

## การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ 2566

### โรงเรียนตาเนินราษฎร์วิทยาคาร ปีงบประมาณ 2566

จากการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ 2566 ของโรงเรียนตาเนินราษฎร์วิทยาคาร ที่อาจเกิดขึ้นจากการวิเคราะห์ ประเด็นข้อสังเกตการตรวจสอบที่ผ่านมา นั้น โรงเรียนตาเนินราษฎร์วิทยาคารได้ดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนี้

#### 1.การใช้เวลาราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน โรงเรียนได้ดำเนินการดังนี้

1.1. มีการนิเทศ ควบคุม กำกับ ดูแล การให้ข้าราชการและบุคลากร ปฏิบัติตาม ระเบียบจรรยาบรรณวิชาชีพ และ ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยกลุ่มบริหารงานบุคคลจัดทำรายงานการปฏิบัติหน้าที่ มีสมุดบันทึกขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนในเวลาราชการ

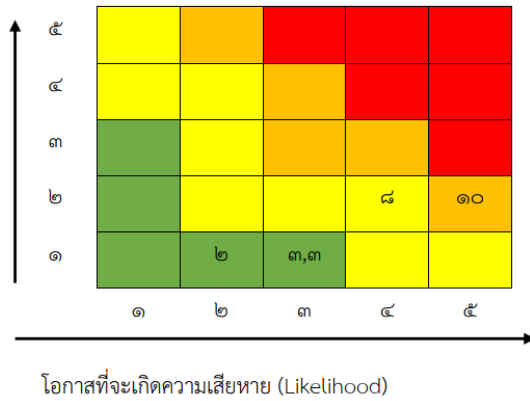
1.2. ประกาศแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ในเวลาราชการ ในที่ประชุมครูประจำเดือน

1.3. จัดทำประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐโรงเรียนตาเนินราษฎร์วิทยาคาร

1.4 ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่โดยแจ้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบในที่ประชุมครูและบนเว็บไซต์ของโรงเรียน



แผนภูมิความเสี่ยง  
ความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)



จากแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) ที่ได้จากการวิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถสรุปการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถสรุปการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนได้ ดังนี้

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

ที่	ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
๑	การรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะที่ก่อน/หลัง การปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ลำดับ ๑๐ อยู่ในระดับสูง
๒	การจัดซื้อวัสดุ/การจัดจ้างค่าอาหาร ของโครงการ	อยู่ลำดับ ๘ อยู่ในระดับปานกลาง
๓	บุคลากรนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เป็นประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น	อยู่ลำดับ ๓ อยู่ในระดับต่ำ
๔	ใช้เวลาราชการ เครื่องคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ตของหน่วยงาน แสวงหาประโยชน์ส่วนตัว	อยู่ลำดับ ๓ อยู่ในระดับต่ำ
๕	ทำหลักฐานการไปราชการเป็นเท็จเพื่อให้ตนเองได้ประโยชน์	อยู่ลำดับ ๒ อยู่ในระดับต่ำ

Risk Score					
โอกาสเกิด	ผลกระทบ				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
๔	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
๓	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
๒	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
๑	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง

## จากตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง ดังนี้

1. แหล่งความเสี่ยงที่เป็นบุคคล เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor) การรับของขวัญและของกำนัล ทุกทุกชนิดในขณะก่อน/หลัง การปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ คะแนนจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงอยู่ที่ 10 คะแนน เป็นความเสี่ยงที่ อยู่ในระดับสูง มีมาตรการลดความเสี่ยง
2. แหล่งความเสี่ยงที่เป็นระบบงานหรือกระบวนการ เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor) การจัดซื้อ วัสดุ/การจัดจ้างค่าอาหาร ของโครงการ คะแนนจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงอยู่ที่ 8 คะแนน เป็นความเสี่ยงปานกลาง ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง
3. แหล่งความเสี่ยงที่เป็นบุคคล เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor) บุคลากรนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เป็นประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น คะแนนจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงอยู่ที่ 3 คะแนน เป็นความเสี่ยงระดับต่ำ ยอมรับความเสี่ยง
4. แหล่งความเสี่ยงที่เป็นบุคคล เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor) ใช้เวลาราชการ เครื่องคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ตของหน่วยงานแสวงหาประโยชน์ส่วนตน คะแนนจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง อยู่ที่ 3 คะแนน เป็นความเสี่ยงระดับต่ำ ยอมรับความเสี่ยง
5. แหล่งความเสี่ยงที่เป็นบุคคล เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor) ทำหลักฐานการไปราชการเป็นเท็จเพื่อให้ตนเองได้ประโยชน์ คะแนนจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงอยู่ที่ 2 คะแนน เป็นความเสี่ยงระดับต่ำ ยอมรับความเสี่ยง

โดยสามารถสรุปข้อมูลการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงและประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงาน ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม (ผลประโยชน์ทับซ้อน) ของโรงเรียนตาเนนราษฎร์วิทยาการ ประจำปีงบประมาณ 2566 ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	การแสดงสีสัญลักษณ์
สูงมาก (Extreme)	๑๕-๒๕ คะแนน	มีมาตรการลด และประเมินซ้ำหรือถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง
สูง (High)	๙-๑๔ คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม
ปานกลาง (Medium)	๔-๘ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง แต่มี มาตรการควบคุมความเสี่ยง	สีเหลือง
ต่ำ (Low)	๑-๓ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว

2.1. ดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตามดูแล ให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ ตามระเบียบ และจรรยาบรรณวิชาชีพ

2.2 ประกาศแนวทางการใช้ทรัพยากรทางราชการในที่ประชุมครูประจำเดือนและการไปนิเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อประโยชน์ในทางราชการ ประหยัดพลังงาน น้ำประปา และอุปกรณ์จัดการเรียนการสอนโดยคำนึงถึงความประหยัดและคุ้มค่า

### **3. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ** โรงเรียนได้ดำเนินการดังนี้

3.1 สนับสนุนส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการพัฒนา อบรมและนำความรู้ความเข้าใจในกระบวนการของงานพัสดุมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ดำเนินการจัดซื้อ - จัดจ้างตามระเบียบที่กำหนดไว้

3.2 ประกาศแนวทางการดำเนินการจัดซื้อ - จ้าง ให้บุคลากรทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องตามระเบียบ

### **4. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามระเบียบ** โรงเรียนดำเนินการดังนี้

4.1. ส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการพัฒนา อบรมและนำความรู้ความเข้าใจในเรื่องระเบียบการเงินการคลังมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบ และประกาศแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้ ครูและบุคลากรทราบถึงแนวปฏิบัติที่ถูกต้องตามระเบียบ

4.2 ดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบภายในสถานศึกษา เพื่อดำเนินการตรวจสอบการเงินและบัญชีของสถานศึกษาเพื่อความถูกต้อง โปร่งใส

4.3 ดำเนินการกำกับ ติดตามดูแล ข้าราชการและบุคลากรให้ปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายการเงิน และการคลังอย่างเคร่งครัด