



แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ

โรงเรียนตาเนินราษฎร์วิทยาคาร อำเภอเนินสง่า จังหวัดชัยภูมิ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓



ประกาศโรงเรียนตาเนินราษฎร์วิทยาคาร

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤตินอขอบของโรงเรียนตาเนินราษฎร์วิทยาคาร

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้สังคมมีพฤติกรรมร่วมต้านการทุจริตในวงกว้างโดยประชาชนไทยต้องก้าวข้าม ค่านิยมอุปถัมภ์และความเพิกเฉยต่อการทุจริตประพฤตินอขอบ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของโรงเรียนตาเนินราษฎร์วิทยาคารเป็นไปด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน เปิดเผยเป็นธรรมต่อทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องและเกิดประโยชน์สูงสุด จึงได้กำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต เพื่อให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน/ ร้องทุกข์ / ข้อกล่าวหาและการร้องเรียนการทุจริตของโรงเรียนตาเนินราษฎร์วิทยาคาร เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎ ก.ศ.ศ.ว่าด้วยการ สอนสอนพิจารณา พ.ศ. ๒๕๔๐ และ กฎ ก.ศ.ศ.ว่าด้วยการร้องทุกข์และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๔๑ และเพื่อเป็นข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนตาเนินราษฎร์วิทยาคาร จึงกำหนด หลักเกณฑ์ มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์/ข้อกล่าวหา/ร้องเรียนการทุจริต ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์การร้องเรียน/ร้องทุกข์/การกล่าวหา/ร้องเรียนการทุจริต

๑.๑ ทำเป็นหนังสือร้องเรียน

๑.๒ เรื่องที่นำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานักเรียนสังกัดโรงเรียนหมู่บ้านตัวอย่าง ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล ไม่ใช่ลักษณะกระแสบ่าวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้งตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๑.๔ ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุชื่อ และที่อยู่ของผู้ร้องเรียน ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียนพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำ ดังกล่าว คำขอของผู้ร้องเรียน ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน ระบุวัน เดือน ปี ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล

๑.๕ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุ หลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้งตลอดจนชี้พยานแน่นอนเท่านั้น

๑.๖ เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา เช่น มิได้ทำเป็นหนังสือ ไม่ระบุพยานหรือ หลักฐานที่เพียงพอ หรือไม่มีรายการตามข้อ ๑.๓

๑.๗ การร้องเรียนการทุจริตต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อน เสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่กระทำ ดังนี้

(๑) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ

(๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือทุจริตต่อหน้าที่ตาม

กฎหมายอื่น

(๓) กระทำความผิดอันเนื่องมาจากการประพฤตินอขอบ

๒. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

โรงเรียนตาดินราษฎร์วิทยาคาร ได้จัดให้มีช่องทางการร้องเรียน/ร้องทุกข์/ข้อกล่าวหา/ ร้องเรียนการทุจริตและการแจ้งเบาะแสซึ่งครอบคลุมตั้งแต่การรับเรื่องร้องเรียนการตรวจสอบข้อเท็จจริงและ การ คຸ້ມครองผู้แจ้งเรื่องและบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อรับเรื่องร้องเรียน หรือข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับ ผลกระทบหรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบจาก การดำเนินการหรือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผ่าน ช่องทาง ดังนี้

๒.๑ ส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่โรงเรียนตาดินราษฎร์วิทยาคาร

๒.๒ ทางโทรศัพท์ : ๐๘๘ - ๕๘๔๕๒๙๒

๒.๓ ทาง e-mail : 36030180@chaiyaphum3.go.th

๒.๔ ทางเว็บไซต์โรงเรียนตาดินราษฎร์วิทยาคาร: https://webschool.chaiyaphum3.go.th/?School_ID=1036100731

๒.๕ ทางเฟซบุ๊ก โรงเรียนตาดินราษฎร์วิทยาคาร : ประชาสัมพันธ์โรงเรียนตาดินราษฎร์วิทยาคาร

๓. กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน (ภายใน ๑๕ : วัน)

๓.๑ รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/ร้องเรียนการทุจริตของผู้มีส่วนได้เสีย

๓.๒ ตรวจสอบร่างหนังสือร้องเรียนและบันทึกข้อความรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา

๓.๓ ผู้บังคับบัญชา พิจารณาดำเนินการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์แต่งตั้งคณะกรรมการ

ดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริง (ภายใน ๒ วัน)

๓.๔ คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงรายงานผลการดำเนินการมายังผู้สั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงและผู้บังคับบัญชาพิจารณาให้ความเห็น (ภายใน ๑๐ วัน)

๓.๕ กรณีการร้องเรียนไม่มีมูลสิ่งยุติเรื่อง

๓.๖ กรณีการร้องเรียนมีมูลเล็กน้อยไม่ถึงขั้นดำเนินการทางวินัยหรือดำเนินการ ทาง วินัยก็ได้พยานหลักฐานไปมากกว่านี้สั่งงดโทษให้ทำทัณฑ์บน/ว่ากล่าว

ตักเตือน

๓.๗ กรณีการร้องเรียนมีมูลการกระทำความผิดให้ดำเนินการทางวินัยตาม พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ก.ค.ศ. ว่า ด้วยการสอบสวนพิจารณา พ.ศ. ๒๕๔๐ และกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการร้องทุกข์และการพิจารณา ร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๔๑

๓.๘ โรงเรียนตาดินราษฎร์วิทยาคาร แจ้งผลการดำเนินการแก่ผู้ร้องเรียนทราบ

๔. การตอบสนองเรื่องร้องเรียน

โรงเรียนตาดินราษฎร์วิทยาคารได้มีการตรวจสอบและนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่ กระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริง ทำเป็นรูปธรรมโดยยึดหลักความถูกต้องโปร่งใสและเป็นธรรมและการประสาน หน่วยงานอื่น ดังนี้

๔.๑ กรณีเป็นการขอข้อมูลข่าวสาร ประสานหน่วยงานผู้ครอบครองเอกสาร เจ้าหน้าที่ ที่ เกี่ยวข้องดำเนินการทันที ทั้งนี้ต้องเป็นไปตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐

๔.๒ ข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่เป็นร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ ของหน่วยงานจัดทำบันทึกข้อความเสนอไปยังผู้บริหารเพื่อสั่งการหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ ข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของโรงเรียนตาดินราษฎร์วิทยาคาร ตัวอย่าง ให้ ดำเนินการประสานหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

๔.๔ ข้อร้องเรียนที่ส่งผลกระทบต่อหน่วยงาน ให้เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกข้อความ เพื่อ เสนอผู้บริหารพิจารณาสั่งการไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อดำเนินการตรวจสอบ และแจ้งผู้ร้องเรียน ทราบ

๕. การรายงานผลการดำเนินการ

โรงเรียนตาดินราษฎร์วิทยาคาร ได้มีการรวบรวมรายงาน สรุปเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ หลังจากสิ้นปีงบประมาณ เพื่อนำมาวิเคราะห์การจัดการข้อร้องเรียนในภาพรวมของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทาง ในการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาองค์กรต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายณัฐพงษ์ บัญญา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนตาดินราษฎร์วิทยาคาร