

คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

โรงเรียนบ้านหนองลุมพุก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

โรงเรียนบ้านหนองลุมพุก ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดการเรียนการสอน โดยผู้ปฏิบัติหน้าที่ครูจะต้องจัดให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์ กิจกรรม และการทำงาน อันนำไปสู่การพัฒนาผู้เรียนให้ครบทุกด้าน ทั้งร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ซึ่งรวมไปถึงพัฒนาการทางจิตวิญญาณด้วย เพื่อให้การปฏิบัติงานของครูพัฒนาไปสู่ครูอาชีพที่มีความมุ่งมั่นในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาให้ครบทุกด้าน ทั้งความดี ความเก่ง สุขภาพร่างกาย แข็งแรง มีความมั่นคงทางอารมณ์ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ครูจึงควรมีคู่มือ มีแนวทางในการปฏิบัติงาน จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานขึ้น

โรงเรียนบ้านหนองลุมพุก หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ และถูกต้องตามระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

โรงเรียนบ้านหนองลุมพุก

สารบัญ	หน้า
การจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านหนองลุมพุก	3
หลักการบริหารโรงเรียนบ้านหนองลุมพุก	7
อัตรลักษณ์การบริหารจัดการโรงเรียนบ้านหนองลุมพุก	7
โครงสร้างการบริหารโรงเรียนบ้านหนองลุมพุก	8
กลุ่มบริหารงานวิชาการ	9
กลุ่มบริหารงานงบประมาณ	11
กลุ่มบริหารงานบุคคล	12
กลุ่มบริหารงานทั่วไป	15
มาตรฐานการปฏิบัติงาน	18
จรรยาบรรณของวิชาชีพ	20
จิตวิญญาณของการเป็นครูที่ดี	21

การจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านหนองลุมพุก

โรงเรียนบ้านหนองลุมพุก เป็นโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 จัดการศึกษาในระดับปฐมวัย และระดับประถมศึกษา ปีการศึกษา 2566 มีนักเรียน 212 คน บุคลากรภายในโรงเรียน รวมทั้งสิ้น 19 คน ได้แก่ ผู้บริหาร 1 คน เป็นครูประจำการ จำนวน 14 คน พนักงานราชการ 1 คน ครูอัตราจ้าง 1 คน เจ้าหน้าที่ธุรการ 1 คน และนักการภารโรง 1 คน

คำขวัญ

“เรียนดี กีฬาเด่น เน้นคุณธรรม น้อมนำความพอเพียง”

ปรัชญา

“นตฺถิ ปญญาสมา อาภา.”

ไม่มีแสงสว่างใด เสมอด้วยปัญญา

สีประจำโรงเรียน

“ ฟ้าย ทอง ”

อักษรย่อของโรงเรียน

“น.ล.พ.”

วิสัยทัศน์

“โรงเรียนบ้านหนองลุมพุก จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา มีคุณธรรมจริยธรรม น้อมนำความพอเพียง มีทักษะชีวิตในสังคมอย่างมีความสุข รู้ทันเทคโนโลยี เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม บริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมตามหลักธรรมาภิบาล”

พันธกิจ

- ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้ผู้เรียนมีคุณภาพได้มาตรฐานครอบคลุมหลักสูตรสถานศึกษา และยกระดับคุณภาพ สร้างโอกาสความเสมอภาคทางการศึกษาทุกช่วงวัย
- ปลูกฝังอบรมผู้เรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรม เป็นคนดี มีวินัย มีค่านิยมพื้นฐานที่ดีงาม สำนึกในความเป็นไทยขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ดำรงชีวิตในสังคมอย่างมีความสุข และมีความก้าวหน้า รู้ทันเทคโนโลยีสมัยใหม่

3. พัฒนาสภาพแวดล้อมในโรงเรียนให้มีความปลอดภัย มั่นคง เพิ่มความเชื่อมั่นเพื่อให้ผู้เรียนมีคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และเป็นแหล่งเรียนรู้ที่เอื้ออำนวยต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

4. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอน มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและมีจิตวิญญาณความเป็นครู

5. ส่งเสริมให้ภาคีเครือข่าย องค์กรชุมชนจากทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการและพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล

เป้าหมาย

1. ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ และได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน การศึกษาและหลักสูตรสถานศึกษา เต็มตามศักยภาพ
2. ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม เป็นคนดีมีวินัย มีค่านิยมพื้นฐานที่ดี สำนึกในความเป็นไทย ขนบธรรมเนียม ประเพณีอันดีงามน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงใช้ในชีวิตประจำวัน มีทักษะการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข รู้เท่าทันเทคโนโลยีสมัยใหม่
3. สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมที่มีความร่มรื่น น่าดู น่าอยู่ น่าเรียน มีความปลอดภัย มั่นคง อันส่งเสริมให้ผู้เรียน มีคุณภาพชีวิตที่ดีเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เป็นแหล่งเรียนรู้ที่เอื้ออำนวยต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
4. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาสู่ความเป็นมืออาชีพ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยจิตวิญญาณแห่งความเป็นครู
5. ภาคีเครือข่าย องค์กรชุมชนทุกภาคส่วน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการสนับสนุน ส่งเสริมการจัดการและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้

กลยุทธ์

กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1 : พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพการศึกษา

- 1.1 ส่งเสริม พัฒนาผู้เรียนให้มีพัฒนาการที่ดี ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญา เหมาะสมกับวัย ตลอดจนได้รับการศึกษาจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างมีคุณภาพมาตรฐาน
- 1.2 ส่งเสริม พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถด้านการอ่าน-เขียน การสื่อสาร การคิดคำนวณ การคิดวิเคราะห์สังเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและสามารถแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล

1.3 พัฒนา ปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาให้เอื้อต่อการเรียนรู้ เน้นการบูรณาการ ให้ผู้เรียนมีความสามารถ สร้างสรรค์นวัตกรรม ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างมีคุณธรรม

1.4 ส่งเสริม พัฒนาระบบการจัดการประสบการณ์หรือการเรียนการสอนที่เน้นเด็ก/ผู้เรียนเป็นสำคัญให้ผู้เรียนมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพจากประสบการณ์ตรง เรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงบรรลุและมีความก้าวหน้าในการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา มีทักษะในการแสวงหาความรู้ รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มีสุนทรียะภาพด้านศิลปะ ดนตรี กีฬา รวมทั้งมีทักษะพื้นฐานในการจัดการและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพที่สุจริต

1.5 ส่งเสริม พัฒนาการประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริง ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

กลยุทธ์ที่ 2 : พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สร้างความเสมอภาค ความเท่าเทียมและขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.1 ส่งเสริม พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม

2.2 ส่งเสริม พัฒนาผู้เรียนให้มีความภาคภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย ขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีไทย และภูมิปัญญาไทย

2.3 ส่งเสริม พัฒนาผู้เรียนให้เกิดการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย รักสุขภาพกาย สุขภาพจิต อารมณ์และสังคม แสดงออกอย่างเหมาะสมกับวัย น้อมนำความมีเหตุผล พอประมาณ-พอเพียง มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

2.4 ส่งเสริม พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะการใช้สื่อ และเทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.5 ส่งเสริม สนับสนุนการใช้สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ แหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษาที่เหมาะสมกับวัย และเอื้อต่อการเรียนรู้ในการพัฒนาระบบการเรียนรู้

กลยุทธ์ที่ 3 : พัฒนาการบริหารจัดการศึกษาให้มีความปลอดภัย มั่นคง มีคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

3.1 ส่งเสริม พัฒนาสภาพแวดล้อมในโรงเรียนให้มีความมั่นคง ปลอดภัย เพิ่มความเชื่อมั่นของสังคมและป้องกันจากภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่ ทั้งทางด้านอุบัติเหตุ อุบัติภัย และปัญหาทางสังคม “โรงเรียนปลอดภัย น่าอยู่ น่าเรียน”

3.2 ส่งเสริม พัฒนาการจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อมในชั้นเรียน ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีความปลอดภัยเพื่อให้ผู้เรียนมีคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

3.3 ส่งเสริม พัฒนาการบริหารจัดการชั้นเรียน เน้นการมีปฏิสัมพันธ์เชิงบวกระหว่างครูและเด็ก ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ร่วมกันอย่างมีความสุข

3.4 ส่งเสริม พัฒนาการบริหารจัดการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีความเข้มแข็ง ที่สนับสนุนให้เด็กได้รับการศึกษาจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน

3.5 ส่งเสริม พัฒนาการบริหารจัดการให้เด็กได้รับโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพ มีทักษะการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข มีพื้นฐานในการประกอบอาชีพ พึ่งตนเองได้อย่างมีศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ 4 : พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ความเป็นมืออาชีพ

4.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ ประกาศ ยกย่อง เชิดชูเกียรติ ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีผลการปฏิบัติงาน ที่ส่งผลต่อการพัฒนาผู้เรียน

4.2 ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก สร้างบรรยากาศทางวิชาการในห้องเรียนให้เป็นห้องรับแขกเชิงวิชาการ

4.3 ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอน มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดี และมีจิตวิญญาณความเป็นครู

4.4 ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

4.5 ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ความเข้าใจ “ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมพัฒนา” ในระบบการดูแลช่วยเหลืออย่างยั่งยืน

กลยุทธ์ 5 : พัฒนาการบริหารจัดการการศึกษาแบบมีส่วนร่วมตามหลักธรรมาภิบาล

5.1 ส่งเสริมให้ภาคีเครือข่าย องค์กรชุมชนจากทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการสนับสนุนการจัดการ และพัฒนาการศึกษาให้มีคุณภาพอย่างยั่งยืนสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา โปร่งใส ตรวจสอบได้

5.2 ส่งเสริมระบบสารสนเทศโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยในการจัดระบบที่สะดวกต่อการบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

5.3 ส่งเสริม พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในที่ได้มาตรฐาน ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่นและสถานศึกษา

5.4 ส่งเสริมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนพัฒนาการบริหารจัดการและจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

5.5 ส่งเสริม พัฒนาการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมทางกายภาพทั้งภายในและภายนอก ห้องเรียนและสภาพแวดล้อมทางสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และมีความปลอดภัย “น่าดู น่าอยู่ น่าเรียน”

หลักการบริหารโรงเรียนบ้านหนองลุมพุก

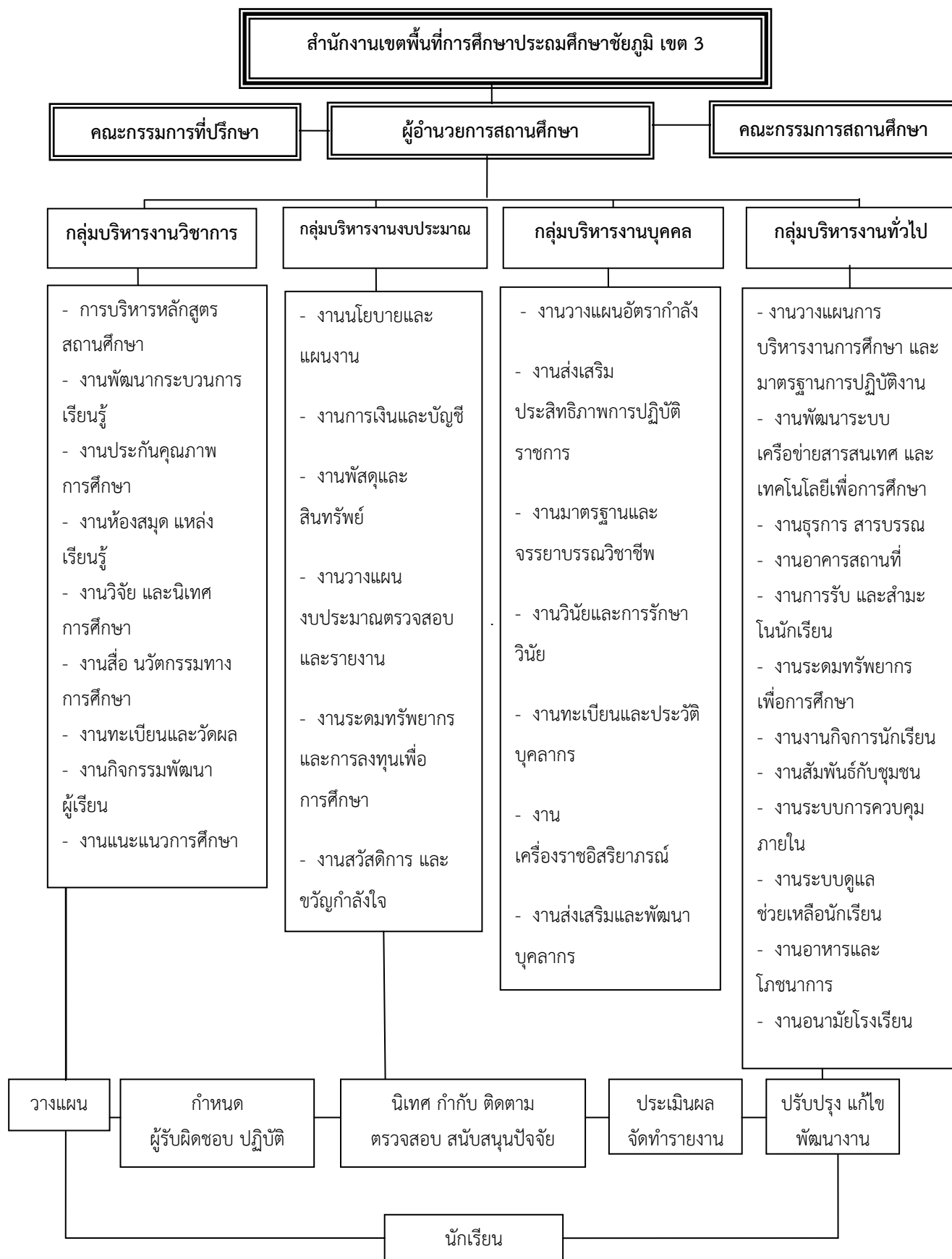
NLP MODEL

- N New Experience ประสบการณ์ใหม่ในกระบวนการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
- Network Education เครือข่ายการศึกษา/เครือข่ายชุมชน/ผู้ปกครอง/การประชาสัมพันธ์
- L Local Cooperation ความร่วมมือกับท้องถิ่น สามสัมพันธ์กับชุมชน หมู่บ้านในเขตพื้นที่บริการ
- P Professional ความเป็นมืออาชีพทางการศึกษาทั้งครูและผู้บริหาร การทำงานแบบมืออาชีพ
บริหารจัดการให้เป็นสถานศึกษาปลอดภัย “โรงเรียนปลอดภัย นำอยู่ นำเรียน”
- Participative Management การบริหารแบบมีส่วนร่วม “ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมพัฒนา”

อัตลักษณ์การบริหารจัดการโรงเรียนบ้านหนองลุมพุก

รักโรงเรียน	เหมือนรักบ้าน
รักการทำงาน	เหมือนชีวิต
รักลูกศิษย์	เหมือนลูกหลาน
รักเพื่อนร่วมงาน	เหมือนญาติพี่น้อง
รักผู้ปกครอง	เหมือนญาติสนิท

แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนบ้านหนองลุมพุก



1. กลุ่มบริหารงานวิชาการ

งานวิชาการถือเป็นงานที่มีความสำคัญที่สุด เป็นหัวใจของการจัดการศึกษา ซึ่งทั้งผู้บริหาร โรงเรียน คณะครู และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ต้องมีความรู้ความเข้าใจ ให้ความสำคัญและมีส่วนร่วมในการวางแผน กำหนดแนวทางปฏิบัติ การประเมินผล และการปรับปรุงแก้ไขอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง งานวิชาการของโรงเรียนประกอบด้วยงานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนเป็นหลัก ซึ่งโรงเรียนจะต้องสร้างหลักสูตรของตนเอง เรียกว่า หลักสูตรสถานศึกษา ดังนั้น ครูจะต้องทำหน้าที่ในการสร้างและพัฒนาหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ การออกแบบการจัดการเรียนรู้ ซึ่งงานวิชาการที่ครูจะต้องปฏิบัติ จะประกอบด้วยภารกิจหลัก ดังนี้

นายศุภชัย รวมกลาง	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
1.1 งานบริหารหลักสูตรสถานศึกษา	
นายศุภชัย รวมกลาง	หัวหน้า
นางสาวสทิติย์ภรณ์ ปัญญาธนาธาร	ผู้ช่วย
นางสาวกัลยา ชัยสิทธิ์	ผู้ช่วย
นางสาวชนิษฐา ยอดยิ่ง	ผู้ช่วย
1.2 งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้	
นายศุภชัย รวมกลาง	หัวหน้า
นางสาวกัลยา ชัยสิทธิ์	ผู้ช่วย
นางสาวสทิติย์ภรณ์ ปัญญาธนาธาร	ผู้ช่วย
นางสาวนิรารวรรณ ชาติชนะ	ผู้ช่วย
1.3 งานประกันคุณภาพการศึกษา	
ระดับปฐมวัย	
นางสาวสทิติย์ภรณ์ ปัญญาธนาธาร	หัวหน้า
นางสาวศศิประภา หัตถุมพล	ผู้ช่วย
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
นางธัชชยา คำจุมพล	หัวหน้า
นายศุภชัย รวมกลาง	ผู้ช่วย
1.4 งานห้องสมุด แหล่งเรียนรู้	
นางสาวอรนนิชา อยู่ภักดี	หัวหน้า
นางสาวชนิษฐา ยอดยิ่ง	ผู้ช่วย
นางสาวเสาวลักษณ์ อิมบุญสุ	ผู้ช่วย

1.5 งานวิจัย และนิเทศการศึกษา	
นายศุภชัย รวมกลาง	หัวหน้า
นางสาวกัลยา ชัยสิทธิ์	ผู้ช่วย
นางสาวสทิติย์ภรณ์ ปัญญาธนาธาร	ผู้ช่วย
1.6 งานสื่อ นวัตกรรมทางการศึกษา	
นายณัฐชนน ภาชา	หัวหน้า
นางสาวนิราวรรณชาติชนะ	ผู้ช่วย
1.7 งานทะเบียนและวัดผล	
นายภวัต สามพ่องบุญ	หัวหน้า
นางรัชตยา คำจุมพล	ผู้ช่วย
นางสาวนิราวรรณชาติชนะ	ผู้ช่วย
1.8 งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
นายอาทิตย์ เคนชมภู	หัวหน้า
นายศุภชัย รวมกลาง	ผู้ช่วย
นางสาวกิ่งกรานต์ ไผ่ชัยภูมิ	ผู้ช่วย
1.9 งานแนะแนวการศึกษา	
นางสาวกิ่งกรานต์ ไผ่ชัยภูมิ	หัวหน้า
นายศุภชัย รวมกลาง	ผู้ช่วย
1.10 งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	
นายภวัต สามพ่องบุญ	หัวหน้า
นายวสันต์ ภู่อ่าว	ผู้ช่วย
นายอาทิตย์ เคนชมภู	ผู้ช่วย
นายศุภชัย รวมกลาง	ผู้ช่วย
นางสาวกิ่งกรานต์ ไผ่ชัยภูมิ	ผู้ช่วย
นางสาวพรพกา บุตรสูงเนิน	ผู้ช่วย
นายณัฐชนน ภาชา	ผู้ช่วย

2. กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

การบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษามุ่งเน้นความเป็นอิสระ ในการบริหารจัดการ มีความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดหลักการบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และบริหารงบประมาณแบบ มุ่งเน้นผลงาน ให้มีการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา รวมทั้งจัดหารายได้จากบริการมา ใช้บริหารจัดการเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา ส่งผลให้เกิดคุณภาพที่ดีขึ้นต่อผู้เรียน โดยปฏิบัติตาม ระเบียบเงินรายได้ของสถานศึกษาและระเบียบพัสดุ รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของ ประกอบด้วยภารกิจหลัก ดังนี้

นางสาวอรนิชา อยู่ภักดี	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ
2.1 งานนโยบายและแผนงาน	
นางสาวอรนิชา อยู่ภักดี	หัวหน้า
นางสาวชนิษฐา ยอดยิ่ง	ผู้ช่วย
นางสาวกิ่งกรานต์ ไผ่ชัยภูมิ	ผู้ช่วย
2.2 งานการเงินและบัญชี	
นางสาวอรนิชา อยู่ภักดี	หัวหน้า
2.3 งานพัสดุและสินทรัพย์	
นายอาทิตย์ เคนชมภู	หัวหน้า
นางสาวจิราภรณ์ สะหาย	เจ้าหน้าที่พัสดุ
นางสาวชนิษฐา ยอดยิ่ง	ผู้ช่วย จนท.พัสดุ
นางสาวเสาวลักษณ์ อัมบุณสุ	ผู้ช่วย จนท.พัสดุ
2.4 งานวางแผนงบประมาณ ตรวจสอบและรายงาน	
นางสาวอรนิชา อยู่ภักดี	หัวหน้า
นางสาวกิ่งกรานต์ ไผ่ชัยภูมิ	ผู้ช่วย
นางสาวนิรารวรรณ ชาติชนะ	ผู้ช่วย
2.5 งานระดมทรัพยากร และการลงทุนเพื่อการศึกษา	
นางสาวอรนิชา อยู่ภักดี	หัวหน้า
นายภวัต สามผ่องบุญ	ผู้ช่วย
นางสาวกิ่งกรานต์ ไผ่ชัยภูมิ	ผู้ช่วย
2.6 งานสวัสดิการและขวัญกำลังใจ	
นางสาวอรนิชา อยู่ภักดี	หัวหน้า
นายภวัต สามผ่องบุญ	ผู้ช่วย
นางสาวกิ่งกรานต์ ไผ่ชัยภูมิ	ผู้ช่วย

3. กลุ่มบริหารงานบุคคล

การบริหารงานบุคคล หมายถึง การหาทางใช้คนที่อยู่ร่วมกันในองค์กรนั้น ๆ ให้ทำงานได้ผลดีที่สุด สิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายน้อยที่สุด ในขณะที่เดียวกันก็สามารถทำให้ผู้ร่วมงานมีความสุขมีความพอใจที่จะให้ความร่วมมือและทำงานร่วมกับผู้บริหาร เพื่อให้งานขององค์กรนั้น ๆ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ประกอบด้วยขอบข่าย ภารกิจ ดังนี้

นางธัชชยา คำจุมพล	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล
3.1 งานวางแผนอัตรากำลัง	
นางธัชชยา คำจุมพล	หัวหน้า
นางสาวเสาวลักษณ์ อิ่มบุญสุ	ผู้ช่วย
3.2 งานส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ	
นางธัชชยา คำจุมพล	หัวหน้า
นางสาวสทิพย์ภรณ์ ปัญญาธนาธาร	ผู้ช่วย
นายศุภชัย รวมกลาง	ผู้ช่วย
3.3 งานมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ	
นางสาวสทิพย์ภรณ์ ปัญญาธนาธาร	หัวหน้า
นางสาวเสาวลักษณ์ อิ่มบุญสุ	ผู้ช่วย
นายศุภชัย รวมกลาง	ผู้ช่วย
3.4 งานวินัยและการรักษาวินัย	
นางธัชชยา คำจุมพล	หัวหน้า
นางสาวสทิพย์ภรณ์ ปัญญาธนาธาร	ผู้ช่วย
นายวสันต์ ภู่อ่าว	ผู้ช่วย
3.5 งานทะเบียนประวัติบุคลากร	
นางธัชชยา คำจุมพล	หัวหน้า
นางสาวเสาวลักษณ์ อิ่มบุญสุ	ผู้ช่วย
3.6 งานขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์	
นางสาวสทิพย์ภรณ์ ปัญญาธนาธาร	หัวหน้า
นางสาวเสาวลักษณ์ อิ่มบุญสุ	ผู้ช่วย
นางสาวนิรารวรรณ ชาติชนะ	ผู้ช่วย

3.7 งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

นางธิษตยา คำจุมพล	หัวหน้า
นางสาวจิราภรณ์ สะหาย	ผู้ช่วย
นายวสันต์ ภู่อ่าว	ผู้ช่วย

ครูเวรประจำวัน

- ✧ **ครูเวรวันจันทร์** และช่วยงานโครงการอาหารกลางวัน ประกอบด้วย
 1. นายภวัต สามฝ่องบุญ (หัวหน้า)
 2. นางสาวอรนิชา อยู่ภักดี
 3. นางสาวกัลยา ชัยสิทธิ์
- ✧ **ครูเวรวันอังคาร** และช่วยงานโครงการอาหารกลางวัน ประกอบด้วย
 1. นายศุภชัย รวมกลาง (หัวหน้า)
 2. นางสาวพรพกา บุตรสูงเนิน
 3. นางสาวเสาวลักษณ์ อิมบุญสุ
- ✧ **ครูเวรวันพุธ** และช่วยงานโครงการอาหารกลางวัน ประกอบด้วย
 1. นายวินัย ปราณีตพลารักษ์ (หัวหน้า)
 2. นายณัฐชนน ภาชา
 3. นางสาวจิราภรณ์ สะหาย
- ✧ **ครูเวรวันพฤหัสบดี** และช่วยงานโครงการอาหารกลางวัน ประกอบด้วย
 1. นายอาทิตย์ เคนชมภู (หัวหน้า)
 2. นางสาวกิงกรานต์ ไผ่ชัยภูมิ
 3. นางสาวสถิตภรณ์ ปัญญาธนาธาร
- ✧ **ครูเวรวันศุกร์** และช่วยงานโครงการอาหารกลางวัน ประกอบด้วย
 1. นายวสันต์ ภู่อ่าว (หัวหน้า)
 2. นางธิษตยา คำจุมพล
 3. นางสาวศศิประภา หัดจุมพล
 4. นางสาวชนิษฐา ยอดยิ่ง

มีหน้าที่

- (1) ควบคุม ดูแลให้นักเรียนรับประทานอาหารตามเวลาที่กำหนด การเข้า - ออกของนักเรียนที่ใช้บริการโรงอาหาร ห้ามมิให้นักเรียนนำอาหารรับประทานนอกเขตโรงอาหาร
- (2) ควบคุม ดูแลนำภาชนะไปวางไว้ในที่ ที่ทางโรงเรียนกำหนด ไม่ทิ้งไว้ตามโต๊ะ
- (3) ควบคุมให้นักเรียนมีวินัยในการเข้าแถวรับอาหาร ตามลำดับก่อน หลัง และมีมารยาทในการรับประทานอาหาร
- (4) ดูแลเรื่องอื่น ๆ ตามความเหมาะสม เพื่อความปลอดภัย และเป็นระเบียบเรียบร้อย

4. กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ฝ่ายบริหารทั่วไป เป็นภารกิจหนึ่งของโรงเรียนในการสนับสนุน ส่งเสริมการปฏิบัติงานของโรงเรียนให้บรรลุตามนโยบาย และมาตรฐานการศึกษาที่โรงเรียนกำหนดให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เช่น การดำเนินงานธุรการ งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน งานพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ การประสานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร งานเทคโนโลยีสารสนเทศ การส่งเสริม สนับสนุนด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากร และบริหารทั่วไป การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม การจัดทำสำมะโนผู้เรียน การรับนักเรียน การส่งเสริมและประสานงาน การศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา งานส่งเสริมงานกิจการนักเรียน การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา การส่งเสริม สนับสนุน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา งานประสานราชการกับกองการศึกษาและหน่วยงานอื่น มีผู้รับผิดชอบดำเนินงาน ดังนี้

นายภวัต สามเผ่องบุญ	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป
4.1 งานวางแผนการบริหารงานการศึกษา และมาตรฐานการปฏิบัติงาน	
นายภวัต สามเผ่องบุญ	หัวหน้า
นางรัชชทยา คำจุมพล	ผู้ช่วย
นางสาวเสาวลักษณ์ อิมบุญสุข	ผู้ช่วย
4.2 งานพัฒนาระบบ เครือข่าย สารสนเทศและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	
นายภวัต สามเผ่องบุญ	หัวหน้า
นางสาวพรพกา บุตรสูงเนิน	ผู้ช่วย
นางสาวสถิตย์ภรณ์ ปัญญาธนาธาร	ผู้ช่วย
นางสาวนิรารวรรณ ชาติชนะ	ผู้ช่วย
4.3 งานธุรการ สารบรรณ	
นางสาวนิรารวรรณ ชาติชนะ	หัวหน้า
4.4 งานอาคารสถานที่	
นายวสันต์ ภู่อ่า	หัวหน้า
นายภวัต สามเผ่องบุญ	ผู้ช่วย
นายอาทิตย์ เคนชมภู	ผู้ช่วย
นายศุภชัย รวมกลาง	ผู้ช่วย
นายณัฐชนน ภาษา	ผู้ช่วย
นายวินัย ปราณีตพลารักษ์	ผู้ช่วย
นายวิฑูรย์ สร้อยเป้า	ผู้ช่วย
4.5 งานการรับและสำมะโนนักเรียน	

นายภวัต สาม่องบุญ	หัวหน้า
นางสาวสฤติย์ภรณ์ ปัญญาธนาธาร	ผู้ช่วย
นางสาวนิรารวรรณ ชาติชนะ	ผู้ช่วย
นางสาวศศิประภา หัดจุมพล	ผู้ช่วย
4.6 งานระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา	
นายภวัต สาม่องบุญ	หัวหน้า
นางสาวอรนนิชา อยู่ภักดี	ผู้ช่วย
นางสาวจิราภรณ์ สะหาย	ผู้ช่วย
นางสาวกิงกรานต์ ไผ่ชัยภูมิ	ผู้ช่วย
4.7 งานกิจการนักเรียน	
นายวสันต์ ภู่อ่าว	หัวหน้า
นายอาทิตย์ เคนชมภู	ผู้ช่วย
นายศุภชัย รวมกลาง	ผู้ช่วย
นายณัฐชนน ภาษา	ผู้ช่วย
นายวินัย ปราณีตพลารักษ์	ผู้ช่วย
4.8 งานสัมพันธ์กับชุมชน	
นายภวัต สาม่องบุญ	หัวหน้า
นายศุภชัย รวมกลาง	ผู้ช่วย
นางสาวพรพกา บุตรสูงเนิน	ผู้ช่วย
นางสาวสฤติย์ภรณ์ ปัญญาธนาธาร	ผู้ช่วย
นางสาวศศิประภา หัดจุมพล	ผู้ช่วย
นางสาวนิรารวรรณ ชาติชนะ	ผู้ช่วย
นายวิฑูรย์ สร้อยเป่า	ผู้ช่วย
4.9 งานระบบการควบคุมภายใน	
นางสาวจิราภรณ์ สะหาย	หัวหน้า
นายภวัต สาม่องบุญ	ผู้ช่วย
นางสาวอรนนิชา อยู่ภักดี	ผู้ช่วย
นางสาวกิงกรานต์ ไผ่ชัยภูมิ	ผู้ช่วย
4.10 งานอาหารและโภชนาการ	
นางสาวกิงกรานต์ ไผ่ชัยภูมิ	หัวหน้า
นางสาวพรพกา บุตรสูงเนิน	ผู้ช่วย

นางสาวสทิติย์ภรณ์ ปัญญาธนาธาร	ผู้ช่วย
ครูเวรประจำวัน	ผู้ช่วย
4.11 งานอนามัยโรงเรียน	
นางสาวพรผกา บุตรสูงเนิน	หัวหน้า
นางธิษตยา คำจุมพล	ผู้ช่วย

หัวหน้าช่วงชั้น

นางสาวสทิติย์ภรณ์ ปัญญาธนาธาร	หัวหน้าระดับชั้นอนุบาล
นางสาวชนิษฐา ยอดยิ่ง	หัวหน้าระดับประถมศึกษาตอนต้น (ป.๑-๓)
นางสาวกิงกรานต์ ไผ่ชัยภูมิ	หัวหน้าระดับประถมศึกษาตอนปลาย (ป.๔-๖)
นายวสันต์ ภู่อ่าว	หัวหน้าระดับมัธยมศึกษา (ม.๑-๓)
<u>หน้าที่</u> ดำเนินการประสานงาน กำกับ ติดตาม ดูแล ประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละช่วงชั้น	

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

มาตรฐานที่ 1 ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพครูอยู่เสมอ

การปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพครู หมายถึง การศึกษาค้นคว้าเพื่อพัฒนาตนเอง การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ และการเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการที่องค์กรหรือหน่วยงาน หรือสมาคมจัดขึ้น เช่น การประชุม การอบรม การสัมมนา และการประชุมปฏิบัติการ เป็นต้น ทั้งนี้ต้องมีผลงานหรือรายงานที่ปรากฏชัดเจน

มาตรฐานที่ 2 ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดกับผู้เรียน

การตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดกับผู้เรียน หมายถึง การเลือกอย่างชาญฉลาด ด้วยความรัก และหวังดีต่อผู้เรียน ดังนั้น ในการเลือกกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมอื่น ๆ ครูต้องคำนึงถึงประโยชน์ที่จะเกิดแก่ผู้เรียนเป็นหลัก

มาตรฐานที่ 3 มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ

การมุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียน หมายถึง การใช้ความพยายามอย่างเต็มความสามารถของครูที่จะให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด ตามความถนัด ความสนใจ ความต้องการ โดยวิเคราะห์วินิจฉัยปัญหาความต้องการที่แท้จริงของผู้เรียน ปรับเปลี่ยนวิธีการสอนที่จะให้ได้ผลดีกว่าเดิม รวมทั้งการส่งเสริมพัฒนาการด้านต่าง ๆ ตามศักยภาพของผู้เรียนแต่ละคนอย่างเป็นระบบ

มาตรฐานที่ 4 พัฒนาแผนการสอนให้สามารถปฏิบัติได้เกิดผลจริง

การพัฒนาแผนการสอนให้สามารถปฏิบัติได้เกิดผลจริง หมายถึง การเลือกใช้ ปรับปรุง หรือสร้างแผนการสอน บันทึกการสอน หรือ เตรียมการสอนในลักษณะอื่น ๆ ที่สามารถนำไปใช้จัดกิจกรรมการเรียนการสอน ให้ผู้เรียนบรรลุวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้

มาตรฐานที่ 5 พัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ หมายถึง การประดิษฐ์คิดค้น ผลิต เลือกใช้ ปรับปรุงเครื่องมืออุปกรณ์ เอกสารสิ่งพิมพ์ เทคนิควิธีการต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุจุดประสงค์ของการเรียนรู้

มาตรฐานที่ 6 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นผลถาวรที่เกิดแก่ผู้เรียน

การจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผลถาวร หมายถึง การจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนประสบผลสำเร็จในการแสวงหาความรู้ ตามสภาพความแตกต่างของบุคคลด้วยการปฏิบัติจริง และสรุปความรู้ทั้งหลายได้ด้วยตนเอง ก่อให้เกิดค่านิยมและนิสัยในการปฏิบัติจนเป็นบุคลิกภาพถาวรติดตัวผู้เรียนตลอดไป

มาตรฐานที่ 7 รายงานผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนได้อย่างมีระบบ

การรายงานผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนได้อย่างมีระบบ หมายถึง การรายงานผลการพัฒนาผู้เรียนที่เกิดจากการปฏิบัติการเรียนการสอนให้ครอบคลุมสาเหตุ ปัจจัย และการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง โดยครูนำเสนอรายงานการปฏิบัติในรายละเอียด ดังนี้

- (1) ปัญหาความต้องการของผู้เรียนที่ต้องได้รับการพัฒนา และเป้าหมายของการพัฒนาผู้เรียน
- (2) เทคนิค วิธีการ หรือนวัตกรรมการเรียนการสอนที่นำมาใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน และขั้นตอนวิธีการใช้เทคนิควิธีการหรือนวัตกรรมนั้น ๆ
- (3) ผลการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามวิธีการที่กำหนดที่เกิดกับผู้เรียน
- (4) ข้อเสนอแนะแนวทางใหม่ ๆ ในการปรับปรุงและพัฒนาผู้เรียนให้ได้ผลดียิ่งขึ้น

มาตรฐานที่ 8 ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน

การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี หมายถึง การแสดงออก การประพฤติและปฏิบัติในด้านบุคลิกภาพทั่วไป การแต่งกาย กิริยา วาจา และจริยธรรมที่เหมาะสมกับความเป็นครูอย่างสม่าเสมอที่ทำให้ผู้เรียนเลื่อมใสศรัทธา และถือเป็นแบบอย่าง

มาตรฐานที่ 9 ร่วมมือกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์

การร่วมมือกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์ หมายถึง การตระหนักถึงความสำคัญรับฟังความคิดเห็น ยอมรับในความรู้ความสามารถ ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ของเพื่อนร่วมงานด้วยความเต็มใจ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของสถานศึกษา และร่วมรับผลที่เกิดขึ้นจากการกระทำนั้น

มาตรฐานที่ 10 ร่วมมือกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์ในชุมชน

การร่วมมือกับผู้อื่นในชุมชนอย่างสร้างสรรค์ หมายถึง การตระหนักในความสำคัญ รับฟังความคิดเห็น ยอมรับในความรู้ความสามารถของบุคคลอื่นในชุมชน และร่วมมือปฏิบัติงานเพื่อพัฒนางานของสถานศึกษา ให้ชุมชนและสถานศึกษามีการยอมรับซึ่งกันและกัน และปฏิบัติงานร่วมกันด้วยความเต็มใจ

มาตรฐานที่ 11 แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา

การแสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา หมายถึง การค้นหา สังเกต จดจำ และรวบรวมข้อมูลข่าวสารตามสถานการณ์ของสังคมทุกด้าน โดยเฉพาะสารสนเทศเกี่ยวกับวิชาชีพครู สามารถวิเคราะห์ วิจัยอย่างมีเหตุผล และใช้ข้อมูลประกอบการแก้ปัญหา พัฒนาตนเอง พัฒนางาน และพัฒนาสังคมได้อย่างเหมาะสม

มาตรฐานที่ 12 สร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในทุกสถานการณ์

การสร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ หมายถึง การสร้างกิจกรรมการเรียนรู้โดยการนำเอาปัญหาหรือความจำเป็นในการพัฒนาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการเรียนและการจัดกิจกรรมอื่น ๆ ในโรงเรียนมากำหนดเป็นกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาของผู้เรียนที่ถาวร เป็นแนวทางในการแก้ปัญหา

ของครูอีกแบบหนึ่งที่จะนำเอาวิกฤติต่าง ๆ มาเป็นโอกาสในการพัฒนา ครูจำเป็นต้องมอง มุมต่าง ๆ ของปัญหาแล้วผันมุมของปัญหาไปในทางการพัฒนา กำหนดเป็นกิจกรรมในการพัฒนาของผู้เรียน ครูจึงต้องเป็นผู้มองมุมบวกในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ กล้าที่จะเผชิญปัญหาต่าง ๆ มีสติในการแก้ปัญหา มิได้ตอบสนองปัญหาต่าง ๆ ด้วยอารมณ์หรือแง่ลบแบบตรงตัว ครูสามารถมองหักมุมใน ทุก ๆ โอกาส มองเห็นแนวทางที่นำสู่ผลก้าวหน้าของผู้เรียน

จรรยาบรรณของวิชาชีพ

จรรยาบรรณต่อตนเอง

ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องมีวินัยในตนเอง พัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ บุคลิกภาพและวิสัยทัศน์ ให้ทันต่อการพัฒนาทางวิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมืองอยู่เสมอ

จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องรัก ศรัทธา ซื่อสัตย์สุจริต และรับผิดชอบต่อวิชาชีพ เป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ

จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ

(1) ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องรัก เมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือ ส่งเสริม ให้กำลังใจ แก่ศิษย์ และผู้รับบริการตามบทบาทหน้าที่โดยเสมอหน้า

(2) ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะ และนิสัยที่ถูกต้องดีงามแก่ศิษย์และผู้รับบริการตามบทบาทหน้าที่อย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(3) ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งทางกาย วาจา และจิตใจ

(4) ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องไม่กระทำตนเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคมของศิษย์และผู้รับบริการ

(5) ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาค โดยไม่เรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ

จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ

(6) ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พึงช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ

จรรยาบรรณต่อสังคม

ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาพึงปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์และพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม รักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม และยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

จิตวิญญาณของการเป็นครูที่ดี

ครูดีมีค่ากว่าสิ่งใด

ครูที่ดีต้องมี 11 ข้อและต้องไม่ 12 ข้อ

จึงถือว่าเป็นครูที่มีจิตวิญญาณของการเป็นครูที่ดี

11 ข้อที่ครูควรปฏิบัติ

- | | |
|----------------------------------|---|
| 1. ต้อง รู้ก่อน | 2. ต้อง สอนทวนซ้ำ |
| 3. ต้อง ทำให้เห็น | 4. ต้อง เน้นปฏิบัติ |
| 5. ต้อง จัดเสริมกำลังใจ | 6. ต้อง ชี้นำให้กำลังใจ |
| 7. ต้อง ทำตัวใกล้ชิดศิษย์ | 8. ต้อง กล่อมจิตให้เกิดศรัทธา |
| 9. ต้อง รักษากติกาอย่างเคร่งครัด | 10. ต้อง วัตถุประสงค์และประเมินผลอย่างเที่ยงตรง |
| 11. ต้อง มั่นคงในอารมณ์ | |

12 ข้อที่ครูที่ดีไม่ควรปฏิบัติ

- | | |
|------------------------|------------------------|
| 1. หน้าบึ้ง หน้าอ | 2. ด่าทอ หยาบคาย |
| 3. มาสอนสายเป็นประจำ | 4. ชักนำไปเชื่อโซกลาง |
| 5. พูดอย่างทำอย่าง | 6. วางท่าหรือเชื่องซึม |
| 7. ลืมเตรียมการสอน | 8. ลืมนำอุปกรณ์มาใช้ |
| 9. แต่งกายหวือหวา | 10. วีนหาบบายมุข |
| 11. ก่อทุกข์ให้ผู้อื่น | 12. ฝืนใจเวลาสอน |