



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านเกาะมะนาว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓
ที่/๒๕๖๕ วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง สรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

ต้นเรื่อง - ด้วย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โรงเรียนบ้านเกาะมะนาว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ ได้รับ การอนุมัติงบประมาณทั้งสิ้น ๘๙๖,๖๖๒.๐๐ บาท (แปดแสนเก้าหมื่นหกพัน
หกร้อยหกสิบสองบาท) เป็นงบประมาณเรียนฟรี ๑๕ ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน เป็นจำนวนเงิน
๔๘๔,๗๐๐.๐๐ บาท ค่าหนังสือเรียน เป็นจำนวนเงิน ๑๒๕,๘๐๗.๐๐ บาท ค่าเครื่องแบบนักเรียน เป็นจำนวน
เงิน ๖๗,๐๒๐.๐๐ บาท ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นจำนวนเงิน ๑๐๗,๙๕๕.๐๐ บาท งบลงทุนค่าที่ดินและ
สิ่งก่อสร้าง จำนวน ๑ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๑๗๘,๒๐๐.๐๐ บาท

ข้อเท็จจริง - กลุ่มบริหารงานงบประมาณ จึงได้รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อโปรดทราบและพิจารณาประกอบการบริหารและตัดสินใจในการบริหาร
งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป

เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ

(นายอภิสิทธิ์ แก้วเพชร)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

ลงชื่อ

(นางสาวปรีชญา เรืองธนาอนุรักษ์)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

ลงชื่อ

(นายอัศวิน ปุ่มประเสริฐ)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

ความเห็น

.....
.....
.....

ลงชื่อ

(นายไพโรจน์ ลีหัวสระ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
โรงเรียนบ้านเกาะมะนาว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

โรงเรียนบ้านเกาะมะนาว ได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ภาครัฐ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โรงเรียนบ้านเกาะมะนาว ได้รับการอนุมัติ งบประมาณทั้งสิ้น ๘๙๖,๖๖๒.๐๐ บาท เป็นงบประมาณเรียนฟรี ๑๕ ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน เป็นจำนวนเงิน ๔๘๔,๗๐๐.๐๐ บาท ค่าหนังสือเรียน เป็นจำนวนเงิน ๑๒๕,๘๐๗.๐๐ บาท ค่าเครื่องแบบนักเรียน เป็นจำนวนเงิน ๖๗,๐๒๐.๐๐ บาท ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นจำนวนเงิน ๑๐๗,๙๕๕.๐๐ บาท งบลงทุนค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๑ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๑๗๘,๒๐๐.๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ ๑.๑ : สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕)

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	รายการ (จำนวน)	งบประมาณที่ใช้ไป (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	จัดลำดับ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๙๕	๘๙๖,๖๖๒.๐๐	๑๐๐	
วิธีสอบราคา	-	-	-	
วิธีคัดเลือก	-	-	-	
วิธีประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์	-	-	-	
E- bidding	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	๙๕	๘๙๖,๖๖๒.๐๐	๑๐๐	

จากข้อมูลตารางที่ ๑.๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โรงเรียนบ้านเกาะมะนาว ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีโครงการที่ดำเนินการภายใต้ งบประมาณเรียนฟรี ๑๕ ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน เป็นจำนวนเงิน ๔๘๔,๗๐๐.๐๐ บาท ค่าหนังสือเรียน เป็นจำนวนเงิน ๑๒๕,๘๐๗.๐๐ บาท ค่าเครื่องแบบนักเรียน เป็นจำนวนเงิน ๖๗,๐๒๐.๐๐ บาท ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นจำนวนเงิน ๑๐๗,๙๕๕.๐๐ บาท งบลงทุนค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๑ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๑๗๘,๒๐๐.๐๐ บาท พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง วงเงินสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๙๖,๖๖๒.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.....ของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

ประเด็นการซื้อจ้างที่อาจมีความเสี่ยงต่อโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว มีดังต่อไปนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และยังส่งผลกระทบต่อเป้าหมายของกิจกรรมในแต่ละโครงการที่ได้กำหนดไว้ในขั้นตอนการจัดทำแผนงานโครงการอันเกิดจากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทันต่อความต้องการของหน่วยงานผู้ซื้อ

๒. การจัดซื้อจัดจ้างบางรายการที่เจ้าของโครงการหรือผู้รับผิดชอบต้องสำรองจ่ายเงินไปก่อน ไม่ได้ผ่านกระบวนการของคณะกรรมการจัดซื้อ และคณะกรรมการตรวจรับ ทำให้อาจได้รับพัสดุที่ไม่ตรงกับความต้องการใช้งาน หรือไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร

๓. การจัดซื้อโดยวิเฉพาะเจาะจง อาจมีการสมยอมหรือมีผลประโยชน์ทับซ้อน หรือเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ในกรณีดังกล่าว โรงเรียนบ้านเกาะมะนาว ปิดความเสี่ยงด้วยการกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ต้องพิจารณาก่อนการตรวจสอบความจำเป็นในการจัดซื้อ เกณฑ์คุณลักษณะ ข้อมูลทางเทคนิค สิ่งของตัวอย่าง และผู้อำนวยการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

ประเด็นปัญหาและข้อจำกัดที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินการตามแผนงานจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว คือ ความล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้มีดังต่อไปนี้

๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ถึงแม้จะมีแผนการจัดซื้อจัดจ้างแต่ก็มีหลาย รายการที่ต้องดำเนินการในระยะเวลาเร่งด่วน กระชั้นชิด เนื่องจากการดำเนินงานตามโครงการไม่เป็นไปตามแผน ปฏิบัติการ จึงส่งผลให้มียุทธศาสตร์น้อยในการสืบราคา และระยะเวลาในการจัดหาพัสดุ

๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยังบประมาณ

ตารางที่ ๔.๑ : สรุปผลงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ประหยัดได้ (ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕) งบลงทุน

งบประมาณเพื่อการลงทุนที่ได้รับทั้งสิ้น (หน่วย:บาท)		
งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้ไป	งบประมาณที่ประหยัดได้
๘๙๖,๖๖๒.๐๐	๘๙๖,๖๖๒.๐๐	- บาท
ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ -

จากข้อมูลตารางที่ ๔.๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โรงเรียนบ้านเกาะมะนาวได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุนโดยวิเฉพาะเจาะจง จำนวนเงิน ๘๙๖,๖๖๒.๐๐ บาท

๕. ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

จากการวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดในข้อ ๓ สามารถนำมากำหนดแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเบื้องต้นได้ดังนี้

๑. กำกับ ติดตาม เสนอแนะให้เจ้าของโครงการ เร่งดำเนินงานตามโครงการให้เป็นไปตาม แผนปฏิบัติการเพื่อมีเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่ต้องกระทำโดยเร่งด่วนหรือระยะเวลากระชั้นชิด

๒. พัฒนาหรือจัดหาระบบจัดเก็บข้อมูลประวัติการซื้อในแต่ละครั้ง เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับ ราคา กลางเพื่อใช้เป็นฐานในการเปรียบเทียบราคาที่สูงขึ้นข้อเสนอได้ยื่นเสนอราคาไว้ โดยให้มีข้อมูลจัดเก็บอย่างน้อย ๒ ปีงบประมาณ

๓. พัฒนาการรายงานผลข้อมูลการใช้งาน ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่สามารถเปิดเผยข้อมูล ตรวจสอบได้

๖. รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างแบบแสดงรายละเอียด

๖.๑ ร้อยละของจำนวนโครงการตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ ๖.๑ : แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ - กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕)

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	กิจกรรม/โครงการ (รายการ)	ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
เฉพาะเจาะจง	๓๐	๓๐	-
สอบราคา	-	-	-
วิธีคัดเลือก	-	-	-
E - bidding	-	-	-
รวม	๓๐	๓๐	-

จากข้อมูลตารางที่ ๖.๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โรงเรียนบ้านเกาะมะนาว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิเขต ๓ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งบดำเนินงานโครงการ ทั้งหมด ๓๐ โครงการ ดำเนินการได้ทัน ภายในปีงบประมาณทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐


๖.๒ ร้อยละของจำนวนงบประมาณตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง


ตารางที่ ๖.๒ : ร้อยละของงบประมาณตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕)


วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ
เฉพาะเจาะจง	๘๙๖,๖๖๒.๐๐
สอบราคา	-
วิธีคัดเลือก	-
E - bidding	-


จากข้อมูลตารางที่ ๖.๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โรงเรียนบ้านเกาะมะนาว สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิเขต ๓ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งบดำเนินงานและงบลงทุน ทั้งหมด รายการ ดำเนินการได้ทัน ภายในปีงบประมาณทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ๘๙๖,๖๖๒.๐๐.- บาท

จัดทำรายงานโดย

ลงชื่อ 
(นายอภิสิทธิ์ แก้วเพชร)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

ลงชื่อ 
(นางสาวปรีชญา เรืองธนาสุรักษ์)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

ลงชื่อ 
(นายอัศวิน ปุ่มประเสริฐ)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

ลงชื่อ 
(นายไพโรจน์ ลิหัตถะ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โรงเรียนบ้านเกาะมะนาว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	แนวทางแก้ไขปัญหา/ วิธีการปรับปรุง	รายละเอียดข้อแก้ไขหรือข้อปรับปรุง (สิ่งที่ปรับปรุง)
<p>๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณสำนักงานถึงแม้จะมี แผนการจัดซื้อจัดจ้างแต่ก็มีหลาย รายการที่ต้องดำเนินการใน ระยะเวลาเร่งด่วน กระชั้นชิด เนื่องจากการ ดำเนินงานตามโครงการไม่ เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ จึง ส่งผลให้มีเวลาน้อยในการสืบ ราคา และระยะเวลาในการจัดหา พัสดุ</p> <p>๒. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งบ กลาง เงินกันไว้เบิกเหลือปีค่า ครุภัณฑ์การศึกษาซึ่ง แจ้งจัดสรร ในช่วงไตรมาสสุดท้ายของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และ แจ้งอนุมัติเงินประจำงวดในเดือน กันยายน ๒๕๖๓ ทำให้ทำสัญญา ล่าช้าและการส่งมอบและตรวจ รับงานก็ล่าช้าไปด้วย</p> <p>๓. ปัญหาด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติ และการ จัดหาที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ที่ต้องดำเนินการด้วยวิธีการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ จึงทำให้มี กระบวนการหรือขั้นตอนการ จัดหาล่าช้ากว่าวิธีการจัดหา วิธีการอื่น ๆ อีกทั้งปัญหาด้าน เอกสารการดำเนินงาน</p> <p>๔. ปัญหาด้านการกำหนดราคา กลาง เนื่องจากงานที่ดินและ สิ่งก่อสร้างหลาย รายการต้องรอ แบบรูปรายการ แบบแปลนจาก</p>	<p>๑. กำกับ ติดตามเสนอแนะให้ เจ้าของโครงการ เร่งดำเนินงาน ตามโครงการให้เป็นไปตาม แผนปฏิบัติการเพื่อมีเวลาใน การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่ ต้องกระทำโดยเร่งด่วนหรือ ระยะเวลากระชั้นชิด</p> <p>๒. พัฒนาหรือจัดหาระบบ จัดเก็บข้อมูลประวัติการซื้อใน แต่ละครั้ง เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูล สำหรับราคา กลางเพื่อใช้เป็นฐานในการ เปรียบ เทียบราคาที่ยื่น ข้อเสนอได้ยื่นเสนอราคาไว้ โดยให้มีข้อมูลจัดเก็บอย่างน้อย ๒ ปีงบประมาณ</p> <p>๓. พัฒนาการรายงานผล ข้อมูล การใช้งบประมาณ ผลการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ สามารถเปิดเผยข้อมูล ตรวจสอบได้</p> <p>๔. จัดทำขั้นตอนการกำหนด ราคากลาง ขั้นตอนและ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้ ผู้เกี่ยวข้องเตรียมการเพื่อให้ทัน ต่อการจัดหาพัสดุ การก่องนั้ ผูกพัน และทันต่อ การเบิก จ่ายเงินให้เป็นไป ตามมาตรการ ภาครัฐ และ แผนการจัดซื้อจัด จ้าง</p> <p>๕. เจ้าหน้าที่ต้องเข้ารับการ ฝึกอบรมจากหน่วยงานที่จัด</p>	<p>๑. ประชุมเตรียมความพร้อมในการดำเนินการจัดซื้อจัด จ้างประจำปี</p> <p>๒. แจ้งมาตรการภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ จัดจ้างให้เจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้องทราบ</p> <p>๓. แต่งตั้งคณะทำงานเร่งรัดการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี</p> <p>๔. เร่งรัดแจ้งผลการจัดสรรงบประมาณ</p> <p>๕. เร่งรัดแจ้งการอนุมัติเงินประจำงวด</p> <p>๖. กำหนดปฏิทิน ขั้นตอน และระยะเวลาในการจัดซื้อ จัดจ้าง</p> <p>๗. ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุก โครงการ โดยเฉพาะงบลงทุน ทุกสัปดาห์</p> <p>๘. ประชุมรายงานผลความก้าวหน้าในการ จัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน</p> <p>๙. แจ้งเร่งรัดการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง / แจ้งเร่งรัดการก่อสร้าง</p> <p>๑๐. เชิญผู้เกี่ยวข้องประชุมหาแนวทางแก้ไข ปัญหา</p> <p>๑๑. แจ้งเร่งรัดผู้ประกอบการ</p>

ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	แนวทางแก้ไขปัญหา/ วิธีการปรับปรุง	รายละเอียดข้อแก้ไขหรือข้อปรับปรุง (สิ่งที่ปรับปรุง)
<p>ต้นสังกัด จึงทำให้ขั้นตอนการถอดแบบเพื่อกำหนดราคากลางล่าช้า</p> <p>๕. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐, กฎกระทรวงว่าด้วยวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ ได้มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นระเบียบที่ใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างใหม่ ผู้ปฏิบัติส่วนใหญ่ยังขาดความรู้ ความเข้าใจ ดังนั้น จึงต้องศึกษาให้ละเอียด อาจต้องใช้เวลาในการทำงานแต่ละเรื่องนาน และต้องปฏิบัติให้รอบคอบ ละเอียด และถูกต้องในการทำงาน</p>	<p>อบรมการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ทราบระเบียบ วิธี ปฏิบัติที่เปลี่ยนแปลงไปและเข้าใจในกระบวนการวิธีการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๖. ควรจัดอบรมโดยเชิญผู้มีความรู้ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับระเบียบพัสดุมาบรรยายให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	