

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา
ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ...โรงเรียนชุมชนบ้านห้วยยายจิว

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1	โรงเรียนชุมชนบ้านห้วยยายจิว	15 พฤษภาคม 2566	ประกาศโรงเรียนชุมชนบ้านห้วยยายจิว เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1	โรงเรียนชุมชนบ้านห้วยยายจิว	15 พฤษภาคม 2566 เป็นต้นไป	- โรงเรียนติดป้ายประกาศหน้าห้องเพื่อร่วมรณรงค์งดรับของขวัญ No Gift Policy	- ภาพถ่ายการติดประกาศ
2	โรงเรียนชุมชนบ้านห้วยยายจิว	15 พฤษภาคม 2566 เป็นต้นไป	- ประชาสัมพันธ์ ประกาศโรงเรียน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มรับทราบ ผ่าน Facebook : งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนชุมชนบ้านห้วยยายจิว	- ภาพถ่ายการสื่อสารผ่านช่องทาง Facebook : งานประชาสัมพันธ์ โรงเรียนชุมชนบ้านห้วยยายจิว

3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	-
2) หน่วยงานภาคเอกชน	-
3) ประชาชน	-
4) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	-
2) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
3) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

หมายเหตุ ยังไม่มีคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา รายงานผลการรับของขวัญหรือของกำนัลฯ

4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

โรงเรียนออกประกาศ พร้อมแนวทางการปฏิบัติและแบบรายงานการรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด แบนท้ายประกาศฯ เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2566 เพื่อให้ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนชุมชน บ้านห้วยยายจิว ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนของโรงเรียนต้องจัดทำแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตาม นโยบาย No Gift Policy ต่อผู้บังคับบัญชาทุกครั้งที่ได้รับของขวัญ และหัวหน้างบประมาณ จัดทำแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่รายงานต่อผู้อำนวยการ เพื่อรวบรวมรายงาน เข้าสู่ระบบ ITA ในรอบ 6 เดือนและ 12 เดือนต่อไป

5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-ไม่มี-

(ลงชื่อ)



(นายปวิวัติ เทียบอุ่น)

ผู้รายงาน