



รายงานผลการนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ 2566



โรงเรียนโคกเพชรวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ชัยภูมิ เขต 3

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนโคกเพชรวิทยาการ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	โรงเรียนโคกเพชรวิทยาการ	๑๗ พ.ค. ๒๕๖๖	เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	โรงเรียนโคกเพชรวิทยาการ	๑๘ พ.ค. ๒๕๖๖	ประชาสัมพันธ์ประกาศโรงเรียนโคกเพชรวิทยาการ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มรับทราบผ่านเว็บไซต์
๑.	โรงเรียนโคกเพชรวิทยาการ	๑๙ พ.ค. ๒๕๖๖	ชี้แจงนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ให้ครูและบุคลากรในโรงเรียนทราบ ในคราวการประชุมการเพิ่มขีดความสามารถ บุคลากรพร้อมขับเคลื่อนองค์กรยุคดิจิทัลของโรงเรียนโคกเพชรวิทยาการ

๓. รายงานการรับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญหรือของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

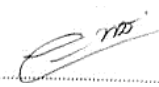
๔. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงาน ต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มีปัญหาและอุปสรรค

ลงชื่อ



 (นายยุทธศิลป์ เม็งเขียว)
 ผู้รายงาน

ผู้รายงาน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนโคกเพชรวิทยาการ

ข้าพเจ้า นายปรีชา ไทยแท้ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกเพชรวิทยาการ สังกัด สพป.ชัยภูมิ เขต ๓
ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้


วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกเพชรวิทยาการ
วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของรางวัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียด
ข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ


ลงชื่อ  ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกเพชรวิทยาการ
วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนโคกเพชรวิทยาการ

ข้าพเจ้า นางสาวพจพร แก้วหนองแดง ตำแหน่ง ครูโรงเรียนโคกเพชรวิทยาการ สังกัด สพป.ชัยภูมิ เขต ๓
ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้


วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนโคกเพชรวิทยาการ
วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของรางวัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียด
ข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ


ลงชื่อ  ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกเพชรวิทยาการ
วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนโคกเพชรวิทยาการ

ข้าพเจ้า นายยุทธศิลป์ เม็งเขียว ตำแหน่ง ครูโรงเรียนโคกเพชรวิทยาการ สังกัด สพป.ชัยภูมิ เขต ๓
ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้


วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนโคกเพชรวิทยาการ
วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของรางวัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียด
ข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ

ลงชื่อ  ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกเพชรวิทยาการ
วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

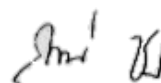
หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนโคกเพชรวิทยาการ

ข้าพเจ้า นางสาวกมลลักษณ์ ชัยประภา ตำแหน่ง ครูโรงเรียนโคกเพชรวิทยาการ สังกัด สพป.ชัยภูมิ เขต ๓
ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนโคกเพชรวิทยาการ

วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของรางวัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียด
ข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ

ลงชื่อ



ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกเพชรวิทยาการ

วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนโคกเพชรวิทยาการ

ข้าพเจ้า นางสาวจิตติมา จันทร์แก้ว ตำแหน่ง ครูโรงเรียนโคกเพชรวิทยาการ สังกัด สพป.ชัยภูมิ เขต ๓
ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนโคกเพชรวิทยาการ

วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของรางวัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียด
ข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ

ลงชื่อ



ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกเพชรวิทยาการ


วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนโคกเพชรวิทยาการ

ข้าพเจ้า นางสาวอภิญา สุขจันโท ตำแหน่ง ครูโรงเรียนโคกเพชรวิทยาการ สังกัด สพป.ชัยภูมิ เขต ๓
ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้


วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนโคกเพชรวิทยาการ
วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของรางวัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียด
ข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ

ลงชื่อ  ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกเพชรวิทยาการ
วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

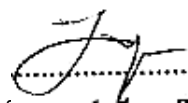
หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนโคกเพชรวิทยาการ

ข้าพเจ้า นางสาวจันทร์ เพ็ญโพธิสิงห์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกเพชรวิทยาการ สังกัด สพป.ชัยภูมิ เขต ๓
ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนโคกเพชรวิทยาการ

วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของรางวัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียด
ข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ

ลงชื่อ



ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกเพชรวิทยาการ

วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนโคกเพชรวิทยาการ

ข้าพเจ้า นางสาวกัญญิกา มาสิงห์ ตำแหน่ง ครูโรงเรียนโคกเพชรวิทยาการ สังกัด สพป.ชัยภูมิ เขต ๓
ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้


วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนโคกเพชรวิทยาการ
วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของรางวัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียด
ข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ

ลงชื่อ  ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกเพชรวิทยาการ
วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนโคกเพชรวิทยาการ

ข้าพเจ้า นางสาวนรินทร์ ภิญโยดม ตำแหน่ง ครูโรงเรียนโคกเพชรวิทยาการ สังกัด สพป.ชัยภูมิ เขต ๓
ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้


วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนโคกเพชรวิทยาการ
วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของรางวัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียด
ข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ


ลงชื่อ  ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกเพชรวิทยาการ
วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนโคกเพชรวิทยาการ

ข้าพเจ้า นายณัฏฐวัฒน์ ลาประวัตติ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วยโรงเรียนโคกเพชรวิทยาการ สังกัด สพป.ชัยภูมิ เขต ๓
ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้


วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วยโรงเรียนโคกเพชรวิทยาการ
วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของรางวัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียด
ข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ


ลงชื่อ  ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกเพชรวิทยาการ
วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนโคกเพชรวิทยาคาร

ข้าพเจ้า นางสาวศศิวิมล ลาภทวี ตำแหน่ง ครูผู้ช่วยอำนวยการโรงเรียนโคกเพชรวิทยาคาร สังกัด สพป.ชัยภูมิ เขต ๓
ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้


วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วยโรงเรียนโคกเพชรวิทยาคาร
วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของรางวัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียด
ข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ

ลงชื่อ  ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกเพชรวิทยาคาร
วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

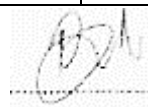
หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนโคกเพชรวิทยาการ

ข้าพเจ้า นางสาวเบญจวรรณ ระตากุล ตำแหน่ง ครูผู้ช่วยโรงเรียนโคกเพชรวิทยาการ สังกัด สพพ.ชัยภูมิ เขต ๓
ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วยการโรงเรียนโคกเพชรวิทยาการ

วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของรางวัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียด
ข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ

ลงชื่อ



ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกเพชรวิทยาการ


วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนโคกเพชรวิทยาการ

ข้าพเจ้า นางสาวสมพร งอกศิลป์ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วยโรงเรียนโคกเพชรวิทยาการ สังกัด สพป.ชัยภูมิ เขต ๓
ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้


วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วยโรงเรียนโคกเพชรวิทยาการ
วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของรางวัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียด
ข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ

ลงชื่อ  ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกเพชรวิทยาการ
วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนโคกเพชรวิทยาคาร

ข้าพเจ้า นางสาวพะเยาว์ เสนจตุรัส ตำแหน่ง ครูอัตราจ้างโรงเรียนโคกเพชรวิทยาคาร สังกัด สพป.ชัยภูมิ เขต ๓
 ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้


วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ พะเยาว์ ผู้รายงาน
 ตำแหน่ง ครูอัตราจ้างโรงเรียนโคกเพชรวิทยาคาร
 วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของรางวัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ

ลงชื่อ  ผู้บังคับบัญชา
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกเพชรวิทยาคาร
 วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้
 ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่