

## การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

### โรงเรียนหัวสระวิทยา

โรงเรียนหัวสระวิทยาได้ดำเนินงานตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ดังนี้จัดระบบบริหาร จัดการองค์กรตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อให้เอื้อต่อการ บริหารงานบุคคล เป็นแบบอย่างที่ดี เป็น ผู้นำ และมีระบบการบริหารจัดการที่ดีโดย

#### 1. ประกาศปฏิญญา อันประกอบด้วยคำมั่นสัญญาและเจตจำนงในการบริหารสถานศึกษา คือ

##### 1.1 ด้วยเกียรติของข้า : ข้าของสัญญาว่า

ข้อ 1 ข้าจะบริหารจัดการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยึดผลประโยชน์ ของนักเรียน ครู บุคคลกรทางการศึกษา ประชาชน และประเทศชาติเป็นสำคัญ มุ่งสร้างเสริมความซื่อสัตย์ สุจริตในการปฏิบัติ ราชการ

ข้อ 2 ข้าจะจัดระบบบริหารจัดการให้สะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความพึง พอใจของผู้รับบริการเป็นสำคัญ

ข้อ 3 ข้าจะจัดระบบบริหารจัดการเงินและงบประมาณให้ถูกต้อง โปร่งใส คุ่มค่า ตรวจสอบได้ มี ประสิทธิภาพ

ข้อ 4 ข้าจะจัดระบบบริหารงานบุคคลให้เกิดความเสมอภาค เท่าเทียม เป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่าง ไม่เป็นธรรม

ข้อ 5 ข้าจะมุ่งมั่นในการยกระดับคุณภาพการเรียนของผู้เรียนให้สูงขึ้นโดยส่งเสริม ความเข้มแข็งของ โรงเรียนและครูในการจัดการศึกษาและการเรียนรู้ที่ใช้โรงเรียนและห้องเรียนเป็นฐานในการ พัฒนา

##### 1.2 เจตจำนงสู่การปฏิบัติ

ข้อ 1 จะปฏิบัติตนให้เป็นผู้ตรงต่อเวลา

ข้อ 2 จะปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และวินัย

ข้อ 3 จะเป็นแบบอย่างที่ดีด้านความซื่อสัตย์

ข้อ 4 จะยึดมั่นในหน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้อ 5 จะมุ่งมั่นในการบริหารที่ดี

#### 2. กำหนดนโยบายโรงเรียนหัวสระวิทยา ซึ่งใช้เป็น วิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนาอันประกอบด้วย

##### 2.1 วิสัยทัศน์

โรงเรียนหัวสระวิทยาได้ระดมความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษาให้แก่ประชาชน ผู้ปกครอง นักเรียน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะครู นักเรียน ตลอดจนผู้ทรงคุณวุฒิกำหนด ทิศทางการ จัดการศึกษาโดยท้องถิ่นเพื่อท้องถิ่นทั้งนี้ให้สอดคล้องกับนโยบายการจัดการศึกษาของรัฐบาล

กระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ได้มาตรฐานการศึกษาระดับชาติ

โรงเรียนหัวสระวิทยา เป็นองค์กรแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่มุ่งพัฒนาคุณภาพผู้เรียน คือ เป้าหมายสูงสุด

##### 2.2 แนวทางการพัฒนา

2.2.1 พัฒนาระบบบริหารการจัดการศึกษาตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยการมีส่วนร่วมและ ปรับระบบบริหารสู่โรงเรียน คือนครสู่ห้องเรียน ลดงานธุรการและศึกษานิเทศก์ร่วมทำในการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาในระดับสถานศึกษาและห้องเรียน รวมทั้งมอบหมายความรับผิดชอบสู่ระดับงานตามภารกิจ ระดับพื้นที่ และระดับนโยบาย

2.2.2 จัดระบบประกันคุณภาพภายในโรงเรียนหัวสระวิทยา

2.2.3 ส่งเสริมและพัฒนางานองค์กรและคุณภาพครู บุคลากรทางการศึกษาและคุณภาพ ผู้เรียนโดยปลูกฝัง ค่านิยมร่วมที่เข้มแข็ง อันประกอบด้วย การตรงต่อเวลา เคารพกฎหมาย ระเบียบและวินัยความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบและการบริการที่ดี

2.2.4 เสริมสร้างความซื่อสัตย์สุจริตโดยใช้เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน เป็นเป้าหมายและแนวทางการพัฒนาเป็นแบบอย่างที่ดีด้านความซื่อสัตย์สุจริต

2.2.5 จัดทำและทบทวนแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนา คุณภาพการศึกษาของ กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แผนพัฒนา การศึกษาของภาคการศึกษาและ จังหวัดตามบริบทความต้องการของเขตพื้นที่การศึกษา โดยใช้เป้าหมายเชิง ยุทธศาสตร์ 20 ปีเป็นเป้าหมาย ความสำเร็จที่สำคัญ

2.2.6 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อนำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่การปฏิบัติ โดยอาศัยหลัก วิชาการ ความคิดริเริ่ม นวัตกรรม การปฏิบัติที่เป็นเลิศ ตลอดจนการวิจัยมาใช้กำหนดโครงการ/กิจกรรมการ ดำเนินงานและบูรณาการกับมาตรฐานเขตพื้นที่การศึกษา นโยบายและ TA

2.2.7 จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อยกระดับผลการเรียนรู้ของ ผู้เรียนที่มุ่งเน้นการ ส่งเสริมความเข้มแข็งการจัดการศึกษาของโรงเรียน และความเข้มแข็งในการจัดการเรียนรู้ของครู

2.2.8 นำนโยบายที่สำคัญของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสู่การปฏิบัติ โดยวิเคราะห์ความสำคัญ ประกาศกำหนดนโยบายจัดทำแผนงาน โครงการสู่การปฏิบัติตลอดจนนิเทศ ติดตาม ประเมินผลและรายงานการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

2.2.9 ประยุกต์ใช้หลักการบริหารคุณภาพองค์กร (PDCA) ประกอบด้วย การวางแผน (Plan)การดำเนินงาน ตามแผน (Do) การติดตาม ตรวจสอบและนิเทศ (Check) และการปรับปรุงแก้ไข (Act) มาใช้พัฒนาคุณภาพการ บริหารและการดำเนินการทุกระดับ ทั้งระดับสำนักงาน ระดับกลุ่ม ระดับงาน และ ระดับโครงการ เพื่อให้การ ปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายอย่างมีคุณภาพ

2.2.10 จัดให้มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศ การดำเนินงานในทุก ระดับทั้ง ระดับโรงเรียน ระดับห้องเรียน ระดับกลุ่ม ระดับบุคคล และระดับ โครงการ/กิจกรรมการดำเนินงาน และ จัดให้มีการเรียนรู้ ปรับปรุงการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงาน

2.2.11 ศึกษา เรียนรู้และนำศาสตร์พระราชทานเป็นพลังขับเคลื่อนการดำเนินงาน โดยเฉพาะหลักเศรษฐกิจ พอเพียง ควบคู่กับการนำนวัตกรรมและนำเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) มาใช้ในการ บริหารจัดการศึกษาการ เรียนรู้และการบริการ

## 2.3 เป้าหมายความสำเร็จ

### 2.3.1 โรงเรียนมีความเข้มแข็งในการจัดการศึกษา โดย

- 1.ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจที่ดี ร้อยละ 70 ในการมีส่วนร่วมบริหารจัดการ
- 2.ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 ใช้กระบวนการ PLC ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- 3.ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 ใช้เทคโนโลยีหรือนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอนที่ เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 4.นักเรียนร้อยละ 65 มีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ สูงกว่าค่าเป้าหมาย ตามมาตรฐานการศึกษาของ สถานศึกษา
- 5.นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 3 6 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 มีผลการทดสอบการศึกษาระดับชาติ ขั้นพื้นฐาน RT NT และ O-Net มีค่าเฉลี่ยสูงกว่าระดับชาติ

- 6.นักเรียนร้อยละ 80 มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดี
- 7.นักเรียนร้อยละ 80 ได้มีทักษะความรู้ความสามารถ ด้านศิลปะ ดนตรี กีฬา และมีสุขภาพที่ดี
- 8.นักเรียนร้อยละ 80 มีทักษะพื้นฐานในการประกอบอาชีพที่สุจริต

### 3. กำหนดแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ราชการและลูกจ้างในสถานศึกษา อันประกอบด้วย

- 3.1 ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยึดผลประโยชน์ของนักเรียนครู บุคคลกรทางการศึกษา ประชาชน และประเทศเป็นสำคัญ
- 3.2 ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่ยึดผลประโยชน์ของตนเอง และพวกพ้องโดยมิชอบ
- 3.3 จัดระบบและขั้นตอนการปฏิบัติงานให้สะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความพึงพอใจของผู้รับบริการเป็นสำคัญ
- 3.4 จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยความรัก ความเมตตา ส่งเสริมบรรยากาศที่เป็นกัลยาณมิตรในโรงเรียนและห้องเรียน
- 3.5 มุ่งเน้นยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนให้สูงขึ้นอย่างรอบด้าน
- 3.6 ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยเป็นแบบอย่างที่ดีเกี่ยวกับการตรงต่อเวลา เคารพกฎหมายระเบียบและวินัย ความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบและบริการที่ดี
- 3.7 ปฏิบัติหน้าที่ราชการเกี่ยวกับการเงินและงบประมาณให้ถูกต้อง โปร่งใส คุ่มค่า มีประสิทธิภาพ ตรวจสอบได้ และไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ
- 3.8 ปฏิบัติหน้าที่ราชการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลด้วยความเสมอภาค เท่าเทียม เป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติและไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ
- 3.9 ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยให้ความสำคัญกับการนำนโยบายของรัฐบาลกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสู่การปฏิบัติให้เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม
- 3.10 ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยประยุกต์ใช้หลักการบริหารคุณภาพ (PDCA) ประกอบด้วยการวางแผน (Plan) การดำเนินงานตามแผน (Do) การติดตาม ตรวจสอบและนิเทศ (Check) และการปรับปรุง แก้ไข (Act) งานในหน้าที่รับผิดชอบ
- 3.11 จัดให้มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องทั้งในระดับบุคคล ระดับห้องเรียน ระดับโรงเรียน ตลอดจนระดับโครงการและกิจกรรมการดำเนิน พร้อมทั้งจัดให้มีการเรียนรู้ ปรับปรุงการดำเนินงาน
- 3.12 ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยศึกษาเรียนรู้ และนำศาสตร์ของพระราชาเป็นพลัง ขับเคลื่อนการดำเนินงาน โดยเฉพาะหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ควบคู่กับการนำนวัตกรรมและ เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน
- 3.13 ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความมุ่งมั่น เพื่อให้เกิดผลสำเร็จในระดับดีเด่นเป็นพิเศษในเรื่องต่อไปนี้ คือ ยกระดับการศึกษาของผู้เรียน ยกระดับผลสอบ O-NET หรือ NT การประกันคุณภาพการศึกษาการดำเนินงานตามนโยบายและจุดเน้น ความพึงพอใจของประชาชนและผู้รับบริการตลอดจนผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืนของประชาชน และประเทศ

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล  
โรงเรียนหัวสระวิทยา