



โรงเรียนชุมชนบ้านห้วยแย้

042 : มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ
โปร่งใสในหน่วยงาน

โรงเรียนชุมชนบ้านห้วยแย้
ตำบลห้วยแย้ อำเภอหนองบัวระเหว
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3





ประกาศโรงเรียนชุมชนบ้านห้วยแย้
เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนชุมชนบ้านห้วยแย้ ต่อสาธารณะเป็นไปด้วยความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน เหมาะสม ทันสมัย และเชื่อถือได้ สอดคล้องกับ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มี ข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ให้ประชาชนตรวจเข้าดูได้ และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการปฏิบัติงาน และการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔ (๔) การเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะ ที่หน่วยงานของรัฐจัดทำหรือครอบครองในรูปแบบและช่องทางดิจิทัล เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงได้โดยสะดวก

โรงเรียนชุมชนบ้านห้วยแย้ จึงกำหนดมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะชน ผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนชุมชนบ้านห้วยแย้ ดังนี้

๑. ลักษณะ / ประเภทของข้อมูลที่เผยแพร่

๑.๑ ข้อมูลหน่วยงาน ประกอบด้วย ประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างหน่วยงาน ทำเนียบผู้บริหาร ข้อมูลผู้บริหาร เทคโนโลยีสารสนเทศ อำนวยการหน้าที่ ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติราชการ รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร แผนที่ตั้งหน่วยงาน ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

๑.๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน โดยแสดงที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน

๑.๓ ข่าวประชาสัมพันธ์ข่าวสารทั่วไปภาพกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือน รวมถึงข่าวประกาศของหน่วยงาน เช่น การรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๔ ข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ

๒. วิธีการ ขั้นตอน และผู้มีหน้าที่ในการเผยแพร่ข้อมูล

๒.๑ การจัดเตรียมข้อมูลก่อนเผยแพร่

๒.๑.๑ หน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูล ต้องจัดทำข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องสมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

๒.๑.๒ หน่วยงานที่จะนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ จัดทำบันทึกเสนอขอความเห็นชอบจากผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านห้วยแย้

๒.๒ การเผยแพร่ข้อมูล

๒.๒.๑ ผู้ที่รับผิดชอบ

นายธวัชชัย ธรรมจันทร์ มีหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล ผ่านเว็บไซต์ โรงเรียนชุมชนบ้านห้วยแย้ มีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้

๑) เจ้าของข้อมูลนำส่งข้อมูลข่าวสารพร้อมแบบฟอร์ม การขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนหมู่บ้านตัวอย่าง ส่งมาที่งานประชาสัมพันธ์ หลังจากได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการโรงเรียนเรียบร้อยแล้ว

๒) ผู้อำนวยการโรงเรียน แต่งตั้ง/มอบหมาย เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ (Web Master)

๓) เจ้าหน้าที่ดูแล บริหารจัดการเว็บไซต์ (Web Master) พิจารณาข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานนำส่ง โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งระบุแหล่งที่มา หรือ เจ้าของข้อมูล ตามแบบฟอร์ม

๔) เจ้าหน้าที่ดูแล บริหารจัดการเว็บไซต์ (Web Master) เสนอข้อมูลให้หัวหน้ากลุ่มงานที่รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์พิจารณา โดยคำนึงถึงพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗ มาตรา ๘ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด

- กรณีอนุญาต หัวหน้ากลุ่มงานฯ มอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลบริหารจัดการ เว็บไซต์ (Web Master) ดำเนินการนำข้อมูล ข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ในหมวดหมู่ที่ถูกต้อง และประสานแจ้งกลับไปยัง เจ้าของข้อมูล ข่าวสารนั้น และเผยแพร่ข้อมูลภายใน ๒ วัน

- กรณีไม่อนุญาต หัวหน้ากลุ่มงานฯ มอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ (Web Master) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูล ข่าวสารนั้น พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลเพื่อให้ ดำเนินการปรับปรุง

๒.๒.๒. การออกแบบเว็บไซต์

หน่วยงานต้องคำนึงถึงการแสดงผลบนอุปกรณ์ที่มีความหลากหลาย ควรออกแบบเว็บไซต์ให้รองรับขนาดหน้าจอของอุปกรณ์ทุกชนิด ตั้งแต่คอมพิวเตอร์พกพาที่มีขนาดหน้าจอแตกต่างกัน รวมถึง สมาร์ทโฟนรุ่นต่าง ๆ ทั้งนี้ ข้อความและรูปภาพประกอบจะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ให้ระบุแหล่งที่มาของข้อมูลเพื่ออ้างอิงท้ายประกอบรายละเอียด

๒.๒.๓ การเข้าถึงเว็บไซต์ของประชาชน

หน่วยงานต้องคำนึงถึงเวอร์ชันขั้นต่ำของบราวเซอร์ที่รองรับการแสดงผล หรือการทำงานที่สมบูรณ์ของโปรแกรมที่ใช้ในการดูเอกสารบนเว็บไซต์

๓. กลไกการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๓.๑ หน่วยงานกำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ดูแล บริหารจัดการเว็บไซต์ (Web Master) อย่างน้อย ๒ คน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ทดแทนกัน

๓.๒ เจ้าหน้าที่ ดูแล บริหารจัดการเว็บไซต์ (Web Master) มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูลทุกรายการที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน หากพบข้อผิดพลาดให้ดำเนินการแก้ไขทันที พร้อมทั้งรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบหากพบว่ามีรายการใดครบระยะเวลาการเผยแพร่ตามที่กำหนด ให้นำรายการนั้นลงจากเว็บไซต์ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๓.๓ เจ้าหน้าที่ ดูแล บริหารจัดการเว็บไซต์ (Web Master) มีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสำอาง คำเสียง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านห้วยแย้