



๐๔๒: มาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

โรงเรียนบ้านท่าโป่ง

ตำบลวังตะเฆ่ อำเภอหนองบัวระเหว

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านท่าโป่ง
ตำบลวังตะเฆ่ อำเภอหนองบัวระเหว
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศัยภูมิ เขต ๓

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านท่าโป่ง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

คะแนนรายตัวชี้วัด

| # | โรงเรียน | คะแนน IIT | | | | | | | คะแนน EIT | | | | | คะแนน OIT | | | | คะแนน ITA |
|---|-------------|-----------|-------|-------|-------|-------|------------|----------|-----------|-------|-------|------------|----------|-----------|--------|------------|----------|-----------|
| | | ตว.1 | ตว.2 | ตว.3 | ตว.4 | ตว.5 | เครื่องมือ | หลังถ่วง | ตว.6 | ตว.7 | ตว.8 | เครื่องมือ | หลังถ่วง | ตว.9 | ตว.10 | เครื่องมือ | หลังถ่วง | |
| 1 | บ้านท่าโป่ง | 94.22 | 86.58 | 95.48 | 80.29 | 88.46 | 89.00 | 26.70 | 92.22 | 88.97 | 86.79 | 89.33 | 26.80 | 66.67 | 100.00 | 83.33 | 33.33 | 86.83 |

สรุปคะแนนรายตัวชี้วัด

| # | ตัวชี้วัด | คะแนนที่ได้ | เครื่องมือ | คะแนนเครื่องมือ | ค่าน้ำหนัก | คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก |
|---|-----------------------------|-------------|------------|-----------------|------------|----------------------|
| 1 | การปฏิบัติหน้าที่ | 94.22 | IIT | 89.00 | 30 | 26.70 |
| 2 | การใช้งบประมาณ | 86.58 | | | | |
| 3 | การใช้อำนาจ | 95.48 | | | | |
| 4 | การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ | 80.29 | | | | |
| 5 | การแก้ไขปัญหาการทุจริต | 88.46 | | | | |
| 6 | คุณภาพการดำเนินงาน | 92.22 | EIT | 89.33 | 30 | 26.80 |
| 7 | ประสิทธิภาพการสื่อสาร | 88.97 | | | | |
| 8 | การปรับปรุงการทำงาน | 86.79 | | | | |
| 9 | การเปิดเผยข้อมูล | 66.67 | OIT | 83.33 | 40 | 33.33 |
| 10 | การป้องกันการทุจริต | 100.00 | | | | |
| คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน | | | | | | 86.83 |
| ระดับผลการประเมิน (Rating Score) | | | | | | A |

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านท่าโป่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๕ โดยภาพรวมได้ คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๘๖.๘๓ คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ระดับ A เมื่อ พิจารณาตามแบบวัดการรับรู้ทั้ง ๓ ส่วนพบว่า

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ได้คะแนนเท่ากับ ๒๖.๗๐ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๐๐

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ได้คะแนนเท่ากับ ๒๖.๘๐ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๓๓

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity Transparency Assessment : OIT) ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๓๓.๓๓ คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๓๓

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านท่าโป่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

คะแนนแยกรายตัวชี้วัด

สรุปคะแนนเฉลี่ยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในสถานศึกษา

โรงเรียนบ้านท่าโป่ง

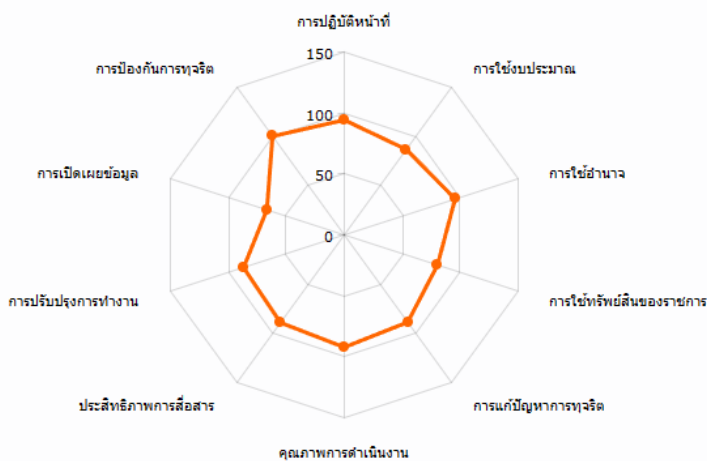
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

คะแนนที่ได้ 86.83

ระดับคุณภาพ A

ผลคะแนนเฉลี่ยการประเมิน

JS chart by amCharts



| | | |
|------------|--------------|-----------------------------|
| IIT | 94.22 | การปฏิบัติหน้าที่ |
| | 26.70 | การใช้งบประมาณ |
| | 95.48 | การใช้ยานพาหนะ |
| | 80.29 | การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ |
| EIT | 88.46 | การแก้ไขปัญหาการทุจริต |
| | 26.80 | คุณภาพการดำเนินงาน |
| | 88.97 | ประสิทธิภาพการสื่อสาร |
| OIT | 86.79 | การปรับปรุงการทำงาน |
| | 33.33 | การเปิดเผยข้อมูล |
| | 100.00 | การป้องกันการทุจริต |

คะแนนแยกรายตัวชี้วัด

| ที่ | ตัวชี้วัด | คะแนนที่ได้ | เครื่องมือ | คะแนนเครื่องมือ | ค่าน้ำหนัก | คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก |
|---|-----------------------------|-------------|------------|-----------------|------------|----------------------|
| 1 | การปฏิบัติหน้าที่ | 94.22 | | | | |
| 2 | การใช้งบประมาณ | 86.58 | | | | |
| 3 | การใช้อำนาจ | 95.48 | IIT | 89.00 | 30 | 26.70 |
| 4 | การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ | 80.29 | | | | |
| 5 | การแก้ไขปัญหาการทุจริต | 88.46 | | | | |
| 6 | คุณภาพการดำเนินงาน | 92.22 | | | | |
| 7 | ประสิทธิภาพการสื่อสาร | 88.97 | EIT | 89.33 | 30 | 26.80 |
| 8 | การปรับปรุงการทำงาน | 86.79 | | | | |
| 9 | การเปิดเผยข้อมูล | 66.67 | OIT | 83.33 | 40 | 33.33 |
| 10 | การป้องกันการทุจริต | 100.00 | | | | |
| คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน | | | | | | 86.83 |
| ระดับผลการประเมิน (Rating Score) | | | | | | A |

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านท่าโป่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลการวิเคราะห์ ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดและแต่ละแบบสำรวจแสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดที่จะต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ได้ คะแนนเท่ากับ ๒๖.๗๐ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๐๐ เป็นส่วนของตัวชี้วัดที่ ๑ - ๕ ได้แก่

- ๑) การปฏิบัติหน้าที่ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๒๒
- ๒) การใช้งบประมาณ คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๕๘
- ๓) การใช้อำนาจ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๔๘
- ๔) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๒๙
- ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๔๖

ซึ่งถือว่าอยู่ในเกณฑ์ที่ดี แสดงถึงความเชื่อมั่นในองค์กรของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ได้คะแนนเท่ากับ ๒๖.๘๐ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๓๓ เป็นส่วนของตัวชี้วัดที่ ๖ - ๘ ได้แก่

- ๖) คุณภาพการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๒๒
- ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๙๗
- ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๗๙

ซึ่งถือว่าอยู่ในเกณฑ์ที่ดี แสดงถึงความเชื่อมั่นในองค์กรของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity Transparency Assessment : OIT) ได้ คะแนนเท่า ๓๓.๓๓ คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๓๓ ในส่วนนี้เป็นในส่วนของตัวชี้วัดที่ ๙ - ๑๐ ได้แก่

- ๙. การเปิดเผยข้อมูล คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๗
- ๑๐. การป้องกันการทุจริต คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ซึ่งถือว่าอยู่ในเกณฑ์ที่ดี

ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน

๑. ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) ได้คะแนนเฉลี่ย ๒๖.๗๐ จาก ๓๐.๐๐ เท่ากับร้อยละ ๘๙.๐๐ บ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมี มาตรฐานในการปฏิบัติงาน โดยบุคลากรส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจต่อการบริหารงานของ ผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ และยังคงต้องร่วมมือกันพัฒนาอย่าง ต่อเนื่อง

๒. ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) ได้คะแนน เฉลี่ย ๒๖.๓๐ จาก ๓๐.๐๐ เท่ากับร้อยละ ๘๗.๖๗ บ่งชี้ให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมาไม่นำผลประโยชน์ของพวกเขาไปเพื่อประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามี การเรียกรับสินบนทั้งที่เป็นเงิน ทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ ซึ่งต้องพัฒนาให้มีคุณภาพ การดำเนินงาน การสื่อสาร การปรับปรุงระบบการทำงานของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง

๓. ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนนเฉลี่ย ๓๓.๓๓ จาก ๔๐.๐๐ เท่ากับร้อยละ ๘๓.๓๓ บ่งชี้ให้เห็นว่า หน่วยงานได้มีการปรับปรุง มีการวางระบบที่ดีเพื่อเปิดเผย ข้อมูล ต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างเป็นปัจจุบัน ต้องแสดงถึงความพยายามของหน่วยงาน ที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้

การขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของโรงเรียนบ้านท่าโป่ง

โรงเรียนบ้านท่าโป่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ ได้ กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนบ้านท่าโป่งเพื่อนำไปสู่การแก้ไขประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อนที่ต้องเร่งแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น การปรับปรุงระบบ การทำงาน ซึ่งมีความสอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนบ้านท่าโป่งประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ในประเด็น ที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน จำนวน ๑ ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ในส่วนประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น จำนวน ๑ ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

มีรายละเอียดการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ดังนี้

๑. จัดทำและประกาศใช้มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนบ้านท่าโป่งซึ่งประกอบด้วย ๓ มาตรการ ๑ เจตจำนง และ ๑ นโยบาย ดังนี้

๑.๑ มาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

๑.๒ มาตรการป้องกันการรับสินบน

๑.๓ มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๑.๔ นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๒. กำหนดผู้รับผิดชอบ และผู้กำกับ ติดตามการดำเนินการของแต่ละมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนบ้านท่าโป่ง

๓. จัดทำปฏิทินขับเคลื่อนการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนบ้านท่าโป่ง

๔. การติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนบ้านท่าโป่ง

**มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนบ้านท่าโป่ง
เพื่อแก้ไขประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน**

| ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน | มาตรการในการแก้ไขปัญหาที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ขั้นตอน,วิธีปฏิบัติ ตามมาตรการ | ผู้รับผิดชอบ | การกำกับติดตามและรายงาน |
|---|---|--|--|
| <p>ตัวชี้วัดที่ ๔ การเปิดเผยข้อมูล ประเด็น การเผยแพร่ข้อมูลในการดำเนินงานที่แสดงถึงการดำเนินการที่เป็นธรรม มีความโปร่งใสในการดำเนินงาน เพื่อให้ครอบคลุมงานทั้ง ๔ ด้าน</p> <p>๑. งานวิชาการ ๒. งานบุคคล ๓. งานงบประมาณ ๔. งานทั่วไป</p> <p>การเผยแพร่ข้อมูลในการดำเนินงานที่แสดงถึงการดำเนินงานที่เป็นธรรม และโปร่งใส การปรับปรุงข้อมูล พื้นฐานต่างๆ ให้เป็นปัจจุบันทั้งบนเว็บไซต์ และเว็บเพจของหน่วยงาน ตลอดจนการประชาสัมพันธ์กิจกรรมของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง</p> | <p>๑. ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์และเว็บเพจของโรงเรียนบ้านท่าโป่ง</p> <p>๒. บุคคลที่นำเข้าข้อมูลเผยแพร่ ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์และ เว็บเพจของโรงเรียนบ้านท่าโป่ง คือ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</p> <p>๓. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสาร จะต้องจัดทำเป็นไฟล์pdf หรือ รูปภาพ บันทึกขออนุมัติต่อผู้บริหารสถานศึกษา แล้วเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับการแต่งตั้งในการเผยแพร่ข้อมูล จะเป็นผู้นำข้อมูลเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ และ เว็บเพจและช่องยูทูปของโรงเรียนบ้านท่าโป่ง</p> <p>๔. กรณีเป็นข่าวสารประกาศ กิจกรรม ซึ่งเป็นข่าวกิจกรรมโรงเรียนบ้านท่าโป่งครูเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถเผยแพร่ข้อมูลได้ทันที</p> <p>๕. กรณีข้อมูลข่าวสารนอกเหนือ จากที่กล่าวมาให้บันทึกเสนอ ผู้บริหารสถานศึกษาอนุญาต ก่อนเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์และ เว็บเพจของโรงเรียนบ้านท่าโป่ง</p> | <p>๑.นายไพโรจน์ เคนวิเศษ(หัวหน้า)</p> <p>๒.ว่าที่ร้อยตรีพร้อมพงษ์ วงษ์พุด (ผู้ช่วย)</p> <p>๓. นายกานต์ชนก จิตตวิระ (ผู้ช่วย)</p> | <p>๑. ควบคุม กำกับติดตาม โดยผู้อำนวยการโรงเรียน ชุมชนบัวบานสามัคคี</p> <p>๒. รายงาน ความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงานทุกเดือน หรือทุกรายไตรมาส</p> <p>๓. ติดตามการดำเนินงาน และ รายงานผลการดำเนินงานตามแบบติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ที่จัดทำขึ้น</p> |

**มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนบ้านท่าโป่ง
เพื่อพัฒนาให้ดีขึ้น**

| ประเด็นที่ต้องพัฒนา | มาตรการในการพัฒนาให้ดีขึ้น ขั้นตอน,วิธีปฏิบัติ ตามมาตรการ | ผู้รับผิดชอบ | การกำกับติดตาม และรายงาน |
|--|--|---|--|
| <p><u>ตัวชี้วัดที่ ๔</u> การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ประเด็น การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ และการตรวจสอบพัสดุตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียน</p> | <p>๑. ศึกษาระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงาน พัสดุ และงานการเงิน</p> <p>๒. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ</p> <p>๓. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของสถานศึกษา</p> <p>๔. เปิดเผยแพร่ข้อมูลการใช้ทรัพย์สินทางราชการ ตามแผนปฏิบัติการของสถานศึกษา</p> | <p>๑. นายปรีธยาน์ นาคี (เจ้าหน้าที่พัสดุ)</p> <p>๒. นางรังษิยา สากุล (เจ้าหน้าที่การเงิน)</p> | <p>๑. ควบคุม กำกับติดตาม โดยผู้อำนวยการโรงเรียน ชุมชนบัวบานสามัคคี</p> <p>๒. รายงาน ความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงานทุกเดือน หรือทุกรายไตรมาส</p> <p>๓. ติดตามการดำเนินงาน และ รายงานผลการดำเนินงานตามแบบ ติดตามผลการดำเนินงาน ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ที่จัดทำขึ้น</p> |

ภาคผนวก



ประกาศโรงเรียนบ้านท่าโป่ง
เรื่อง มาตรการการป้องกันการรับสินบน

โรงเรียนบ้านท่าโป่ง ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการเตรียมการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต จึงบูรณาการความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติในการขับเคลื่อนโครงการและกิจกรรมต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ เพื่อเป็นการผลักดันนโยบายสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โรงเรียนบ้านท่าโป่ง จึงได้กำหนดให้มีนโยบายต่อต้านการให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็น นโยบายสำคัญ เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรของโรงเรียนบ้านท่าโป่ง เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ปลอดภัยจากการทุจริต โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. บุคลากรของโรงเรียนบ้านท่าโป่ง ต้องปฏิบัติงานตาม นโยบายโดยไม่เกี่ยวข้องกับการรับหรือให้สินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
๒. บุคลากรโรงเรียนบ้านท่าโป่ง จะต้องไม่เรียกร้องจัดหาหรือ รับสินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือประโยชน์ของโรงเรียนบ้านท่าโป่ง หรือประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้องกับโรงเรียนบ้านท่าโป่ง หรือประโยชน์ ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตนไม่ว่าจะเป็นคนในครอบครัว เพื่อหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใด
๓. บุคลากรของโรงเรียนบ้านท่าโป่ง จะต้องไม่เสนอว่าจะทำให้ หรือสัญญาว่าจะทำให้ หรือรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใด โดยมีจุดประสงค์เพื่อชักจูง ให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำ อันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย
๔. เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบนจะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาหรือตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มกฎหมายและคดี ทันที
๕. โรงเรียนบ้านท่าโป่ง คำนึงถึงความเป็นธรรมและปกป้อง เจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธการรับหรือให้สินบน โดยจะไม่ดำเนินการด่าทอต่อเจ้าหน้าที่ผู้นั้น
๖. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างห้ามมิให้มีการรับหรือให้สินบนในการจัดซื้อจัดจ้างทุกชนิด การดำเนินการต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ อยู่ภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๗. การดำเนินการใดใด ตามนโยบายนี้ ให้ใช้แนวทางปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนแนวปฏิบัติอื่นใดที่โรงเรียนบ้านท่าโป่ง เห็นสมควรกำหนดภายหลัง เพื่อให้ไม่เป็นไป ตามนโยบายนี้อีก

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายไพโรจน์ เคนวิเศษ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าโป่ง



ประกาศโรงเรียนบ้านท่าโป่ง
เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนบ้านท่าโป่งต่อสาธารณะเป็นไปด้วยความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน เหมาะสม ทันสมัย และเชื่อถือได้ สอดคล้องกับ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มี ข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ให้ประชาชนตรวจ เข้าดูได้ และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการปฏิบัติงาน และการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔ (๔) การเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะ ที่หน่วยงานของรัฐจัดทำหรือครอบครองในรูปแบบ และช่องทางดิจิทัล เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงได้โดยสะดวก

โรงเรียนบ้านท่าโป่ง จึงกำหนดมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะชน ผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้าน ท่าโป่ง ดังนี้

๑. ลักษณะ / ประเภทของข้อมูลที่เผยแพร่

๑.๑ ข้อมูลหน่วยงาน ประกอบด้วย ประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง หน่วยงาน ทำเนียบผู้บริหาร ข้อมูลผู้บริหาร เทคโนโลยีสารสนเทศ อำนวยการหน้าที่ ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติ ราชการ รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร แผนที่ตั้งหน่วยงาน ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

๑.๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน โดยแสดงที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน

๑.๓ ข่าวประชาสัมพันธ์ข่าวสารทั่วไปภาพกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือน รวมถึงข่าวประกาศของ หน่วยงาน เช่น การรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๔ ข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ

๒. วิธีการ ขั้นตอน และผู้มีหน้าที่ในการเผยแพร่ข้อมูล

๒.๑ การจัดเตรียมข้อมูลก่อนเผยแพร่

๒.๑.๑ หน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูล ต้องจัดทำข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องสมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

๒.๑.๒ หน่วยงานที่จะนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ จัดทำบันทึกเสนอขอความเห็นชอบจาก ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าโป่ง

๒.๒ การเผยแพร่ข้อมูล

๒.๒.๑ ผู้ที่รับผิดชอบ

นายกานต์ชนก จิตตวีระ มีหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล ผ่านเว็บไซต์ โรงเรียนบ้านท่าโป่งมีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้

๑) เจ้าของ ข้อมูลนำส่งข้อมูลข่าวสารพร้อมแบบฟอร์ม การขอเผยแพร่ ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านท่าโป่งส่งมาที่งานประชาสัมพันธ์ หลังจากได้รับความเห็นชอบจาก ผู้อำนวยการโรงเรียนเรียบร้อยแล้ว

๒) ผู้อำนวยการโรงเรียน แต่งตั้ง/มอบหมาย เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ดูแล บริหารจัดการเว็บไซต์ (Web Master)

๓) เจ้าหน้าที่ดูแล บริหารจัดการเว็บไซต์ (Web Master) พิจารณาข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานนำเสนอ โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งระบุแหล่งที่มา หรือเจ้าของข้อมูล ตามแบบฟอร์ม

๔) เจ้าหน้าที่ดูแล บริหารจัดการเว็บไซต์ (Web Master) เสนอข้อมูลให้หัวหน้ากลุ่มงานที่รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์พิจารณา โดยคำนึงถึงพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗ มาตรา ๙ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด

- กรณีอนุญาต หัวหน้ากลุ่มงานฯ มอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแล บริหารจัดการเว็บไซต์ (Web Master) ดำเนินการนำข้อมูล ข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ในหมวดหมู่ที่ถูกต้อง และประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูล ข่าวสารนั้น และเผยแพร่ข้อมูลภายใน ๑ วัน

- กรณีไม่อนุญาต หัวหน้ากลุ่มงานฯ มอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแล บริหารจัดการเว็บไซต์ (Web Master) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูล ข่าวสารนั้น พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลเพื่อให้ดำเนินการปรับปรุง

๒.๒.๒. การออกแบบเว็บไซต์

หน่วยงานต้องคำนึงถึง ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนสามารถตรวจสอบ เข้าถึงได้ โดยสะดวก มีลักษณะการแสดงผลหน้าเว็บไซต์ที่เข้าใจง่าย มีหมวดหมู่ชัดเจน ทั้งนี้ ข้อความและรูปภาพประกอบจะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ให้ระบุแหล่งที่มาของข้อมูลเพื่ออ้างอิงทำประกอบรายละเอียด

๒.๒.๓ การเข้าถึงเว็บไซต์ของประชาชน

หน่วยงานต้องคำนึงถึงเวอร์ชันขั้นต่ำของบราวเซอร์ที่รองรับการแสดงผล หรือการทำงานที่สมบูรณ์ของโปรแกรมที่ใช้ในการดูเอกสารบนเว็บไซต์

๓. กลไกการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๓.๑ หน่วยงานกำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ดูแล บริหารจัดการเว็บไซต์ (Web Master) อย่างน้อย ๒ คน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ทดแทนกัน

๓.๒ เจ้าหน้าที่ ดูแล บริหารจัดการเว็บไซต์ (Web Master) มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูลทุกรายการที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน หากพบข้อผิดพลาดให้ดำเนินการแก้ไขทันที พร้อมทั้งรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบหากพบว่ามีรายการใดครบระยะเวลาการเผยแพร่ตามที่กำหนด ให้นำรายการนั้นลงจากเว็บไซต์ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๓.๓ เจ้าหน้าที่ ดูแล บริหารจัดการเว็บไซต์ (Web Master) มีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายไพโรจน์ เคนวิเศษ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าโป่ง



ประกาศโรงเรียนบ้านท่าโป่ง
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

โรงเรียนบ้านท่าโป่ง มีมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตเพื่อให้การดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของโรงเรียนบ้านท่าโป่ง เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ และสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ กลยุทธ์ที่ ๑ ปรับปรุงระบบรับ เรื่องร้องเรียนการทุจริตให้มีประสิทธิภาพและตามแนวทางการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐวางแนวทาง มาตรการกลไกหรือระบบในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตเพื่อเป็นแนวปฏิบัติของหน่วยงาน จึงกำหนด หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทาง การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศโรงเรียนบ้านท่าโป่ง เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต”

ข้อ ๒ บทนิยามในประกาศนี้

“ข้อร้องเรียน” หมายความว่า เรื่องร้องเรียน หรือเรื่องที่มีการกล่าวหาว่าเจ้าหน้าที่ในโรงเรียนบ้านท่าโป่งกระทำการทุจริต ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และ การประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่ “ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

“ประพฤตินิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ใน ตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของส่วน ราชการ ไม่ว่าจะการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินี้ เป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความถึงการ ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

“ผู้ร้องเรียน” หมายความว่า ประชาชนทั่วไป เจ้าหน้าที่ภาครัฐ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มาติดต่อยัง โรงเรียนบ้านท่าโป่งผ่านช่องทางต่างๆ โดยมีวัตถุประสงค์ครอบคลุมการร้องเรียน/ การให้ข้อเสนอแนะ/การให้ ข้อคิดเห็น/การชมเชย/การร้องขอข้อมูล หรือ ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย จากการกระทำตามที่ร้องเรียน

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างและเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีชื่อเรียก อย่างอื่นในโรงเรียนบ้านท่าโป่ง

“ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน” หมายความว่า ช่องทางต่างๆ ที่ใช้ในการรับเรื่องร้องเรียน เช่น ติดต่อ ด้วยตนเองทางโทรศัพท์ ทางโทรสาร ทางกล่องรับความคิดเห็น และทางเว็บไซต์

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

๓.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๓.๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ของ โรงเรียนบ้านท่าโป่ง ในเรื่องต่อไปนี้

- (๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมายที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๓.๒ ข้อร้องเรียนต้องมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๒ ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

๓.๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือ

พฤติการณ์ ตามสมควรเกี่ยวข้องกับการกระทำดังกล่าว

๓.๒.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๕ ลายมือชื่อผู้ร้องเรียน

๓.๒.๖ ระบุวัน เดือน ปีที่เกิดเหตุร้องเรียน

๓.๒.๗ เอกสารหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น พยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล

(ถ้ามี) เป็นต้น

๓.๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๓.๔ กรณีที่มีผู้ร้องเรียนด้วยวาจาหรือทางโทรศัพท์ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสอบถามและบันทึก ข้อมูลดังกล่าวให้ครบถ้วน หรือแจ้งผู้ร้องเรียนทำเป็นหนังสือส่งมายัง โรงเรียนบ้านท่าโป่ง

๓.๕ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียนต้องจัดเก็บเป็นความลับ

๓.๖ เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

๓.๖.๑ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๓.๒

ข้อ ๔ ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อความร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

๔.๑ ส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่โรงเรียนบ้านท่าโป่ง

๔.๒ ทาง e-mail : 36030103@chaiyaphum3.go.th

๔.๓ ทางเว็บไซต์โรงเรียนบ้านท่าโป่ง: <http://btp.chaiyaphum3.go.th/>

ข้อ ๕ การดำเนินงาน ติดตาม และรายงาน

๕.๑ เมื่อโรงเรียนบ้านท่าโป่ง รับข้อร้องเรียนจากผู้ร้องเรียนแล้ว ให้พิจารณาจำแนกร่องส่งไปกลุ่มงานที่ถูกร้องเรียนเพื่อดำเนินการภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อร้องเรียนและแจ้งดำเนินการเบื้องต้นให้ผู้ถูกร้องเรียนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบแล้วแต่กรณี

๕.๒ กรณีกลุ่มงานที่ถูกร้องเรียนที่ได้รับข้อร้องเรียนโดยตรงจากผู้ร้องเรียน ให้หน่วยงานที่ถูกร้องเรียนสำเนาแจ้งเรื่องร้องเรียนดังกล่าว ไปยังโรงเรียนบ้านท่าโป่งทราบภายใน ๑๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ ได้รับเรื่องร้องเรียนดังกล่าว

๕.๓ ให้กลุ่มงานที่ถูกร้องเรียนรีบดำเนินการตามข้อร้องเรียน จนกว่าจะได้ข้อยุติและให้

โรงเรียนบ้านท่าโป่ง เร่งรัดและติดตามข้อร้องเรียนที่อยู่ในการดำเนินการของกลุ่มงานทูลกระ้องเรียนอย่างต่อเนื่อง จนได้ข้อยุติ

๕.๔ เมื่อกลุ่มงานที่ถูกร้องเรียนได้ดำเนินการตามข้อร้องเรียนจนได้ข้อยุติแล้วแจ้งผลการดำเนินการไปยังผู้ร้องเรียนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แล้วให้สำเนาแจ้งผลการดำเนินการดังกล่าวไปยัง โรงเรียนบ้านท่าโป่งทราบภายใน ๑๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้แจ้งผลการดำเนินการไปยังผู้ร้องเรียน

๕.๕ โรงเรียนบ้านท่าโป่งมีหน้าที่จัดทำรายงานเกี่ยวกับข้อร้องเรียนในรอบ ๖ เดือน นับแต่วันเริ่มต้นปีงบประมาณ เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าโป่ง และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายไพโรจน์ เคนวิเศษ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าโป่ง



ปฏิญญาโรงเรียนสุจริต

คณะผู้บริหาร ครู นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน
ขอให้คำมั่นสัญญาต่อพันธกรณี ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ
ด้วยการขับเคลื่อน โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล
ในโรงเรียน ดังนี้

๑. เราจะร่วมป้องกันและต่อต้าน การทุจริตทุกรูปแบบ
๒. เราจะปลูกฝังค่านิยม ความซื่อสัตย์สุจริต ให้เป็นวิถีชีวิต
ในโรงเรียน สังคม และชุมชน
๓. เราจะสร้างเครือข่าย ความซื่อสัตย์สุจริต ระหว่างสถานศึกษา องค์กร
และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นรูปธรรม และยั่งยืน ทั้งนี้ เพื่อธำรงชาติไทย ให้
สถิตเสถียรสถาพร ตลอดจรัสจรัฏฐิติกาล

โรงเรียนบ้านท่าโป่ง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศโรงเรียนบ้านท่าโป่ง
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของโรงเรียนบ้านท่าโป่ง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ ให้ความสำคัญกับการบริหารงานงาน ด้วยคุณธรรมและความโปร่งใส ตามนโยบาย (นายกรัฐมนตรีพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา) เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ ในด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๒ คู่มือการปฏิบัติตามข้อบังคับ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๒ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๔ เรื่องนโยบายเกี่ยวกับ ความโปร่งใสและตรวจสอบได้ และตามคู่มือประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม การทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)

โรงเรียนบ้านท่าโป่งได้ศึกษาและจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี ๒๕๖๓-๒๕๖๖ (ระยะ ๔ ปี) ซึ่งครอบคลุม ด้านความโปร่งใส ด้านความรับผิดชอบ ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ด้านวัฒนธรรมคุณธรรม ในองค์กร ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน และด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน และเชื่อมั่นว่าความ ประพฤติของข้าราชการและบุคลากรทุกคนในสังกัดจะต้องตอบสนองต่อความต้องการของสังคม เป็นที่เชื่อถือ ไว้วางใจของประชาชน และคาดหวังว่าข้าราชการทุกคน จะประพฤติตนอย่างสมเกียรติในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ ตามความรับผิดชอบของตนเพื่อใช้เปรียบเทียบกับ การปฏิบัติและการพิจารณาปรับปรุงพฤติกรรมของตนเองให้ เหมาะสม

ข้าพเจ้าขอแสดงเจตจำนงในฐานะผู้บริหารโรงเรียนบ้านท่าโป่งที่พร้อมจะส่งเสริมสนับสนุนให้ ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดทุกท่านปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม ความโปร่งใสในการดำเนินงานอย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล พร้อมทั้งจะรักษาผลประโยชน์ของรัฐและมอบความเป็นธรรมแก่ประชาชน อย่าง เสมอภาค และเท่าเทียม

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าโรงเรียนบ้านท่าโป่งจะยึดมั่นในการเป็นส่วนราชการที่มีความโปร่งใสและ พร้อมตรวจสอบได้ ให้สมกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียนบ้านท่าโป่ง.ที่ว่า “โรงเรียนบ้านท่าโป่งร่วมกับชุมชนจัด การศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามที่หลักสูตรกำหนด และพัฒนาบุคลากรสู่ประชาคมอาเซียน ภายใต้อหุค ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

ข้าพเจ้า ขอแสดงเจตจำนง ต่อเพื่อนข้าราชการทุกคนว่า ข้าพเจ้าจะปฏิบัติหน้าที่ด้านการบริหาร ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ด้วยสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่โดยเต็มสติปัญญาความสามารถด้วยความสุจริตเที่ยงตรงและด้วยความมีสติยั้งคิด รู้ว่าสิ่งใด ถูก สิ่งใดผิด สิ่งใดควรกระทำสิ่งใดควรงดเว้น เพื่อให้งานที่ทำปราศจากโทษเสียหาย และบังเกิดประโยชน์สูงสุด โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ในการบริหารงานและจะยืนหยัดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สูงสุด ของประชาชน และรวมใจทำดีเพื่อพ่อหลวงของเรา

ในนามผู้บริหารทุกระดับของโรงเรียนบ้านท่าโป่งขอประกาศเจตนารมณ์ว่าจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตตามหลักธรรมาภิบาล อย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้พร้อมรับผิดชอบเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ สังคมว่า โรงเรียนบ้านท่าโป่งมีเจตจำนงต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบและจะยึดมั่นทำให้โรงเรียนบ้านท่าโป่งเป็นส่วนราชการสีขาวอย่างยั่งยืน โดยจะดำเนินการดังนี้

๑. ปฏิบัติงานทุกชั้นตอนตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับอย่างครบถ้วน เคร่งครัด ตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่กำหนด

๒. ปลูกฝังและสร้างความตระหนักรู้ ค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รู้จักแยกแยะ ประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวมให้ได้ เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกในด้านคุณธรรมและป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ในหน่วยงาน รวมถึงมีการถ่วงดุลภายในที่เข้มแข็ง มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะทำให้บุคลากรในโรงเรียนบ้านท่าโป่งตระหนักถึงผลร้าย ภัยของการทุจริตคอร์รัปชันต่อส่วนราชการและประเทศชาติเพื่อให้เกิดวัฒนธรรมการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชัน

๓. ไม่ยอมรับพฤติกรรมทุจริตคอร์รัปชัน และไม่ทนต่อการทุจริตที่ก่อให้เกิดการลงโทษทางสังคม (Social Sanction) อันจะส่งผลให้บุคลากรในโรงเรียนบ้านท่าโป่งเกิดความละอายหรือความกลัวที่จะทำการทุจริต คอร์รัปชัน

๔. ปลูกฝังจิตสำนึกให้ผู้เรียนของโรงเรียนบ้านท่าโป่งตระหนักถึงผลร้าย และต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน

๕. แนวทางการดำเนินการและกิจกรรมความร่วมมือ

๕.๑ ประสานงานและให้ความร่วมมือในการดำเนินงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๖)

๕.๒ ทุกหน่วยงานและบุคลากรในสังกัดประสานความร่วมมือเข้าร่วมเป็นเครือข่ายป้องกัน และปราบปรามการทุจริตในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกับสำนักส่วนกลางและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๕.๓ ร่วมกันดำเนินการศึกษาวิจัย รวบรวมองค์ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปราม การทุจริต

๕.๔ ร่วมจัดให้ความรู้เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๖) โดยเฉพาะแนวทางการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้บริหารใน ส่วนกลาง ผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนบ้านท่าโป่งซึ่งมีส่วนเกี่ยวข้องกับการ จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกระดับ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจและการมีส่วนร่วมในการเผยแพร่ธรรมาภิบาล

เยาวชนผู้ปกครอง และประชาชนทั่วไปเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมต่อต้านการทุจริต และมีส่วนร่วมเป็น
เครือข่ายป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๕.๕ ร่วมจัดให้ความรู้เกี่ยวกับการเฝ้าระวังและการตรวจสอบเพื่อต่อต้านการทุจริตแก่บุคลากร
ทางการศึกษาในพื้นที่ทั่วประเทศอาทิ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาและ
บุคลากรทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาทุกระดับ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและการมีส่วนร่วมใน
การเผยแพร่รณรงค์ให้แก่เยาวชน ผู้ปกครอง และประชาชนทั่วไปเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมต่อต้านการ
ทุจริต และมีส่วนร่วมเป็นเครือข่ายป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๕.๖ ร่วมกันจัดทำดัชนีวัดคุณธรรมและความโปร่งใส สำหรับหน่วยงานในโรงเรียนชุมชน
บัวบานสามัคคีและดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดไว้ ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม
การทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๖)

๕.๗ ร่วมกันจัดทำช่องทางสื่อสาร เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ เพื่อสนับสนุน
การดำเนินงานในฐานะเครือข่ายความร่วมมือป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๕.๘ ร่วมให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทาง รวมถึงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
ความร่วมมือดังกล่าว

๕.๙ ร่วมกันดำเนินการอื่นใดในด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ทุกรูปแบบ
อย่างเต็มกำลังความสามารถ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายไพโรจน์ เคนวิเศษ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าโป่ง



Bantapong School Announcement

Subject: Intentions for honesty in the administration of Bantapong School

The Office of Chaiphum Educational Service Area, Area 3 places importance on the administration of work with morality and transparency. According to the policy (Prime Minister General Prayut Chan-o-cha) on 12 September 2014 In the field of government administration with good governance And the prevention and suppression of corruption and misconduct in the government sector In accordance with the Civil Service Ethics Code 2009 A Guide to Compliance with the Regulations of the Office of the Basic Education Commission on Civil Service Ethics, Office of the Basic Education Commission 2009 Civil Service Ethics Code of Office of the Basic Education Commission Announcement of the Office of the Basic Education Commission dated 22 June 2011 regarding transparency and accountability policy And according to the moral and transparency evaluation manual of government agencies (Integrity and Transparency Assessment : ITA) Of the Office of the Commission on Prevention and Suppression National Corruption (Office of the National Counter Corruption Commission) and the Office of the National Counter Corruption Commission (Office of the Anti-Corruption Commission)

Bantapong School has studied and created an action plan to prevent and suppress corruption. Office of the Basic Education Commission (2020-2024) (4 years), which covers transparency Liability Regarding the safety from work fraud Culture, morality in the organization Morality in working in agencies And internal communication of the department And is confident that the behavior of all civil servants and staff under their responsibility must respond to the needs of the society It is trusted by the people. And expect that all civil servants Will conduct themselves with dignity while performing their duties in accordance with their responsibilities in order to compare them with their actions and consider appropriate behavior improvements.

I would like to express our intention as the administrator of Chumchon buabansamakkee School that is ready to promote and support all civil servants and staff in working with morality. Transparency in operations with efficiency and effectiveness Ready to protect the interests of the state and give justice to the people equally and equally.

I wish to To all fellow officials that I will perform administrative duties in the prevention and suppression of corruption in the public sector. With awareness and awareness of existing responsibilities Will intend to perform duties with full intelligence, competence, with honesty, honesty and with consciousness Knowing what is right, what is wrong, what should be done, what should be abstained For the work to be done without damage And achieve maximum benefit By adhering to the principles of good governance In administration and will stand against all forms of corruption This is for the best benefit of the people. And united in doing good for our King.

On behalf of administrators at all levels of Bantapong School , here by announce the intention that Will manage the business with honesty, transparency, good governance, accountability and accountability in order to create confidence in the society that Bantapong School is determined to fight against all forms of corruption and will hold to make Bantapong School a sustainable government office. Which will proceed as follows.

1. Strictly perform all steps in accordance with the law, rules and regulations, as well as encourage personnel to work in accordance with the laws, rules and regulations as specified.
2. Cultivate and raise awareness. Anti-Corruption Values Know how to distinguish between personal benefits and public benefits. To instill a sense of morality and prevent corruption in the department Including a strong internal balance sheet Effective Which will make the personnel in Bantapong School Aware of the bad effects The danger of corruption to the government and the country to create a culture of anti-corruption.
3. Not accepting corruption behavior And do not tolerate corruption that causes social sanction (Social Sanction) which will result in personnel in Bantapong School Shame or fear of corruption
4. Instilling awareness among the students of Bantapong School to realize the bad effects And against corruption.

5. Guidelines for implementation and cooperation activities

5.1 Coordinate and cooperate in driving the national strategy on prevention and suppression of corruption Phase 3 (2020-2024)

5.2 All departments and personnel under the cooperation have joined to join as a network to prevent and suppress corruption in the Office of the Basic Education Commission with the Central Bureau and the Educational Service Area Office.

5.3 Jointly conduct research studies Gather knowledge on prevention and suppression of corruption

5.4 Co-organized to provide knowledge about the national strategy on prevention and suppression of corruption Phase 3 (2020-2024), especially the guidelines to promote morality and ethics for executives in the middle. Administrators of educational service area offices and educational personnel in Bantapong School, which are involved in basic education management at all levels. In order to create knowledge and understanding and participate in spreading the campaign to the elderly and the general public.

5.5 Jointly provide knowledge about surveillance and anti-corruption auditing to educational personnel in areas around the country such as Director of Educational Service Area Office School administrators and related educational personnel With educational management at all levels To create knowledge and understanding and participate in publicizing campaigns for youth, parents and the general public to participate in anti-corruption activities. And participate as a network to prevent and suppress corruption

5.6 Jointly create an index for measuring morality and transparency For departments in the Bantapong School and proceed according to the guidelines set. According to the National Strategy on Corruption Prevention and Suppression Phase 3 (2020-2024)

5.7 Jointly create communication channels, publicize and publicize To support operations as a network for cooperation in the prevention and suppression of corruption

5.8 Consulting Suggestions for guidance Including following up and evaluating the performance Said cooperation

5.9 Combined to take any other action in the prevention and suppression of all forms of corruption At full capacity

Therefore announced generally

Announced on 1 October 2022

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping loops and lines.

(Mr.Pairojn Kenwisad)

Director of Bantapong School



ประกาศโรงเรียนบ้านท่าโป่ง
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรม ปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๕ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ " ให้องค์กรของรัฐบาลทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) " นั้น

ในการนี้เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตของโรงเรียนบ้านท่าโป่งจึงประกาศนโยบายให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่าง ๆ เว้นแต่กรณีจำเป็น ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบประกาศ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายไพโรจน์ เคนวิเศษ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าโป่ง



คำสั่งโรงเรียนบ้านท่าโป่ง

ที่ ๓๖ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ ดำเนินการโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) และการประเมิน ITA สถานศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดกลุ่มเป้าหมายโรงเรียนคุณภาพประจำตำบลจำนวน ๓๓ โรงเรียน ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๗๖๒/๒๕๕๖ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

| | | |
|-------------------------------|-----------------------------|---------------------|
| ๑.๑ นายไพโรจน์ เคนวิเศษ | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นางธิติพร ศรีจันดา | รองผู้อำนวยการสถานศึกษา | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ นางรังษิยา สากุล | หัวหน้ากลุ่มงานงบประมาณ | กรรมการ |
| ๑.๔ นายเทพพร รุ่งเจริญ | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป | กรรมการ |
| ๑.๕ นางธีราภรณ์ ศรีจันทร์อ่อน | หัวหน้ากลุ่มงานบุคคล | กรรมการ |
| ๑.๖ นายธนวัฒน์ คำเบาเมือง | หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา วินิจฉัย สั่งการให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

| | | |
|------------------------------------|-------------------------|------------------|
| ๒.๑ นายไพโรจน์ เคนวิเศษ | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ ว่าที่ร้อยตรีพร้อมพงษ์ วงษ์พุด | รองผู้อำนวยการสถานศึกษา | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๓ นางธิติพร ศรีจันดา | รองผู้อำนวยการสถานศึกษา | กรรมการ |
| ๒.๔ นายเทพพร รุ่งเจริญ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |

| | | |
|-------------------------------|---------------------------|----------------------------|
| ๒.๕ นายธนวัฒน์ คำบัวเมือง | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๒.๖ นางธีราภรณ์ ศรีจันทร์อ่อน | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๒.๗ นางรังษิยา สากุล | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๒.๘ นางทัศนีย์ รุ่งเจริญ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๒.๙ นางสาวจิตรา โรมรัน | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๒.๑๐ นายปรีธยาน์ นาคี | ครู | กรรมการ |
| ๒.๑๑ นายกิตติศักดิ์ มานาเสียว | ครู | กรรมการ |
| ๒.๑๒ สิบเอกสุขเกษม สิงห์ชัย | ครู | กรรมการ |
| ๒.๑๓ นางสาววารุณี สาชูเฮา | พี่เลี้ยงเด็กพิการ | กรรมการ |
| ๒.๑๔ นายสมบัติ จอกสูงเนิน | นักการภารโรง | กรรมการ |
| ๒.๑๕ นางหทัยชนก ศรีรักษ์ | เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน | กรรมการ |
| ๒.๑๖ นายกานต์ชนก จิตตวีระ | ครูผู้ช่วย | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒.๑๗ นายสิริราช เทพชาติ | ครู | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ตอบแบบวัด เก็บรวบรวม สรุป และรายงานข้อมูลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ตามตัวชี้วัด ดังนี้ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต นำเข้าระบบ ITA Online

๓. คณะกรรมการดำเนินการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

| | | |
|------------------------------------|-------------------------|----------------------------|
| ๓.๑ ว่าที่ร้อยตรีพร้อมพงษ์ วงษ์พุด | รองผู้อำนวยการสถานศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ นายเทพพร รุ่งเจริญ | ครูชำนาญการพิเศษ | รองประธานกรรมการ |
| ๓.๓ นายธนวัฒน์ คำบัวเมือง | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๓.๔ นางธีราภรณ์ ศรีจันทร์อ่อน | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๓.๕ นายปณณวิชญ์ โขคบถิต | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓.๖ นางสาวเบญจพร โชคโคกกรวด | ครู | กรรมการ |
| ๓.๗ นายธีรศานต์ แซ่อ้วง | ครู | กรรมการ |
| ๓.๘ นางสาวจิตราภรณ์ ชาติประมง | ครู | กรรมการ |
| ๓.๙ นางสาวกนกวรรณ บุตราช | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๓.๑๐ นายกานต์ชนก จิตตวีระ | ครูผู้ช่วย | กรรมการและเลขานุการ |
| ๓.๑๑ นายสิริราช เทพชาติ | ครู | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. ประสานงานผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่องานโรงเรียน ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) นำเข้าระบบ ITA Online

๒. เก็บรวบรวม สรุป และรายงานข้อมูลการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ตามตัวชี้วัด ดังนี้ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน นำเข้าระบบ ITA Online

๔. คณะกรรมการดำเนินการวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

๔.๑ คณะกรรมการดำเนินการตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

๔.๑.๑ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

| | | |
|---------------------------------|---------------------------|---------------------|
| ๑) นายธีรภรณ์ ศรีจันทร์อ่อน | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายธนกฤต บางชัยศิริวัฒน์ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๓) นางกมลนันทน์ บางชัยศิริวัฒน์ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๔) นางสาวกฤตยาทิพย์ พานนนท์ | ครู | กรรมการ |
| ๕) นางสาวนุชฎา วงษ์เจริญ | ครู | กรรมการ |
| ๖) นายฉัตรชัย สุขกระโทก | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๗) นางหทัยชนก ศรีรักษ์ | เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน | กรรมการ |
| ๘) นางสาวอารยา เขียวเขว่า | ครูชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ รวบรวม เอกสาร หลักฐาน และข้อมูลเพื่อสรุปและรายงานการดำเนินการ ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วย ๑) ข้อมูลพื้นฐาน ๒) การประชาสัมพันธ์ ๓) การปฏิสัมพันธ์ของข้อมูล นำเข้าระบบ ITA Online

๔.๑.๒ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

| | | |
|-----------------------------------|---------------------------|---------------------|
| ๑) ว่าที่ร้อยตรีพร้อมพงษ์ วงษ์พุด | รองผู้อำนวยการสถานศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายเทพพร รุ่งเจริญ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๓) นางกมลนันทน์ บางชัยศิริวัฒน์ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๔) นางสาวภารณ์ชนก โชคบัณฑิต | ครู | กรรมการ |
| ๕) นางสาวนงลักษณ์ ประกอบกุล | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๖) นางอรุณฤดี คชสาร | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๗) นางหทัยชนก ศรีรักษ์ | เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน | กรรมการ |
| ๘) นายปณณวิษญ์ โชคโคกกรวด | ครูชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ รวบรวม เอกสาร หลักฐาน และข้อมูลเพื่อสรุปและรายงานการดำเนินการ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน ประกอบด้วย ๑) การดำเนินงาน ๒) การปฏิบัติงาน ๓) การให้บริการ นำเข้าระบบ ITA Online

๔.๑.๓ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

| | | |
|-------------------------|------------------|---------------|
| ๑) นางรังษิยา สากุล | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางทัศนีย์ รุ่งเจริญ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |

- ๓) นางสาวอุษา นาคเกี้ยว ครู กรรมการ
 ๔) นางสาวสุจิตรา โรมรัน ครูชำนาญการ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวม เอกสาร หลักฐาน และข้อมูลเพื่อสรุปและรายงานการดำเนินการ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ ประกอบด้วย ๑) แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒) การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ นำเข้าระบบ ITA Online

๔.๑.๔ ตัวชี้วัดย่อย ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- ๑) นางธีรภรณ์ ศรีจันทร์อ่อน ครูชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ
 ๒) นายธนกฤต บางชัยศิริวัฒน์ ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ
 ๓) นางกมลนันทน์ บางชัยศิริวัฒน์ ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ
 ๔) นางมัลลิกา บุริศร์เบญญา พนักงานราชการ กรรมการ
 ๕) นางสาวธนพร ปลุกชาติ ครูอัตราจ้าง กรรมการ
 ๖) นางหทัยชนก ศรีรักษ์ เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวม เอกสาร หลักฐาน และข้อมูลเพื่อสรุปและรายงานการดำเนินการ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล นำเข้าระบบ ITA Online

๔.๑.๕ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

- ๑) นางฉติพร ศรีจันดา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ประธานกรรมการ
 ๒) นางสาวอารยา เขียวเขว่า ครูชำนาญการ กรรมการ
 ๓) นายอนุชิต หมิ่นฤทธิ์ ครู กรรมการ
 ๔) นางสาวอมลวรรณ พระศรี ครู กรรมการ
 ๕) นายปรัชญานัน นาดี ครู กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวม เอกสาร หลักฐาน และข้อมูลเพื่อสรุปและรายงานการดำเนินการ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ประกอบด้วย ๑) การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และ ๒) การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม นำเข้าระบบ ITA Online

๔.๒ คณะกรรมการดำเนินการตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

| | | |
|-----------------------------------|-------------------------|----------------------------|
| ๑) นายไพโรจน์ เคนวิเศษ | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๒) ว่าที่ร้อยตรีพร้อมพงษ์ วงษ์พุด | รองผู้อำนวยการสถานศึกษา | รองประธานกรรมการ |
| ๓) นางธิติพร ศรีจันดา | รองผู้อำนวยการสถานศึกษา | กรรมการ |
| ๔) นายเทพพร รุ่งเจริญ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๕) นายธนวัฒน์ คำเบาเมือง | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๖) นายธีรศานต์ แซ่อ้วง | ครู | กรรมการ |
| ๗) นายสุรศักดิ์ โพธิ์งาม | ครู | กรรมการ |
| ๘) นางสาวสุมินตรา มะลิโค | ครู | กรรมการ |
| ๙) นางสาวยุวดี เจริญชัยภูมิ | ครู | กรรมการ |
| ๑๐) นางสาวจิตราภรณ์ ชาติประมง | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๑๑) นายวรชัย พรเพชรประไพ | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๑๒) นายฉัตรชัย สุขกระโทก | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๑๓) นางสาวสุภาพร อุดทาโกสม | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๑๔) นางอรุณฤดี คชสาร | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๑๕) นางสาวธนภรณ์ ช่างปลุก | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๑๖) นายกานต์ชนก จิตตวีระ | ครูผู้ช่วย | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๗) นายปณณวิษณุ โชคโคกกรวด | ครูชำนาญการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ รวบรวม เอกสาร หลักฐาน และข้อมูลเพื่อสรุปและรายงานการดำเนินการตัวชี้วัดที่

๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๑) เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร และนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ๒) การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต ๓) การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ๔) แผนการป้องกันการทุจริต นำเข้าระบบ ITA Online

๕. คณะกรรมการสรุปและรายงานผลการประเมิน ITA Online

| | | |
|------------------------------------|---------------------------|----------------------------|
| ๕.๑ นายไพโรจน์ เคนวิเศษ | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๕.๒ ว่าที่ร้อยตรีพร้อมพงษ์ วงษ์พุด | รองผู้อำนวยการสถานศึกษา | รองประธานกรรมการ |
| ๕.๓ นางธิติพร ศรีจันดา | รองผู้อำนวยการสถานศึกษา | กรรมการ |
| ๕.๔ นายเทพพร รุ่งเจริญ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๕.๕ นายธนวัฒน์ คำเบาเมือง | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๕.๖ นางรังษิยา สากุล | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๕.๗ นางธีราภรณ์ ศรีจันทร์อ่อน | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๕.๘ นายกานต์ชนก จิตตวีระ | ครูผู้ช่วย | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕.๙ นางหทัยชนก ศรีรักษ์ | เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่จัดทำแบบสรุปและรายงานการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์(Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ มีความวิริยะ อุตสาหะ เพื่อบังเกิดผลดีแก่ทางราชการสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายไพโรจน์ เคนวิเศษ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าโป่ง

