



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัสดุ โรงเรียนบ้านโนนศรี ต.บ้านขาม อ.จตุรัส จ.ชัยภูมิ
ที่ พิเศษ/2566 วันที่ 20 กันยายน 2566
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ 2566

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนศรี

ด้วย ฝ่ายพัสดุ โรงเรียนบ้านโนนศรี ได้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566 ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 เพื่อให้การดำเนินงานของโรงเรียนบ้านโนนศรีเป็นไปด้วยความรวดเร็ว และลดปัญหาการจัดหาพัสดุใกล้สิ้นปีงบประมาณ

บัดนี้ ฝ่ายพัสดุ โรงเรียนบ้านโนนศรี ได้ดำเนินงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี 2566 ตามรายงานที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....
(นางสาวกรชนก อุ่นสวัสดิ์)
เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....
(นายวิธาน ฉันทิยานนท์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

-ทราบ

ลงชื่อ.....
(นายอนนท์ ประดับวงษ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนศรี

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ 2566

โรงเรียนบ้านโนนศรี ได้สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงานในปีงบประมาณ 2566 ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโอนงบประมาณ จัดสรร โดยมีการใช้จ่ายงบประมาณตามกลุ่มงานต่าง ๆ ดังนี้

กลุ่มงาน/งบประมาณ	ตุลาคม 2565	พฤศจิกายน 2565	ธันวาคม 2565	มกราคม 2566	กุมภาพันธ์ 2566	มีนาคม 2566	เมษายน 2566	พฤษภาคม 2566	มิถุนายน 2566	กรกฎาคม 2566	สิงหาคม 2566	กันยายน 2566
กลุ่มงานวิชาการ	5,800	8,000	23,710	42,958	36,200	88,078	-	22,490	4,000	82,86	17,480	-
กลุ่มงานบุคคล	-	-	-	-	-	11,800	-	-	-	-	-	-
กลุ่มงานงบประมาณ	11,741	3,850	6,650	7,000	7,000	7,700	16,000	3,850	7,700	7,000	6,300	3,850
กลุ่มงานบริหารทั่วไป	-	2,500	712	-	-	20,000	-	26,410	18,000	-	3,420	-

มีโครงการทั้งหมดในปีงบประมาณ 2566 จำนวน 35 โครงการ

ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด ดังนี้

ลำดับ	ประจำเดือน	จำนวน	
		จัดซื้อ	จัดจ้าง
1	ตุลาคม 2565	2	4
2	พฤศจิกายน 2565	3	1
3	ธันวาคม 2565	4	6
4	มกราคม 2566	1	5
5	กุมภาพันธ์ 2566	5	5
6	มีนาคม 2566	6	6
7	เมษายน 2566	1	0
8	พฤษภาคม 2566	4	8
9	มิถุนายน 2566	3	2
10	กรกฎาคม 2566	3	5
11	สิงหาคม 2566	3	5
12	กันยายน 2566	0	1
รวม		35	48

ผลการวิเคราะห์การเบิกจ่ายในปีงบประมาณ กลุ่มงานงบประมาณ มีการเบิกจ่ายมากที่สุด รองลงคือกลุ่มวิชาการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป และกลุ่มบุคคล ตามลำดับ โรงเรียนบ้านโนนศรี มีการดูแลการจัดซื้อจัดจ้างอยู่ตลอดให้เหมาะสม กับงบประมาณที่ได้รับ

ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ

1. การส่งใบส่งของหรือใบเสร็จรับเงินเพื่อทำชุดเบิกล่าช้า เนื่องจากครูหลายท่านมีภารกิจในการสอนจำนวนมาก ทำให้ส่งใบส่งของหรือใบเสร็จรับเงินล่าช้า ส่งผลให้การเบิกเงินล่าช้าด้วย

แนวทางแก้ไข ชี้แจงครูในที่ประชุมเกี่ยวกับการส่งของ หรือใบเสร็จรับเงินทันทีเมื่องานจัดซื้อจัดจ้างเสร็จสิ้นแล้ว

2. เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ทำให้เกิดการจัดซื้อจัดจ้างและกิจกรรมหลายกิจกรรมต้องชะลอไปก่อน และไม่สามารถจัดซื้อจัดจ้างได้ตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้

แนวทางแก้ไข นำเสนอผู้บริหาร เพื่อปรับแผนการจัดซื้อจัดจ้างให้เหมาะสมกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019