กรณีจำเป็น ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบประกาศ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมชาย ขอสินกลาง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคี



คำสั่งโรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคี

ที่ ๓๙/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ ดำเนินการโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) และการประเมิน ITA สถานศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดกลุ่มเป้าหมายโรงเรียนคุณภาพประจำตำบลจำนวน ๓๓ โรงเรียน ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๗๖๒/๒๕๕๖ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

| | | |
|---------------------------------|---|---------------------|
| ๑.๑ นายสมชาย ขอสินกลาง | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายเอกพล ภูฉายา | รองผู้อำนวยการสถานศึกษา/ หัวหน้ากลุ่มงานงบประมาณ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ นางสาวราญ บุญสันเทียะ | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป | กรรมการ |
| ๑.๔ นางสาวสิริลักษณ์ นิสสัยกล้า | หัวหน้ากลุ่มงานบุคคล | กรรมการ |
| ๑.๕ นายจักรภัทร ศรีวงษ์ชัย | หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา วินิจฉัย สั่งการให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

| | | |
|---------------------------------|-------------------------|------------------|
| ๒.๑ นายสมชาย ขอสินกลาง | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นายเอกพล ภูฉายา | รองผู้อำนวยการสถานศึกษา | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๓ นางสาวราญ บุญสันเทียะ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๒.๔ นางสาวสิริลักษณ์ นิสสัยกล้า | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๒.๕ นางชุตินา ประจวบสุข | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |

| | | |
|--------------------------------|---------------------------|----------------------------|
| ๒.๖ นางสาววิริยา ประเสริฐ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๒.๗ นายอุทิศ คัมภีระ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๒.๘ นางสาวนภัสต์ศรณ ชัยสงค์ | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๒.๙ นางสาวอรุณทัย ห้วยใหญ่ | ครู | กรรมการ |
| ๒.๑๐ นายธีรฤทธิ วิเศษศรี | ครู | กรรมการ |
| ๒.๑๑ นายนิธิวัฒน์ บานฤทัย | ครู | กรรมการ |
| ๒.๑๒ นางสาวสุดารัตน์ ช่วยรักษา | ครู | กรรมการ |
| ๒.๑๓ นายเมธีส แจ่มเกาะ | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๒.๑๔ นางสาวศิริพร ลานสันเทียะ | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๒.๑๕ นางสาวกนกนันท์ บุตรราช | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๒.๑๖ นางสาวลักขณา มาสิงห์ | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| ๒.๑๗ นางสาววิรวรรณ ศรีภิรมย์ | พี่เลี้ยงเด็กพิการ | กรรมการ |
| ๒.๑๘ นายอุทัย มลิตอง | นักการภารโรง | กรรมการ |
| ๒.๑๙ นางสาวอรทัย บำรุง | เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน | กรรมการ |
| ๒.๒๐ นายจักรภัทร ศรีวงษ์ชัย | ครู | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒.๒๑ นายอัครเดช ทาณรงค์ | ครูชำนาญการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ตอบแบบวัด เก็บรวบรวม สรุป และรายงานข้อมูลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ตามตัวชี้วัด ดังนี้ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต นำเข้าระบบ ITA Online

๓. คณะกรรมการดำเนินการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

| | | |
|-------------------------------|-------------------------|----------------------------|
| ๓.๑ นายเอกพล ภูฉายา | รองผู้อำนวยการสถานศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ นางสาวราญ บุญสันเทียะ | ครูชำนาญการพิเศษ | รองประธานกรรมการ |
| ๓.๓ นางชุตินา ประจวบสุข | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๓.๔ นางสาววิริยา ประเสริฐ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๓.๕ นางสาวนภัสต์ศรณ ชัยสงค์ | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓.๖ นายนิธิวัฒน์ บานฤทัย | ครู | กรรมการ |
| ๓.๗ นางสาวสุดารัตน์ ช่วยรักษา | ครู | กรรมการ |
| ๓.๘ นางสาวอรุณทัย ห้วยใหญ่ | ครู | กรรมการ |
| ๓.๙ นางสาวกนกนันท์ บุตรราช | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๓.๑๐ นายอัครเดช ทาณรงค์ | ครูชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๓.๑๑ นางสาวมินทร์ตรา ผลจันทร์ | ครูผู้ช่วย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. ประสานงานผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่องานโรงเรียน ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) นำเข้าระบบ ITA Online

๒. เก็บรวบรวม สรุป และรายงานข้อมูลการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ตามตัวชี้วัด ดังนี้ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน นำเข้าระบบ ITA Online

๔. คณะกรรมการดำเนินการวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

๔.๑ คณะกรรมการดำเนินการตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

๔.๑.๑ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

| | | |
|-----------------------------|---------------------------|---------------------|
| ๑) นายจักรภัทร ศรีวงษ์ชัย | ครู | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางชุติมา ประจวบสุข | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๓) นายอุทิศ คัมภีระ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๔) นายนิธิวัฒน์ บานฤทัย | ครู | กรรมการ |
| ๕) นางสาวศิริพร ลานสันเทียะ | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๖) นางสาวกาญจนา นามวรรค | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๗) นางสาวอรทัย บำรุง | เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน | กรรมการ |
| ๘) นางสาวมินทร์ตรา ผลจันทร์ | ครูผู้ช่วย | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ รวบรวม เอกสาร หลักฐาน และข้อมูลเพื่อสรุปและรายงานการดำเนินการ ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วย ๑) ข้อมูลพื้นฐาน ๒) การประชาสัมพันธ์ ๓) การปฏิสัมพันธ์ของข้อมูล นำเข้าระบบ ITA Online

๔.๑.๒ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

| | | |
|--------------------------------|---------------------------|---------------------|
| ๑) นายเอกพล ภูฉายา | รองผู้อำนวยการสถานศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางสาวารัญญา บุญสันเทียะ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๓) นางสาวสิริลักษณ์ นิสสัยกล้า | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๔) นายจักรภัทร ศรีวงษ์ชัย | ครู | กรรมการ |
| ๕) นางสาวศิริพร ลานสันเทียะ | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๖) นางสาวธัญธรณ์ ทาณรงค์ | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๗) นางสาวอรทัย บำรุง | เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน | กรรมการ |
| ๘) นายอัครเดช ทาณรงค์ | ครูชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ รวบรวม เอกสาร หลักฐาน และข้อมูลเพื่อสรุปและรายงานการดำเนินการ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน ประกอบด้วย ๑) การดำเนินงาน ๒) การปฏิบัติงาน ๓) การให้บริการ นำเข้าระบบ ITA Online

๔.๑.๓ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

| | | |
|--------------------|-------------------------|---------------|
| ๑) นายเอกพล ภูฉายา | รองผู้อำนวยการสถานศึกษา | ประธานกรรมการ |
|--------------------|-------------------------|---------------|

| | | |
|------------------------------|------------------|---------------------|
| ๒) นางสาววิทยา ประเสริฐ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๓) นายอัครเดช ทาณรงค์ | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๔) นางสาวนภัสต์ศรณัม ชัยสงค์ | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๔) นายธีรวุฒิ วิเศษศรี | ครู | กรรมการ |
| ๕) นางสาวกนกวรรณ บุตราช | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๖) นางสาวธัญธรรณ์ ทาณรงค์ | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ รวบรวม เอกสาร หลักฐาน และข้อมูลเพื่อสรุปและรายงานการดำเนินการ ตัวชี้วัดย่อยที่

๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ ประกอบด้วย ๑) แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒) การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ นำเข้าระบบ ITA Online

๔.๑.๔ ตัวชี้วัดย่อย ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

| | | |
|------------------------------|---------------------------|---------------------|
| ๑) นางสิริลักษณ์ นิสสัยกล้า | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางสาวารุญ บุญสันเทียะ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๓) นางชุติมา ประจวบสุข | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๔) นางสาวสุดารัตน์ ช่วยรักษา | ครู | กรรมการ |
| ๕) นางสาวลักขณา มาสิงห์ | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| ๖) นางสาวอรทัย บำรุง | เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ รวบรวม เอกสาร หลักฐาน และข้อมูลเพื่อสรุปและรายงานการดำเนินการ ตัวชี้วัดย่อยที่

๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล นำเข้าระบบ ITA Online

๔.๑.๕ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

| | | |
|------------------------------|------------------|---------------------|
| ๑) นางสาวารุญ บุญสันเทียะ | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายอุทิศ คัมภีระ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๓) นางสาวนภัสต์ศรณัม ชัยสงค์ | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๔) นางสาวอรุณทัย ห้วยใหญ่ | ครู | กรรมการ |
| ๕) นายเมธีส แจ่มเกาะ | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๖) นายนิธวัฒน์ บานฤทัย | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ รวบรวม เอกสาร หลักฐาน และข้อมูลเพื่อสรุปและรายงานการดำเนินการ ตัวชี้วัดย่อย

ที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ประกอบด้วย ๑) การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และ ๒) การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม นำเข้าระบบ ITA Online

๔.๒ คณะกรรมการดำเนินการตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

| | | |
|-----------------------------|-------------------------|------------------|
| ๑) นายสมชาย ขอสินกลาง | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายเอกพล ภูฉายา | รองผู้อำนวยการสถานศึกษา | รองประธานกรรมการ |
| ๓) นางสาวารุญ บุญสันเทียะ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๔) นางสิริลักษณ์ นิสสัยกล้า | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๕) นางชุติมา ประจวบสุข | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |

| | | |
|------------------------------|-------------|----------------------------|
| ๖) นางสาวอรุณทัย ห้วยใหญ่ | ครู | กรรมการ |
| ๗) นายธีรวุฒิ วิเศษศรีอ | ครู | กรรมการ |
| ๘) นางสาวสุดารัตน์ ช่วยรักษา | ครู | กรรมการ |
| ๙) นายนิธวัฒน์ บานฤทัย | ครู | กรรมการ |
| ๑๐) นายเมธัส แจ่มเกาะ | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๑๑) นางสาวศิริพร ลานสันทียะ | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๑๒) นางสาวกนกวรรณท์ บุตราช | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๑๓) นางสาวธัญธรณ์ ทาณรงค์ | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๑๔) นางสาวกาญจนา นามวรรณ | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๑๕) นางสาวมินทร์ตรา ผลจันทร์ | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๑๖) นายจักรภัทร ศรีวงษ์ชัย | ครู | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๗) นายอัครเดช ทาณรงค์ | ครูชำนาญการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ รวบรวม เอกสาร หลักฐาน และข้อมูลเพื่อสรุปและรายงานการดำเนินการตัวชี้วัดที่

๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๑) เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร และนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ๒) การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต ๓) การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ๔) แผนการป้องกันการทุจริต นำเข้าระบบ ITA Online

๕. คณะกรรมการสรุปและรายงานผลการประเมิน ITA Online

| | | |
|---------------------------------|---------------------------|----------------------------|
| ๕.๑ นายสมชาย ขอสินกลาง | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๕.๒ นายเอกพล ภูฉายา | รองผู้อำนวยการสถานศึกษา | รองประธานกรรมการ |
| ๕.๓ นางสาวราญ บุญสันเทียะ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๕.๔ นางสาวสิริลักษณ์ นิสสัยกล้า | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๕.๕ นางชุตินา ประจวบสุข | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๕.๖ นายนิธวัฒน์ บานฤทัย | ครู | กรรมการ |
| ๕.๗ นางสาวมินทร์ตรา ผลจันทร์ | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๕.๘ นายจักรภัทร ศรีวงษ์ชัย | ครู | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕.๙ นายอัครเดช ทาณรงค์ | ครูชำนาญการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๕.๑๐ นางสาวอรทัย บำรุง | เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดทำแบบสรุปและรายงานการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์(Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ มีความวิริยะ อุตสาหะ เพื่อบังเกิดผลดีแก่ทางราชการสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสมชาย ขอสินกลาง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคี