



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...โรงเรียนโคกเพชรวิทยาคาร...อำเภอบ้านหันณรงค์...จังหวัดชัยภูมิ.....

ที่...ศธ.04040.164/.....วันที่...15...กันยายน...2566.....

เรื่อง...รายงานการกำกับติดตามโครงการการป้องกันการทุจริต.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกเพชรวิทยาคาร

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวกมลลักษณ์ ชัยประภา ตำแหน่ง ครู โรงเรียนโคกเพชรวิทยาคารได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบฝ่ายงานบริหารทั่วไป มีหน้าที่กำกับ ติดตามโครงการในแผนงานซึ่งได้ดำเนินงานมาในภาคเรียนที่ 1/2566 แล้วนั้น

ข้าพเจ้าขอรายงานการกำกับติดตามโครงการต่อต้านการทุจริต ซึ่งมีนางสาวอภิญญา สุขจันทร์ ตำแหน่ง ครู เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ โดยมีรายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ กมลลักษณ์ ชัยประภา ผู้รายงาน  
(นางสาวกมลลักษณ์ ชัยประภา)  
ตำแหน่ง ครู โรงเรียนโคกเพชรวิทยาคาร

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

- ทราบ/ชอบ
- ขอบคุณ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายปรีชา ไทยแท้)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกเพชรวิทยาคาร

ชื่อโครงการ	โรงเรียนสุจริต
แผนงาน	กิจการนักเรียน
สนองผลผลิตหลัก	ที่ 1,2,3
สนองกลยุทธ์	สพฐ. ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 สพป.ชย.3 ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 โรงเรียน ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

#### สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

	ระดับปฐมวัย มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
	ระดับขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวอภิญญา สุขจันทร์
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนโคกเพชรวิทยาคาร
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา 2566

\*\*\*\*\*

#### 1. หลักการและเหตุผล

พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พุทธศักราช 2554 ให้ความหมายของคำว่า “สุจริต” ไว้ว่า “ความประพฤติชอบ” ซึ่งมีความหมายโดยรวมว่า การปฏิบัติตนหรือการกระทำตนในทางที่ดี หากเปรียบเทียบกับหลักธรรมทางพุทธศาสนาตรงกับหลักสุจริต ๓ คือ กายสุจริต วาจสุจริต และมโนสุจริต ซึ่งเป็นหลักธรรมที่มีความสำคัญในการดำรงชีวิตอันจะก่อให้เกิดความซื่อตรง ซื่อสัตย์ สุจริต ในการประพฤติปฏิบัติต่อกันทั้งในการดำเนินชีวิตและการทำงานในองค์กรต่าง ๆ ความสุจริตนั้นมีความสำคัญการทำงานของทั่วโลก สืบเนื่องจากปัญหาสังคมในปัจจุบันที่เป็นประเด็นในการแก้ไขเร่งด่วนของทุกประเทศคือ “ปัญหาการทุจริต คอร์รัปชั่น” ในแวดวงธุรกิจหรือแม้กระทั่งข้าราชการ

ประเทศไทยนำโดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ได้มีการบูรณาการความร่วมมือกับสำนักคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ร่วมกันขับเคลื่อนตามนโยบายของรัฐบาลที่ต้องการให้หน่วยงานในสังกัด ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามทุจริต ภายใต้โครงการโรงเรียนสุจริต หรือที่เรียกชื่อเต็มว่า โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการพัฒนาผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ให้มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกลเป็นผู้นำแห่งการเรียนรู้วิถีพอเพียง ใฝ่ความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบและปราศจากอบายมุขบนฐานการเรียนรู้ที่เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงอันจะนำไปสู่องค์กรที่ทันสมัย โดยเน้นไปที่

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ 5 ประการของโรงเรียนสุจริต คือ ทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และมีจิตสาธารณะ

โรงเรียนโคกเพชรวิทยาคาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้โรงเรียนได้ดำเนินงานที่เป็นการป้องกันการทุจริตผ่านการปลูกจิตสำนึกให้กับนักเรียนตั้งแต่ระดับปฐมวัย ระดับประถมศึกษา ไปจนถึงระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และเมื่อมีการดำเนินงานแล้วก็จะได้นำผลที่ได้ไปใช้ปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานของ “โรงเรียนสุจริต” ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น เพื่อเป็นแกนนำในการขับเคลื่อนในหลักคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต”

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะสุจริต 5 ประการตามโครงการโรงเรียนสุจริต
- 2.2 เพื่อให้ผู้บริหาร คณะครู มีคุณลักษณะสุจริต 5 ประการตามโครงการโรงเรียนสุจริต
- 2.3 เพื่อดำเนินงานกิจกรรมที่ สพฐ. กำหนดขึ้นในแต่ละปี

## 3. เป้าหมายของโรงเรียน

### 3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 ผู้เรียนมีคุณลักษณะ 5 ประการคือ ทักษะการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง จิตสาธารณะ ร้อยละ 85
- 3.1.2 ผู้บริหาร คณะครู มีคุณลักษณะ 5 ประการคือ ทักษะการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง จิตสาธารณะ ร้อยละ 85
- 3.1.3 ดำเนินงานกิจกรรมที่ สพฐ. กำหนดขึ้นในแต่ละปี ร้อยละ 85

### 3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 ครู นักเรียน และผู้บริหารโรงเรียนมีจิตสำนึกความเป็นไทย มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีทักษะ กระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และมีจิตสาธารณะ นำความรู้จากคุณลักษณะดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข

#### 4. วิธีดำเนินงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง
<b>4.1 ชั้นเตรียมการ (P)</b>			
1. เสนอโครงการ/แต่งตั้งคณะกรรมการประชุม วางแผน	เม.ย. 66	-	นางสาวอภิญญา สุขจันทร์/ คณะครูทุกคน
2. แต่งตั้งคณะทำงาน			
<b>4.2 ชั้นดำเนินการ (D)</b>			
1. กิจกรรมการจัดทำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา 2. กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะ 5 ประการ - ทักษะกระบวนการคิด - มีวินัย - ซื่อสัตย์สุจริต - อยู่อย่างพอเพียง - จิตสาธารณะ 3. กิจกรรมหน้าเสาธง - ร้องเพลงชาติไทย - สวดมนต์ไหว้พระ - กล่าวคำปฏิญาณโรงเรียนสุจริต 4. กิจกรรมตามที่ สพฐ. กำหนดขึ้นในแต่ละปี	ตลอดปีการศึกษา	4,000	นางสาวอภิญญา สุขจันทร์/ คณะครูทุกคน
<b>4.3 ชั้นประเมินผล (C)</b>			
1. รายงานผลการดำเนินงาน 2. สรุปผลการจัดกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	-	นางสาวอภิญญา สุขจันทร์/ คณะครูทุกคน
<b>4.4 ชั้นสรุป/ปรับปรุงและพัฒนา (A)</b>			
นำแนวทางแก้ไขปรับปรุงมาวางแผน ดำเนินงาน	เม.ย. 67	-	นางสาวอภิญญา สุขจันทร์

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

#### 5. ระยะเวลาดำเนินการ

16 พฤษภาคม 2566 – 30 เมษายน 2567

## 6. งบประมาณ

### รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายการ / กิจกรรม / คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ	งบ ประมาณ	นอกงบ ประมาณ	รวม	ไตรมาส ที่ใช้งบฯ
1	1. กิจกรรมการจัดทำหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา 2. กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะ 5 ประการ - ทักษะกระบวนการคิด - มีวินัย - ซื่อสัตย์สุจริต - อยู่อย่างพอเพียง - จิตสาธารณะ 3. กิจกรรมหน้าเสาธง - ร้องเพลงชาติไทย - สวดมนต์ไหว้พระ - กล่าวคำปฏิญาณโรงเรียนสุจริต 4. กิจกรรมตามที่ สพฐ. กำหนดขึ้นในแต่ละปี	4,000	-	4,000	
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>4,000</b>	<b>-</b>	<b>4,000</b>	

- งบประมาณปีการศึกษา 2565 จำนวน 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน)

- งบประมาณปีการศึกษา 2566 จำนวน 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน)

รวมงบประมาณ จำนวน 4,000 บาท (สี่พันบาทถ้วน)

## 7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
<b>1. เชีงปริมาณ</b> 1. ผู้เรียนมีคุณลักษณะ 5 ประการคือ ทักษะการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง จิตสาธารณะ ร้อยละ 85 2. ผู้บริหาร คณะครู มีคุณลักษณะ 5 ประการคือ ทักษะการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง จิตสาธารณะ ร้อยละ 85 3. ดำเนินงานกิจกรรมที่ สพฐ. กำหนดขึ้นในแต่ละปี ร้อยละ 85	1. สอบถาม 2. สัมภาษณ์ 3. ประเมิน 4. สังเกต	1. แบบสอบถาม 2. แบบสัมภาษณ์ 3. แบบประเมินความพึงพอใจ 4. แบบประเมินคุณลักษณะ 5 ประการ 5. แบบสังเกต

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
<p><b>2. เชิงคุณภาพ</b></p> <p>2.1 ครู นักเรียน และผู้บริหารโรงเรียนมีจิตสำนึกความเป็นไทย มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีทักษะ กระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และมีจิตสาธารณะ นำความรู้จากคุณลักษณะดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน ดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข</p>		

### 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ไม่ใช่วัตถุประสงค์)

8.1 ผู้เรียนมีคุณลักษณะ 5 ประการคือ ทักษะการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง จิตสาธารณะ

8.2 ผู้บริหาร คณะครู มีคุณลักษณะ 5 ประการคือ ทักษะการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง จิตสาธารณะ

8.3 ดำเนินงานกิจกรรมที่ สพฐ. กำหนดขึ้นในแต่ละปี

  
(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ


(นางสาวอภิญญา สุขจันท)

ครู โรงเรียนโคกเพชรวิทยาการ

  
(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายแฉล้ม มาบขุนทด)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน  
โรงเรียนโคกเพชรวิทยาการ

  
(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายปรีชา ไทยแท้)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกเพชรวิทยาการ



ประกาศโรงเรียนโคกเพชรวิทยาคาร  
เรื่อง มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 มาตรา 9 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก มีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนเป็นปัจจุบัน นั้น

โรงเรียนโคกเพชรวิทยาคารจึงกำหนดแนวทางเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 ดังต่อไปนี้

1. มาตรฐานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

1.1 ข้อมูลหน่วยงาน (General Information) ประกอบด้วย ข้อมูลความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างหน่วยงาน ทำเนียบผู้บริหาร อำนวยการหน้าที่ ยุทธศาสตร์การแผนงานปฏิบัติราชการ โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติราชการ รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร แผนที่ตั้งหน่วยงาน ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (email address)

1.2 กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน (Law, Regulatory, Compliance) โดยแสดงที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน

1.3 คลังความรู้ (Knowledge) เช่น ข่าวสารความรู้สื่อมัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติต่าง ๆ โดยอ้างอิงถึงแหล่งที่มาและวัน เวลา กำกับ เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้

1.4 รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Web Link) เช่น หน่วยงานในสังกัด หน่วยงาน สังกัดเดียวกัน หน่วยงานภายนอก หรือเว็บไซต์อื่น ๆ ที่น่าสนใจ

1.5 ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ตามมาตรา 9 (1)(2)(3)(4)(5)(6)และ (7) และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดตามมาตรา 9 (8) และมาตรฐานเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version 2.0) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

1.6 คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานพร้อมอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการ ปฏิบัติงานนั้น ๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน” และสามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

1.7 ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Relations) ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือน รวมถึงข่าว ประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

1.8 ระบบงานให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) เป็นระบบงานตาม ภารกิจ หน่วยงานที่จัดทำเป็นระบบงานคอมพิวเตอร์ให้บริการผ่านเว็บไซต์หรือ Mobile Application ในลักษณะ สื่อสารสองทาง (Interactive) (ถ้ามี)

1.9 แสดงสถิติการเข้าใช้เว็บไซต์ แสดงระดับความพึงพอใจ และมีระบบประเมินความพึงพอใจต่อ เว็บไซต์ของหน่วยงาน

## 2. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงเรียนโคกเพชรวิทยาคารดังนี้

2.1 หน่วยงานเจ้าของข้อมูล นำส่งข้อมูลข่าวสาร พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่าน เว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 โดยระบุชื่อ ตำแหน่ง หน่วยงาน และ ข้อมูลการติดต่อกลับอย่างชัดเจน

2.2 โรงเรียนโคกเพชรวิทยาคาร ดำเนินการอนุมัติ/อนุญาตให้นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ ในเว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ซึ่งได้รับสิทธิเข้าสู่ระบบบริหารจัดการ ดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ในหมวดหมู่ที่ถูกต้อง ระบุแหล่งที่มาระบุแหล่งที่มาหรือเจ้าของข้อมูล ช่วงวันที่ของข้อมูลข่าวสาร วันที่เผยแพร่ ขนาดไฟล์ และ ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้น

2.3 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูล (นำออก เมื่อครบเวลา) และความครบถ้วนตามมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version 2.0) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) และตามพระราชบัญญัติ ข้อมูล ข่าวสาร ของราชการ พ.ศ. 2540 มาตรา 7 และมาตรา 9 และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูล ของ ราชการ กำหนด ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2560 อย่าง ครบครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

2.4 จัดเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log File) ตามข้อกำหนดในพระราชบัญญัติ ว่า ด้วยการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560 และประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ สังคม เรื่องหลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการพ.ศ.2550

2.5 การรักษาความปลอดภัยสารสนเทศบนเว็บไซต์ ลดความเสี่ยงจากการถูกโจมตีทาง อินเทอร์เน็ต (Cyber Security) ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์พ.ศ.2544 พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่2) พ.ศ.2551 และมาตรการรักษา ความมั่นคงและปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ (Website Security Standard) ประกาศโดยสำนักงานพัฒนา ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) อาทิ การติดตั้งใบรับรองความปลอดภัย (CA) และใช้ HTTPS (Hypertext Transfer Protocol Secure) ช่วยรักษาความสมบูรณ์ถูกต้องของข้อมูลผู้ใช้และเก็บข้อมูลไว้ เป็น ความลับระหว่างคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้กับเว็บไซต์ ที่มีบริการรับข้อมูล Software การใช้หรือ Hardware ป้องกันการบุกรุกโจมตี (Firewall)



2.6 ข้อมูลข่าวสารต้องใช้คำอธิบาย/คำบรรยายเนื้อหาที่มีความถูกต้องและมีความเหมาะสม ไม่ขัดต่อกฎหมาย

3. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต3 ดังนี้

3.1 หัวหน้าหน่วยงานแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบ

3.2 การนำเข้าสู่ข้อมูลข่าวสารต้องเป็นข้อมูลปัจจุบัน ถูกต้อง ครบถ้วน ระบุแหล่งที่มาหรือเจ้าของข้อมูล ช่วงวันที่ของข้อมูลข่าวสาร วันที่เผยแพร่ ประเภท (นามสกุล) ไฟล์ ขนาดไฟล์ โดยมี ลำดับการปฏิบัติอย่างน้อย ดังนี้

3.2.1 เจ้าหน้าที่เสนอข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะนำเสนอขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้หัวหน้ากลุ่มงานที่รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์พิจารณาอนุญาต ด้วยแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 ตามแบบฟอร์มแนบท้ายประกาศนี้

3.2.2 แจ้งผลการนำเสนอขึ้นเผยแพร่ให้เจ้าของข้อมูลทราบ

4. การตรวจสอบและติดตาม

4.1 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ (Web Master)

4.2 ผู้รับผิดชอบ (Web Master) จะต้องตรวจสอบข้อมูลให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อยู่เสมอ

4.3 ผู้รับผิดชอบ (Web Master) จะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

5. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม เพื่อให้ประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการรับรู้ ตรวจสอบ ตัดสินใจและร่วมพัฒนาโรงเรียนอย่างเป็นรูปธรรม จึงได้กำหนดแนวทางให้ส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

5.1 วิเคราะห์ ทบทวนผลการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะจากผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา ให้สอดคล้องกับภารกิจหลักหรือยุทธศาสตร์ที่สำคัญ โดยเปิดโอกาสให้ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

5.2 จัดให้มีช่องหรือกระบวนการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรวมทั้งดำเนินการส่งเสริมกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ และรายงานสรุปผลความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประกอบพิจารณาจัดทำโครงการ

5.3 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผลการดำเนินการรวมถึงแผนงาน/โครงการ ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบและมีส่วนร่วมตรวจสอบและติดตาม

6. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการเป็นไปด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้ มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม จึงให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

6.1 จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและประกาศเผยแพร่ในเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลางหรือส่วนราชการ

6.2 ส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมและติดตามตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง

6.3 ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและบุคลากรภายในหน่วยงานมีความเกี่ยวข้องกับราคาทั้งประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลกระทบต่อการศึกษาปฏิบัติหน้าที่

6.4 จัดทำรายงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2460 ที่กำหนดรายละเอียดอย่างเคร่งครัด

7. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต เพื่อให้การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของส่วนราชการมีแนวทางการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนที่ชัดเจน จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

7.1 กำหนดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่ผู้ร้องเรียนสามารถเข้าถึงได้สะดวกโดยให้ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนให้ทราบโดยทั่วถึง

7.2 การพิจารณาร้องเรียนการทุจริต ต้องมีรายละเอียด ดังนี้

7.2.1 เรื่องที่นำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อน เนื่องจากเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ไม่ปฏิบัติ ละเว้นการปฏิบัติหรือเลือกปฏิบัติ ประกอบด้วยการใช้ดุลยพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายกระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ การปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร

7.2.2 เรื่องร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสบ่าวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลและชาติหลักฐานที่ชัดเจน

7.2.3 การร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานชัดเจน

8. มาตรการป้องกันการรับสินบน

เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการด้วยความโปร่งใส สุจริต เป็นธรรมตรวจสอบได้และไม่แสวงหาประโยชน์ส่วนตน โดยให้เจ้าหน้าที่ของรัฐถือปฏิบัติดังนี้

8.1 เจ้าหน้าที่ของรัฐ ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการรับหรือให้สินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

8.2 เจ้าหน้าที่ของรัฐ ต้องไม่ใช้ตำแหน่งอำนาจหน้าที่ เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง

8.3 การดำเนินงาน/การอนุมัติ อนุญาตต่าง ๆ ของส่วนราชการจะต้องดำเนินการตามระเบียบ ข้อกฎหมายอย่างเคร่งครัด และไม่ก่อให้เกิดประโยชน์กับกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

8.4 ให้ส่วนราชการดำเนินกิจกรรมในการส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานตระหนักถึงประโยชน์ของการไม่รับสินบน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการให้ต้นสังกัดทราบ

9. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ดังนี้

9.1 การจัดซื้อจัดจ้างให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างที่หน่วยงานกำหนดอย่างเคร่งครัด

9.2 การปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ โดยเฉพาะการอำนวยความสะดวกและการให้บริการประชาชน ให้ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

9.3 การบริหารงานบุคคล ให้ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยยึดหลักคุณธรรม ความโปร่งใส และให้คำนึงการรักษาจรรยาบรรณข้าราชการเป็นสำคัญ

10. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ เพื่อเป็นการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงาน จึงได้กำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

10.1 ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง และหลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

10.2 มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่อยู่ในภารกิจหน่วยงาน

10.3 นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบทำให้สามารถสืบค้นได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน

10.4 มีแนวทางการติดตามทบทวนกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อนำมาปรับปรุงหลักเกณฑ์แนวทางการปฏิบัติ มีการพัฒนาระบบการตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติงานภายในองค์กรให้เป็นระบบและโปร่งใส

ประกาศ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2566



(นายปรีชา ไทยแท้)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกเพชรวิทยาคาร