



รายงานการอบรมโครงการ  
“การเสริมสร้างความรู้ครูผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน  
การบัญชี และการพัสดุ ด้วยรูปแบบการสอน (Cooaching)”  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

นางสาวดาวัน เที่ยรประดับสุข  
ตำแหน่ง ครู

โรงเรียนบ้านเกษมณาว  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓  
กระทรวงศึกษาธิการ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ / ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

ที่ วันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการเสริมสร้างความรู้ครูผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุด้วยรูปแบบการสอนงาน (Coaching) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ชัยภูมิ เขต ๓ แจ้งการอบรมครู สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ชัยภูมิ เขต ๓ มอบหมายให้ครูผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุด้วยรูปแบบการสอนงาน (Coaching) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เข้าร่วมประชุมในวันที่ ๒๑-๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมภูมิจิตภูมิ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

บัดนี้ข้าพเจ้าได้ดำเนินการตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายเรียบร้อยแล้วจึงได้จัดทำรายงานผลแจ้งโครงการเสริมสร้างความรู้ครูผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุด้วยรูปแบบการสอนงาน (Coaching) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แนบมาพร้อมนี้และจะนำแนวทางการจัดการเรียนรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมอบรมมาดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

( นางสาวดาหวัน เจียรประดับสุข )

ครู

ความเห็นของผู้อำนวยการ.....

.....

ลงชื่อ

( นายไพโรจน์ ลีหวัสระ )

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

รายงานผลแจ้งการอบรมโครงการเสริมสร้างความรู้ครูผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุด้วยรูปแบบ  
การสอนงาน (Coaching) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ วันที่ ๒๑ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมภูมิจิตภูมิ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

ข้าพเจ้า นางสาวดาหวัน เขียรประดับสุข ตำแหน่ง ครู สังกัด โรงเรียนบ้านเกาะมะนาว ได้รับ  
หนังสือ/คำสั่ง ศธ ๐๔๐๔๐/๒๓๘๐ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่องโครงการการเสริมสร้างความรู้ครูผู้ปฏิบัติงานด้าน  
การเงิน การบัญชี และการพัสดุด้วยรูปแบบการสอนงาน (Coaching) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ วันที่ ๒๑ - ๒๒  
กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมภูมิจิตภูมิ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

บัดนี้ ข้าพเจ้า และคณะได้ดำเนินการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการดำเนิน  
กิจกรรมให้ทราบดังนี้

**๑. กิจกรรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อ**

เสริมสร้างความรู้ครูผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ด้วยรูปแบบการสอนงาน  
(Coaching) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้ครูผู้ปฏิบัติงาน ได้รับการพัฒนาให้เป็นผู้รอบรู้ สามารถดำเนินการให้  
การใช้จ่ายเงินของส่วนราชการเกิดประโยชน์ต่อทางราชการสูงสุด ถูกต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติ  
คณะรัฐมนตรี และแนวทางการดำเนินงานทางราชการสูงสุด

**๒. หัวข้อการฝึกอบรมและวิทยากร หัวข้อการอบรม ได้แก่**

๒.๑ แผนปฏิบัติการประจำปี

- การใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการประจำปี
- การควบคุมเงินตามแผนปฏิบัติการประจำปี

๒.๒ การบันทึกบัญชีตามระบบการควบคุมเงินของหน่วยงานย่อย พ.ศ.๒๕๔๔

๒.๓ การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป,รายได้สถานศึกษา

๒.๔ การเบิกจ่ายเงินโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

**๓. รูปแบบการอบรม**

๓.๑ การบรรยาย โดยมีเอกสารประกอบการอบรม

๓.๒ วิทยากรบรรยายโดยใช้สื่อคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office PowerPoint และ Excel

**๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม**

ต่อตนเอง ได้แก่

๑. ได้รับความรู้ความเข้าใจในการจัดหาพัสดุ การบริหารพัสดุ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี การใ้  
จ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน การดำเนินการโครงการอาหารกลางวัน  
ในโรงเรียนประถมศึกษา ระบบความคุมเงินของหน่วยงานย่อย พ.ศ.๒๕๔๔ การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป,รายได้  
สถานศึกษา

๒. สามารถนำความรู้ มาดำเนินการในสถานศึกษาได้อย่างถูกต้อง

๓. มีโอกาสได้สร้างสัมพันธภาพที่ดีแก่บุคลากรต่างโรงเรียน

ต่อหน่วยงาน ได้แก่

๑. สถานศึกษาได้แนวทางในการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ

๒. ครูและบุคลากรภายในสถานศึกษาสามารถดำเนินการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายเงินของส่วนราชการได้ถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี

๓. นำความรู้ที่ได้จากการอบรมมาขยายผลให้ความรู้กับครูภายในโรงเรียนเกี่ยวกับการกิจกรรมการเรียน การสอน

## ๕. แนวทางในการนำความรู้

ทักษะที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรมในครั้งนี้ ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน โดยนำมาขยายผล ให้ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ทราบและปฏิบัติตามเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายเงินของส่วนราชการได้ถูกต้อง เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี

## ๖. ข้อคิดเห็น

๖.๑ การอบรมนี้มีประโยชน์มาก สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง อีกทั้งยังสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้

๖.๒ วิทยากรมีความรู้ ประสบการณ์และทักษะในการถ่ายทอดอย่างดียิ่ง ทำให้ผู้เข้าอบรม มีความรู้ความ เข้าใจและสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ในการอบรม

๖.๓ ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม

๖.๔ เอกสารประกอบการอบรมมีมาตรฐาน สามารถใช้ศึกษาค้นคว้าและนำไปประยุกต์ใช้ได้ อีกทั้งเอกสารที่ประกอบการบรรยายด้วยคอมพิวเตอร์มีครบถ้วน

## ๗. ข้อเสนอแนะ

แนวทางการดำเนินการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการเกิดประโยชน์ต่อทางราชการสูงสุดและถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และแนวทางการดำเนินงาน ทั้งการสร้างวัฒนธรรมหนักถึงบทบาทอำนาจหน้าที่ที่จะทำ ให้ข้าราชการมีวินัย คุณธรรมจริยธรรม ไม่กระทำการทุจริตทุกรูปแบบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา



(นางสาวดาหวัน เจียรประดับสุข)

ตำแหน่ง ครู

ภาคผนวก

## ภาพประกอบการอบรม









