

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนตาดเนินราษฎร์วิทยาคาร

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

| ที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ประกาศ | ข้อมูลประกอบ |
|-----|-------------------------------|--------------|---|
| ๑ | โรงเรียนตาดเนินราษฎร์วิทยาคาร | ๑ ต.ค. ๖๕ | ประกาศโรงเรียนตาดเนินราษฎร์วิทยาคาร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ |



ประกาศโรงเรียนตาดเนินราษฎร์วิทยาคาร
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ ที่บัญญัติห้ามเจ้าพนักงานของรัฐรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณ เป็นเงินได้จากผู้ใด นอกจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฏ หรือข้อบังคับ และมติ คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทย ให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เป้าหมาย ๑ ข้อ ๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศเป็น หน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ที่มุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ส่งเสริมการบริหารตามหลัก ธรรมภิบาล อันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธา และไว้วางใจในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย ลดการทุจริต ประพฤติมิชอบ จึงกำหนดนโยบายให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ ของรัฐทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยขอให้ผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๑. ไม่แสวงหาหรือเรียกร้องให้ได้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัล และไม่ให้หรือไม่รับทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่นใด ที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่

๒. ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัว ให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด กับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่

๓. กรณีจำเป็นต้องให้หรือรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาหรือตามปกติ ประเพณีนิยม ต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์ การรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยดำเนินการตาม ข้อปฏิบัติการให้หรือรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาหรือตามปกติ ประเพณี นิยม ดังเอกสารแนบท้ายประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายณัฐพงศ์ บุญหนา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนตาดเนินราษฎร์วิทยาคาร

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ประกาศ | ข้อมูลประกอบ | ข้อมูลประกอบ |
|-----|-----------------------------------|--------------|---|---|
| ๑ | โรงเรียนตาดเนินราษฎร์วิทยา คาร | ๑๐ ต.ค. ๖๕ | ประชาสัมพันธ์/รณรงค์/ ปลูกสร้างจิตสำนึกแก่นักเรียนผ่านกิจกรรมหน้าเสาธง | รูปถ่ายกิจกรรมหน้าเสาธง |
| ๒ | โรงเรียนตาดเนินราษฎร์วิทยา คาร | ๑๑ ต.ค. ๖๕ | ประชาสัมพันธ์ผ่านแอปพลิเคชัน Facebook ประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน: ประชาสัมพันธ์ รร.ตาดเนินราษฎร์วิทยาคาร | รูปถ่ายการประชาสัมพันธ์ผ่านแอปพลิเคชัน Facebook ประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน |



ประชาสัมพันธ์ รร.ตาดเนินราษฎร์วิทยาคาร
7 นาที · 📢

โรงเรียนตาดเนินราษฎร์วิทยาคาร

N 
Gift Policy

งด การให้ **ไม่รับ** ของขวัญ
เปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพร
ขอน้อมรับความปรารถนาดีจากทุกท่าน

นายณัฐพงศ์ บุญหนา
ผู้อำนวยการโรงเรียนตาดเนินราษฎร์วิทยาคาร

👍 ถูกใจ 💬 แสดงความคิดเห็น

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ | จำนวน (ครั้ง) |
|---------------------------------------|---------------|
| ผู้ให้ของขวัญ | |
| ๑) หน่วยงานภาครัฐ | ๐ |
| ๒) หน่วยงานภาคเอกชน | ๐ |
| ๓) ประชาชน | ๐ |
| ๔) อื่นๆ | ๐ |
| รับในนาม | |
| ๑) หน่วยงาน | ๐ |
| ๒) รายบุคคล | ๐ |
| การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ | |
| ๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้ | ๐ |
| ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน | ๐ |
| ๓) อื่นๆ โปรดระบุ | ๐ |

๔. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของหน่วยงาน

.....

.....

.....

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ



(นางแพรวนภา มาโคตร)

ผู้รายงาน