



# แผนปฏิบัติการ

## ประจำปี 2566

### โรงเรียนบ้านเกอะมะนาว

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต 3

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ





# แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านเกาะมะนาว  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## คำนำ

โรงเรียนบ้านเกาะมะนาว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ มีภารกิจหลักในการจัดการศึกษาให้เด็กและเยาวชนในเขตบริการ ๓ ระดับ คือ ระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษาตอนต้น เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้เรียนให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในยุคการปฏิรูปการศึกษา คือเด็กเป็นคนดี มีความสามารถ และดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข อยู่บนพื้นฐานของความเป็นไทย จากภารกิจดังกล่าวโรงเรียนบ้านเกาะมะนาวจึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖ ขึ้น โดยโรงเรียนได้ดำเนินการตามกรอบแผนงานของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ และภาระงานหลัก ๔ งานของโรงเรียน ซึ่งจัดทำเป็นโครงการและกิจกรรมเอาไว้โดยคำนึงถึงสภาพปัจจุบัน ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) และผลจากการดำเนินงานตามโครงการในรอบปีที่ผ่านมา เป็นหลัก

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติการประจำปีเล่มนี้ คงจะเป็นแนวทางและอำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรของโรงเรียน ชุมชน ดำเนินภารกิจด้วยความเรียบร้อย ขอขอบคุณบุคลากรทุกฝ่ายที่ได้ให้ความร่วมมือในการจัดทำเป็นอย่างยิ่ง ส่งผลให้แผนปฏิบัติการประจำปีสำเร็จได้ด้วยดี ขอขอบคุณไว้ ณ โอกาสนี้

โรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
<b>ส่วนที่ ๑ บทนำ</b>	<b>๑</b>
ความเป็นมา	๒
โครงสร้างการบริหารงาน	๓
สภาพทั่วไป	๕
ข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษา	๖
<b>ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา</b>	<b>๑๔</b>
งานบริหารงานทั่วไป	๑๕
งานบริหารงานวิชาการ	๑๖
งานบริหารงานบุคคล	๒๔
งานบริหารงานงบประมาณ	๒๕
<b>ส่วนที่ ๓ ทิศทางการพัฒนาการศึกษา</b>	<b>๒๖</b>
กรอบแนวคิดการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา	๒๗
ทิศทางการพัฒนาการศึกษาสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๒๘
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	
ทิศทางการพัฒนาการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓	๓๐
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	
ทิศทางการพัฒนาการศึกษาโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว ประจำปี ๒๕๖๖	๓๑
<b>ส่วนที่ ๔ รายละเอียดของแผนงาน โครงการ / กิจกรรม</b>	<b>๓๕</b>
รายละเอียดการใช้งบประมาณ	๓๖
ตารางแสดงความสัมพันธ์ของแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๓๘
งาน/โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนงานวิชาการ	๔๐
งาน/โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนงานบุคคล	๑๑๐
งาน/โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนงานทั่วไป	๑๑๖
งาน/โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนงานงบประมาณ	๑๓๗
<b>ส่วนที่ ๕ การบริหารแผนสู่การปฏิบัติ</b>	<b>๑๔๙</b>
<b>ส่วนที่ ๖ การกำกับติดตาม ประเมิน และรายงานผล</b>	<b>๑๕๑</b>
การกำกับติดตาม	๑๕๒
การประเมินผล	๑๕๒
การตรวจสอบ	๑๕๒
การรายงานผล	๑๕๒
<b>ภาคผนวก</b>	<b>๑๕๓</b>
บันทึกการให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑๕๔
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖	๑๕๕

ส่วนที่ ๑ บทนำ

## ส่วนที่ ๑ บทนำ

### ๑. ความเป็นมา

โรงเรียนบ้านเกาะมะนาว ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๑ บ้านเกาะมะนาว ตำบลเกาะมะนาว อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พื้นที่โรงเรียน จำนวน ๑๓ ไร่ ๖๔ ตารางวา เปิดทำการเรียนการสอนเมื่อ ปี พ.ศ. ๒๕๑๕ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๔ ปัจจุบันโรงเรียนได้ดำเนินการจัดการศึกษา ๓ ระดับ ได้แก่ ระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา ตอนต้น โรงเรียนบ้านเกาะมะนาว มีอาคารเรียนอาคารประกอบ ดังนี้ อาคารเรียนแบบ ป. ๑ ฉ. ใต้ถุนเตี้ย (ปรับปรุง) จำนวน ๑ หลัง ๒ ห้องเรียน อาคารเรียนแบบ ป. ๑ ฉ. ใต้ถุนสูง จำนวน ๑ หลัง ๘ ห้องเรียน อาคารเรียนแบบ สปช. ๑๐๕/๒๙ จำนวน ๑ หลัง ๘ ห้องเรียน รวมห้องเรียนทั้งสิ้น ๑๘ ห้องเรียน โรงฝึกงานแบบกรมสามัญ ๓๒๑ จำนวน ๑ หลัง อาคารเอนกประสงค์ จำนวน ๒ หลัง ส้วม ๕ หลัง จำนวน ๑๗ ที่มีห้องปฏิบัติการ จำนวน ๓ ห้อง ได้แก่ ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ห้องปฏิบัติการทางภาษา และห้องคอมพิวเตอร์ อาคารหอประชุม ๑ หลัง อาคารห้องสมุด จำนวน ๑ หลัง อาคารเรียนอนุบาล จำนวน ๑ หลัง จำนวน ๒ ห้องเรียน เรือนพยาบาล จำนวน ๑ หลัง อาคารธนาคารขยะ จำนวน ๑ หลัง โรงเรือนเลี้ยงไก่ จำนวน ๑ หลัง โรงผลิตน้ำดื่ม น้ำใช้ จำนวน ๑ หลัง ลานกีฬาอเนกประสงค์ จำนวน ๒ สนาม สนามบาสเกตบอล จำนวน ๑ สนาม อาคารเรียนแบบ สปช. ๑๐๕/๒๙ จำนวน ๑ หลัง ปัจจุบัน นายไพโรจน์ ลีหัวสระ เป็นผู้อำนวยการสถานศึกษา

### แผนผังโรงเรียน



## โครงสร้างการบริหารของสถานศึกษา (แผนภูมิโครงสร้างการบริหาร)



ตารางที่ ๑ แสดงข้อมูลจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑. จำแนกตามวุฒิ

ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ป.บัณฑิต	ปริญญาตรี	อนุปริญญา	ต่ำกว่า อนุปริญญา	รวม
-	๘	-	๙	-	๒	๑๙

๒. จำแนกตามวิทยฐานะ

ครูอัตรา จ้าง	พนักงาน ราชการ	ครูผู้ช่วย	ค.ศ.๑	ค.ศ.๒	ค.ศ.๓	อื่นๆ	รวม
๑	๑	๑	๗	-	๗	๒	๑๙

ตารางที่ ๒ แสดงข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	อันดับ	วุฒิ	สาขาวิชาเอก
๑	นายไพโรจน์ ลีหวัสระ	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๓	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา
๒	นางอำไพ มะลิวัน	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา
๓	นางนิภาพร พิษขุนทด	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา
๔	น.ส.ภาวิดา ประภาสโนบล	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา
๕	นายอัศวิน ปุ่มประเสริฐ	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา
๖	นางชลธิชา ปุ่มประเสริฐ	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา
๗	นายณรงค์ ป้องปัด	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา
๘	น.ส.ปรีชญา เรืองธนานุรักษ์	ครู	คศ.๑	ศษ.ม.	หลักสูตรและการสอน
๙	น.ส.จุฑารัตน์ ชาตชนะ	ครู	คศ.๑	ค.บ.	ปฐมวัย
๑๐	นายอภิสิทธิ์ แก้วเพชร	ครู	คศ.๑	ค.บ.	คณิตศาสตร์
๑๑	น.ส.สุนันท์ นาทศรีทา	ครู	คศ.๑	ค.บ.	วิทยาศาสตร์ทั่วไป
๑๒	น.ส.กุลธิดา พิไลกุล	ครู	คศ.๑	ค.บ.	ภาษาไทย
๑๓	น.ส.ดาววัน เที่ยรประดับสุข	ครู	คศ.๑	ค.บ.	คณิตศาสตร์
๑๔	นางวรรณมล ทุมพัฒน์	ครู	คศ.๑	ค.บ.	ศิลปกรรม
๑๕	นายคณาธิป ถาวรกาย	ครูผู้ช่วย	-	ค.บ.	คอมพิวเตอร์
๑๖	นายวิชัย ตริวัธ	พนักงานราชการ	-	ม.๖	พลศึกษา
๑๗	น.ส.สุภาพร วงษา	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ	-	ม.๖	-
๑๘	นางสุพิน พูนเกษม	ครูอัตราจ้าง	-	ศษ.บ.	ประวัติศาสตร์
๑๙	นายโชคชัย โกสม	พนักงานบริการ	-	-	-



## ๒. สภาพทั่วไป

### ๒.๑ เขตบริการของโรงเรียน

เขตบริการของโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว ประกอบด้วยเขตพื้นที่การปกครองจำนวน ๑ ตำบล ๕ หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ที่ ๑ บ้านเกาะมะนาว หมู่ที่ ๒ บ้านป่ารวก หมู่ที่ ๕ บ้านหนองนายอู หมู่ที่ ๖ บ้านโปร่งพัฒนา และหมู่ที่ ๘ บ้านเกาะไทรงาม

### ๒. ลักษณะภูมิประเทศ

ลักษณะภูมิประเทศที่ตั้งของโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว เป็นพื้นที่ราบ มีคลองน้ำไหลผ่าน (มีน้ำไม่ตลอดปี) ซึ่งใช้ทำเป็นน้ำประปาให้บริการกับชุมชนและการเกษตรกรรม การตั้งบ้านเรือนอยู่อย่างกระจัดกระจายตามพื้นที่ทำกิน

### ๓. การคมนาคมขนส่ง

ในเขตบริการของโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว มีเส้นทางคมนาคมทางรถยนต์ระหว่างหมู่บ้านตัดผ่านโรงเรียน ปัจจุบันนับว่าสะดวกและรวดเร็ว เป็นถนนสายปะโค - โคกรัง เป็นทางลาดยาง ๒ ช่องทางการจราจร

### ๔. เศรษฐกิจ

สภาพเศรษฐกิจโดยรวมของพื้นที่ภายในเขตบริการของโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว ส่วนใหญ่จะขึ้นอยู่กับภาคเกษตรกรรมเป็นหลักประกอบด้วย การทำไร่มันสำปะหลัง ไร่พริก และไร่อ้อย พืชเศรษฐกิจที่ทำรายได้เข้าหมู่บ้าน ได้แก่ มันสำปะหลัง อ้อย พริก เป็นต้น รายได้เฉลี่ยต่อครอบครัวต่อปี ๓๐,๐๐๐ บาท

### ๕. การนับถือศาสนา

ประชากรในเขตบริการของโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว นับถือศาสนาพุทธ ร้อยละ ๑๐๐

๖. ข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษา

ตารางที่ ๔ แสดงจำนวนนักเรียนก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษา และมัธยมศึกษาตอนต้น  
จำแนกรายชั้นและเพศ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ชั้นเรียน	จำนวน ห้องเรียน	จำนวนนักเรียน			หมายเหตุ
		ชาย	หญิง	รวม	
อนุบาล ๒	๑	๔	๖	๑๐	
อนุบาล ๓	๑	๖	๑๑	๑๗	
<b>รวมก่อนประถมศึกษา</b>	<b>๒</b>	<b>๑๐</b>	<b>๑๗</b>	<b>๒๗</b>	
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๑	๔	๗	๑๑	
ประถมศึกษาปีที่ ๒	๑	๘	๖	๑๔	
ประถมศึกษาปีที่ ๓	๑	๗	๔	๑๑	
ประถมศึกษาปีที่ ๔	๑	๑๓	๖	๑๙	
ประถมศึกษาปีที่ ๕	๑	๑๑	๙	๒๐	
ประถมศึกษาปีที่ ๖	๑	๑๑	๖	๑๗	
<b>รวมประถมศึกษา</b>	<b>๖</b>	<b>๕๔</b>	<b>๓๘</b>	<b>๙๒</b>	
มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๑	๑๓	๕	๑๘	
มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๑	๙	๖	๑๕	
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๑	๖	๑๓	๑๙	
<b>รวมมัธยมศึกษาตอนต้น</b>	<b>๓</b>	<b>๒๘</b>	<b>๒๔</b>	<b>๕๒</b>	
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>๑๑</b>	<b>๙๒</b>	<b>๗๙</b>	<b>๑๗๑</b>	

ตารางที่ ๕ แสดงข้อมูลภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน

ระดับ	น้ำหนักต่ำกว่าเกณฑ์	น้ำหนักสูงกว่าเกณฑ์ (เด็กอ้วน)	ส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์	น้ำหนักและส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์	รวม
ก่อนประถมศึกษา	๑	๒	๑	-	๔
ประถมศึกษา	๕	๘	๑	๑	๑๕
มัธยมศึกษาตอนต้น	๓	๒	-	-	๕
รวม	๙	๑๒	๒	๑	๒๔

ตารางที่ ๖ แสดงข้อมูลสภาพ / ความพอเพียงของอาคารเรียน อาคารประกอบและครุภัณฑ์พื้นฐาน

รายการ	จำนวนที่มี	จำนวนที่ควรมี	ขาด/เกิน	หมายเหตุ (เกณฑ์การวิเคราะห์ความขาด)
อาคารเรียน (หลัง)	๓	๔	-๑	ตั้งให้กับโรงเรียนที่ขาดแคลนตั้งแต่ ๖ ห้องเรียนขึ้นไป
● ห้องเรียน (ห้อง)	๑๘	๒๒	-๔	
อาคารประกอบ				
● ห้องส้วม (ที่)	๑๗	๑๗	-	
● บ้านพักครู (หลัง)	-	๑	-๑	
● อาคารฝึกงาน (หลัง)	๑	-	-	
● อาคารเอนกประสงค์ (หลัง)	๑	๑	-	นร.ไม่ < ๑๒๐ คน
● หอประชุม (หลัง)	๑	๑	-	
● โรงอาหาร (หลัง)	-	-	-	
ครุภัณฑ์พื้นฐาน				
● โทรศัพท์ (เลขหมาย)	-	๑	-๑	< ๓๐๐ คน ๑ เลขหมาย เพิ่มขึ้นอีก ๑ เลขหมายในทุก ๆ ๓๐๐ คน
● คอมพิวเตอร์ (เครื่อง)	๓๙	-	-	

ตารางที่ ๗ แสดงโครงสร้างหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย

โครงสร้างหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕		
ช่วงอายุ	อายุ ๔ - ๕ ปี	
สาระการเรียนรู้	<p>ประสบการณ์สำคัญ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ ด้านร่างกาย</li> <li>◆ ด้านอารมณ์และจิตใจ</li> <li>◆ ด้านสังคม</li> <li>◆ ด้านสติปัญญา</li> </ul>	<p>สาระที่ควรเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>★ เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก</li> <li>★ เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสถานที่แวดล้อมเด็ก</li> <li>★ ธรรมชาติรอบตัว</li> <li>★ สิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก</li> </ul>
	ระยะเวลาเรียน	เวลาเรียน ๒ ปี

ตารางที่ ๘ แสดงโครงสร้างและอัตราเวลาเรียนของหลักสูตรโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ระดับประถมศึกษา ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖

กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กิจกรรม	เวลาเรียน					
	ระดับชั้นประถมศึกษา					
	ป. ๑	ป. ๒	ป. ๓	ป. ๔	ป. ๕	ป. ๖
<b>กลุ่มสาระการเรียนรู้</b>						
ภาษาไทย	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐
คณิตศาสตร์	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐
วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	๔๐	๔๐	๔๐	๘๐	๘๐	๘๐
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๘๐	๘๐	๘๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
* ประวัติศาสตร์	(๔๐)	(๔๐)	(๔๐)	(๔๐)	(๔๐)	(๔๐)
* ศาสนา ศิลปกรรม จริยธรรม	}	(๔๐)	(๔๐)	(๘๐)	(๘๐)	(๘๐)
* หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรมและ การดำเนินชีวิตในสังคม						
* เศรษฐศาสตร์						
* ภูมิศาสตร์						
สุขศึกษาและพลศึกษา	๔๐	๔๐	๔๐	๘๐	๘๐	๘๐
ศิลปะ	๔๐	๔๐	๔๐	๘๐	๘๐	๘๐
การทำงานอาชีพ	๔๐	๔๐	๔๐	๘๐	๘๐	๘๐
ภาษาต่างประเทศ	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๘๐	๘๐	๘๐
<b>รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)</b>	<b>๘๔๐</b>	<b>๘๔๐</b>	<b>๘๔๐</b>	<b>๘๔๐</b>	<b>๘๔๐</b>	<b>๘๔๐</b>
<b>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>	<b>๑๒๐</b>	<b>๑๒๐</b>	<b>๑๒๐</b>	<b>๑๒๐</b>	<b>๑๒๐</b>	<b>๑๒๐</b>
๑. กิจกรรมแนะแนว	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐
๒. ลูกเสือ - เนตรนารี	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
๓. กิจกรรมชุมนุม	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
๔. กิจกรรมเพื่อสังคม และ สาธารณประโยชน์	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐
<b>รายวิชาเพิ่มเติม</b>	<b>๔๐ ชั่วโมง</b>					
การป้องกันการทุจริต	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
วิทยาการคำนวณ				๔๐	๔๐	๔๐
<b>รวมเวลาเรียนทั้งหมด</b>	<b>๑,๐๐๐ ชั่วโมง/ปี</b>					

ตารางที่ ๙ แสดงโครงสร้างและอัตราเวลาเรียนของหลักสูตรโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ระดับมัธยมศึกษา  
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓

กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กิจกรรม	เวลาเรียน (หน่วยกิต/ชั่วโมง)					
	มัธยมศึกษาปีที่ ๑		มัธยมศึกษาปีที่ ๒		มัธยมศึกษาปีที่ ๓	
	ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒
● กลุ่มสาระการเรียนรู้	๑๑ (๔๔๐)	๑๑ (๔๔๐)	๑๑ (๔๔๐)	๑๑ (๔๔๐)	๑๑ (๔๔๐)	๑๑ (๔๔๐)
ภาษาไทย	๑.๕ (๖๐)	๑.๕ (๖๐)	๑.๕ (๖๐)	๑.๕ (๖๐)	๑.๕ (๖๐)	๑.๕ (๖๐)
คณิตศาสตร์	๑.๕ (๖๐)	๑.๕ (๖๐)	๑.๕ (๖๐)	๑.๕ (๖๐)	๑.๕ (๖๐)	๑.๕ (๖๐)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑.๕ (๖๐)	๑.๕ (๖๐)	๑.๕ (๖๐)	๑.๕ (๖๐)	๑.๕ (๖๐)	๑.๕ (๖๐)
สังคมศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	๒.๐ (๘๐)	๒.๐ (๘๐)	๒.๐ (๘๐)	๒.๐ (๘๐)	๒.๐ (๘๐)	๒.๐ (๘๐)
○ ประวัติศาสตร์	๑.๕ (๖๐)	๑.๕ (๖๐)	๑.๕ (๖๐)	๑.๕ (๖๐)	๑.๕ (๖๐)	๑.๕ (๖๐)
○ ศาสนา ศิลปกรรม จริยธรรม						
○ หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม และการดำเนินชีวิต						
○ ภูมิศาสตร์	๑.๕ (๖๐)	๑.๕ (๖๐)	๑.๕ (๖๐)	๑.๕ (๖๐)	๑.๕ (๖๐)	๑.๕ (๖๐)
○ เศรษฐศาสตร์						
สุขศึกษาและพลศึกษา	๑.๐ (๔๐)	๑.๐ (๔๐)	๑.๐ (๔๐)	๑.๐ (๔๐)	๑.๐ (๔๐)	๑.๐ (๔๐)
ศิลปะ	๑.๐ (๔๐)	๑.๐ (๔๐)	๑.๐ (๔๐)	๑.๐ (๔๐)	๑.๐ (๔๐)	๑.๐ (๔๐)
การทำงานอาชีพ	๑.๐ (๔๐)	๑.๐ (๔๐)	๑.๐ (๔๐)	๑.๐ (๔๐)	๑.๐ (๔๐)	๑.๐ (๔๐)
ภาษาต่างประเทศ	๑.๕ (๖๐)	๑.๕ (๖๐)	๑.๕ (๖๐)	๑.๕ (๖๐)	๑.๕ (๖๐)	๑.๕ (๖๐)
● รายวิชาเพิ่มเติม	๒.๕ (๑๐๐)	๒.๕ (๑๐๐)	๒.๕ (๑๐๐)	๒.๕ (๑๐๐)	๒.๕ (๑๐๐)	๒.๕ (๑๐๐)
งานช่างพื้นฐาน	๑.๐ (๔๐)	๑.๐ (๔๐)	๑.๐ (๔๐)	๑.๐ (๔๐)	๑.๐ (๔๐)	๑.๐ (๔๐)
วิทยาการคำนวณ	๐.๕ (๒๐)	๐.๕ (๒๐)	๐.๕ (๒๐)	๐.๕ (๒๐)	๐.๕ (๒๐)	๐.๕ (๒๐)
คณิตศาสตร์	๐.๕ (๒๐)	๐.๕ (๒๐)	๐.๕ (๒๐)	๐.๕ (๒๐)	๐.๕ (๒๐)	๐.๕ (๒๐)
การป้องกันการทุจริต	๐.๕ (๒๐)	๐.๕ (๒๐)	๐.๕ (๒๐)	๐.๕ (๒๐)	๐.๕ (๒๐)	๐.๕ (๒๐)
● กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐
○ กิจกรรมแนะแนว	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐
○ กิจกรรมนักเรียน						
- ลูกเสือ/เนตรนารี/ - ชุมนุม	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐
○ กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์	๑๐ (นอกเวลา)	๑๐ (นอกเวลา)	๑๐ (นอกเวลา)	๑๐ (นอกเวลา)	๑๐ (นอกเวลา)	๑๐ (นอกเวลา)
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	๖๐๐	๖๐๐	๖๐๐	๖๐๐	๖๐๐	๖๐๐

ตารางที่ ๑๐ แสดงแหล่งเรียนรู้ของโรงเรียน

แหล่งเรียนรู้ภายใน	แหล่งเรียนรู้ภายนอก
๑. แหล่งเรียนรู้ธรรมชาติ	๑. วัดโป่งหนองนายอู
๒. ห้องครัว	๒. วัดบ้านเกาะมะนาว
๓. ห้องพยาบาล	๓. เขื่อนลำคั่นคู
๔. สนามกีฬา	๔. วิทยาลัยการอาชีพบ้านแจ้จรงค์
๕. โรงผลิตน้ำดื่มเพื่อสุขภาพ	๕. ศาลเจ้าพ่อพระฤทธิฤทัย
๖. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	๖. ศูนย์การศึกษาภายนอกโรงเรียน
๗. ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	๗. ศูนย์ผลิตบล็อกประสานในชุมชนบ้านเกาะมะนาว
๘. ห้องปฏิบัติการทางภาษา	๘. ศูนย์การเรียนรู้แปลงเกษตรโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว
๙. ห้องดนตรี	๙. ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการพัฒนาคูณิฐฐานเรียนรู้ การผลิตน้ำหมักชีวภาพ ต.เกาะมะนาว
๑๐. ห้องศิลปะ	๑๐. ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน บ้านเกาะมะนาวตาม โครงการเพิ่มมูลค่าพริกด้วยตูบแห้งพลังงาน แสงอาทิตย์
๑๑. ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง	๑๑. วัดป่ารวก
๑๒. ห้องสมุด	๑๒. วัดโกรกผักหวาน

ตารางที่ ๑๑ แสดงปราชญ์ชาวบ้าน/ภูมิปัญญาท้องถิ่น ผู้ทรงคุณวุฒิ

ปราชญ์ชาวบ้าน/ภูมิปัญญาท้องถิ่น ผู้ทรงคุณวุฒิ	ความรู้
๑. พระครูกิตติชัยสุนทร เจ้าอาวาสวัดโป่งหนองนายอู	ภูมิปัญญาด้านพระพุทธศาสนา
๒. นายดำรงค์เดช มณีธรรม	ภูมิปัญญาด้านช่างฝีมือ งานอาชีพ (อิฐประสาน)
๓. นายชั้น โกสุม	หมอดิน
๔. นายสุชาติ เอี่ยมละออง	การทำปุ๋ยหมักชีวภาพและน้ำหมักชีวภาพ
๕. นายเฉลิม จุลนาค	การปลูกพืชไร่ (มันสำปะหลัง)

ตารางที่ ๑๒ แสดงข้อมูลผลการระดมทรัพยากร/สรรพกำลังจากภายนอก/การให้ทุนการศึกษา  
หน่วย : บาท

รายการ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น				วัด/คณะ สงฆ์	องค์กร เอกชน	รวมทั้งสิ้น
	อบจ.	อบต.	ทต.	รวม			
ค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง(งบลงทุน)	-	-	-	-	-	-	-
● อาคารเรียน							
● อาคารประกอบ							
● โรงเรือน/สนามเด็กเล่น							
รวม							
ค่าครุภัณฑ์							
● คอมพิวเตอร์							
.....							
รวม							
งบดำเนินงาน (วิชาการ)							
● ทัศนศึกษา							
● นิทรรศการ/โครงการ							
● แข่งขันกีฬา							
อุดหนุนปัจจัยพื้นฐาน							
● ทุนการศึกษา นร.ยากจน							
● อาหารกลางวัน	-	๔๐๔,๘๐๐	-	๔๐๔,๘๐๐	-	-	๔๐๔,๘๐๐
● อาหารเสริม(นม)	-	-	-	-	-	-	-
อื่น ๆ (ระบุ)	-	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	๔๐๔,๘๐๐	-	๔๐๔,๘๐๐	-	-	๔๐๔,๘๐๐

ตารางที่ ๑๓ แสดงสรุปรายได้ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ที่	รายการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑	เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว/รายบุคคล	๔๖๒,๗๕๔	-
๒	เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐาน (ยากจน)	-	-
๓	เงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน	๑๒๑,๑๓๘	-
๔	เงินอุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียน	๗๕,๓๕๐	-
๕	เงินอุดหนุนค่าเครื่องแบบนักเรียน	๗๑,๕๗๕	-
๖	เงินอุดหนุนค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	๑๐๓,๔๕๘	-
๗	งบอื่น ๆ (เงินรายได้สถานศึกษา)	-	-
	รวมเงินที่ได้รับทั้งสิ้น	๘๓๔,๒๗๕	-

หมายเหตุ ใช้ข้อมูล ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖

ตารางที่ ๑๔ แสดงผลการประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ.) : ผลการประเมิน SAR ภายใต้สถานการณ์  
 COVID - ๑๙ (๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔)  
 ระดับการศึกษาปฐมวัย

มาตรฐาน/ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ		
	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก	✓		
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ	✓		
มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ	✓		
<p><b>ข้อเสนอแนะ</b></p> <p>สถานศึกษาควรระบุดูค่าเป้าหมายคุณภาพของเด็กที่สอดคล้องกับจุดเน้นอื่น ๆ ของสถานศึกษาไว้ใน (SAR) ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น ระบุวิธีการวางแผนเกี่ยวกับอัตรากำลังครูที่จะนำมาวางแผนในการจัดหาครูให้ครบถ้วนได้อย่างไร ซึ่งถือเป็นจุดเด่นของสถานศึกษาซึ่งสามารถแก้ไขปัญหาในประเด็นนี้ได้ดี เมื่อถึงการปฏิบัติจริงเกิดปัญหาหรืออุปสรรคใดบ้าง ที่เกิดขึ้นในการดำเนินการแล้วนำผลที่ได้มาวางแผนในการแก้ปัญหาและปรับปรุงอย่างไร เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผลมากยิ่งขึ้น นำเสนอผลการบริหารจัดการสถานศึกษาให้ผู้เกี่ยวข้องทราบถึงความก้าวหน้า ความสำเร็จ หรือปัญหาที่เกิดขึ้น ด้วยรูปแบบที่ชัดเจน เช่น การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา การประชุมผู้ปกครองนักเรียน หรือประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ เช่น สารประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา กลุ่ม Line หรือ facebook ของสถานศึกษา เป็นต้น ด้านการจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ ครูมีการวางแผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้รายปี ครบทุกหน่วยการเรียนรู้ มีการจัดให้กับเด็กระดับปฐมวัย โดยผ่านกิจกรรม ๖ หลักและโครงการพัฒนาคุณภาพเด็ก ส่งผลให้เด็กมีพัฒนาการด้านร่างกาย ด้านอารมณ์และจิตใจ ด้านสังคม และด้านสติปัญญา สูงกว่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด</p>			
<p>โรงเรียนมีผลการประเมินระดับคุณภาพ ดี</p> <p>ผลการรับรองมาตรฐานคุณภาพ <input checked="" type="checkbox"/> รับรอง <input type="checkbox"/> ไม่รับรอง</p>			



ตารางที่ ๑๕ แสดงผลการประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ.) : ผลการประเมิน SAR ภายใต้สถานการณ์  
 COVID - ๑๙ (๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔)  
 ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐาน/ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ		
	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน	✓		
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ	✓		
มาตรฐานที่ ๓ การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	✓		
<p><b>ข้อเสนอแนะ</b></p> <p>สถานศึกษาควรระบุข้อมูลลงใน SAR อย่างชัดเจน ในการตั้งเป้าหมายการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน โดยเฉพาะเรื่องคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรให้สูงขึ้น ควรระบุวิธีการพัฒนาให้ชัดเจน เป็นขั้นตอน ในแต่ละระดับชั้น กำหนดแผน โครงการ กิจกรรม ที่เป็นจุดเด่นของสถานศึกษา นำเสนอข้อมูลเพิ่มเติมในส่วนของกำหนดการวางแผนระบบการบริหารจัดการ กระบวนการนิเทศ การบูรณาการ การดำเนินงานจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในทุกภาคส่วนนั้น สถานศึกษามีวิธี ขั้นตอนอย่างไร มีการกำหนดบุคคลที่รับผิดชอบชัดเจนในปีการศึกษานั้น ๆ แล้วนำผลการดำเนินการนี้ไปใช้ในการดำเนินงานให้เกิดประโยชน์ให้มากที่สุด วิธีการที่จะกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผน ผลเป็นอย่างไร แล้วนำผลการนเทศติดตามการดำเนินงานมาวางแผนในการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานให้ดีขึ้นอย่างไร เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนและปรับปรุงพัฒนางานในปีต่อไป ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สถานศึกษาควรระบุข้อมูลลงใน SAR เพิ่มเติมในด้านการส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญในการนำสื่อเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ โดยเริ่มตั้งแต่การวางแผนการนำสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ให้เหมาะสมกับการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ในแต่ละชั้นเรียน ทั้งนี้ครูควรนำผลการจัดกิจกรรมที่ประสบความสำเร็จมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน โดยกระบวนการ PLC เพื่อนำมาเป็นข้อมูลสารสนเทศในการปรับปรุงการเรียนการสอนในโอกาสต่อ ๆ ไป และเผยแพร่ผลการดำเนินงานเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบด้วยการประชุมครู ผู้ปกครอง หรือการเผยแพร่ทางระบบออนไลน์หรือเอกสารต่อไป</p>			
<p>โรงเรียนมีผลการประเมินระดับคุณภาพ ดี</p> <p>ผลการรับรองมาตรฐานคุณภาพ <input checked="" type="checkbox"/> รับรอง <input type="checkbox"/> ไม่รับรอง</p>			

ส่วนที่ ๒  
ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษา  
ในรอบปีที่ผ่านมา

## ส่วนที่ ๒

### ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในรอบปีที่ผ่านมา

#### ๑. งานบริหารทั่วไป

##### ด้านสิทธิและโอกาสทางการศึกษา

โรงเรียนบ้านเกาะมะนาว ได้ดำเนินการจัดส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชากรวัยเรียน กลุ่มอายุ ๔ - ๑๗ ปี เข้าเรียนในระดับก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษา และมัธยมศึกษาตอนต้น ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

**ตารางที่ ๑๖** แสดงจำนวนประชากรวัยเรียน กลุ่มอายุ ๔ - ๑๗ ปี ที่เข้าศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ถึง ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (ด้านสิทธิและโอกาสทางการศึกษา)

กลุ่มอายุ	ประชากร	เข้าเรียน	ร้อยละ
อายุ ๔ - ๕ ปี ระดับก่อนประถมศึกษา	๒๘	๒๘	๑๐๐
อายุ ๖ - ๑๑ ปี ระดับประถมศึกษา	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
อายุ ๑๒ - ๑๔ ปี ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	๕๓	๕๓	๑๐๐
อายุ ๑๕ - ๑๗ ปี ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	-	-	-
รวม	๑๘๑	๑๘๑	๑๐๐

##### ด้านประสิทธิภาพการจัดการศึกษา

โรงเรียนบ้านเกาะมะนาว ได้ดำเนินการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในสถานศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ปรากฏผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่บ่งชี้ถึงประสิทธิภาพในการจัดและบริหารการศึกษา ดังตารางต่อไปนี้

**ตารางที่ ๑๗** แสดงอัตราการเข้าเรียน และการออกกลางคัน

ระดับการศึกษา	อัตราการเข้าเรียน ปี ๒๕๖๕			อัตราการออกกลางคัน ปี ๒๕๖๕		
	ปชก. วัยเรียน	นร. ชั้นปีที่ ๑	ร้อยละ	นร. ทั้งหมด	นร. ออกกลางคัน	ร้อยละ
ประถมศึกษา	๑๓	๑๓	๑๐๐.๐๐	๑๐๐	-	-
มัธยมศึกษาตอนต้น	๑๗	๑๗	๑๐๐.๐๐	๕๓	๒	๓.๗๗
มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	-	-	-	-	-

**หมายเหตุ** อัตราการเรียนต่อ (จำนวนที่จบ , ศึกษาต่อ , ศึกษาต่อที่อื่น , ไม่ศึกษาต่อและไม่ทราบสาเหตุ) เมื่อจบชั้นสูงสุดของโรงเรียน (ชั้น ป.๖ , ม.๓ หรือ ม.๖)

## ๒. งานบริหารวิชาการ (ด้านคุณภาพการศึกษา)

โรงเรียนบ้านเกาะมะนาว มุ่งจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีคุณธรรม โดยพัฒนาครู ปฏิรูปกระบวนการเรียนการสอน โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ผลการดำเนินงาน ปรากฏผลดังนี้

### ผลการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา

#### ๒.๑ ระดับการศึกษาปฐมวัย

ตารางที่ ๑๘ แสดงผลพัฒนาการเด็ก ชั้นอนุบาลปีที่ ๒

พัฒนาการด้าน	จำนวนเด็ก ที่ประเมิน	จำนวน/ร้อยละของเด็กตามระดับคุณภาพ		
		ดี	พอใช้	ปรับปรุง
๑.ด้านร่างกาย	๑๗	๑๗/๑๐๐	-	-
๒.ด้านอารมณ์-จิตใจ	๑๗	๑๗/๑๐๐	-	-
๓.ด้านสังคม	๑๗	๑๗/๑๐๐	-	-
๔.ด้านสติปัญญา	๑๗	๑๗/๑๐๐	-	-

ตารางที่ ๑๙ แสดงผลพัฒนาการเด็ก ชั้นอนุบาลปีที่ ๓

พัฒนาการด้าน	จำนวนเด็ก ที่ประเมิน	จำนวน/ร้อยละของเด็กตามระดับคุณภาพ		
		ดี	พอใช้	ปรับปรุง
๑.ด้านร่างกาย	๑๑	๑๑/๑๐๐	-	-
๒.ด้านอารมณ์-จิตใจ	๑๑	๑๑/๑๐๐	-	-
๓.ด้านสังคม	๑๑	๑๑/๑๐๐	-	-
๔.ด้านสติปัญญา	๑๑	๑๑/๑๐๐	-	-

## ๒.๒ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตารางที่ ๒๐ แสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกระดับชั้น (ป.๑-ม.๓) ปีการศึกษา ๒๕๖๕

กลุ่มสาระการเรียนรู้	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑									จำนวน นร.ที่ ได้ระดับ ๓ ขึ้นไป	ร้อยละ นร.ที่ได้ ระดับ ๓ ขึ้นไป
	จำนวน ที่เข้า สอบ	จำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนรู้									
		๐	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๓.๕	๔		
ภาษาไทย	๑๓	๐	๐	๐	๑	๐	๓	๑	๘	๑๒	๙๒.๓๑
คณิตศาสตร์	๑๓	๐	๐	๐	๑	๐	๓	๓	๖	๑๒	๙๒.๓๑
วิทยาศาสตร์ ฯ	๑๓	๐	๐	๐	๑	๒	๑	๓	๖	๑๐	๗๖.๙๒
สังคมศึกษา ฯ	๑๓	๐	๐	๐	๑	๑	๔	๓	๔	๑๑	๘๔.๖๒
ประวัติศาสตร์	๑๓	๐	๐	๐	๑	๐	๔	๓	๕	๑๒	๙๒.๓๑
สุขศึกษาและพลศึกษา	๑๓	๐	๐	๐	๑	๐	๒	๔	๖	๑๒	๙๒.๓๑
ศิลปะ	๑๓	๐	๐	๐	๑	๑	๔	๓	๔	๑๑	๘๔.๖๒
การงานอาชีพ	๑๓	๐	๐	๐	๑	๐	๕	๑	๖	๑๒	๙๒.๓๑
ภาษาต่างประเทศ	๑๓	๐	๐	๐	๑	๑	๒	๖	๓	๑๑	๘๔.๖๒
<b>รายวิชาเพิ่มเติม</b>											
การป้องกันการทุจริต	๑๓	๐	๐	๐	๑	๑	๒	๕	๔	๑๑	๘๔.๖๒

กลุ่มสาระการเรียนรู้	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒									จำนวน นร.ที่ได้ ระดับ ๓ ขึ้นไป	ร้อยละ นร.ที่ได้ ระดับ ๓ ขึ้นไป
	จำนวน ที่เข้า สอบ	จำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนรู้									
		๐	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๓.๕	๔		
ภาษาไทย	๑๑	๐	๐	๐	๐	๑	๒	๒	๖	๑๐	๙๐.๙๑
คณิตศาสตร์	๑๑	๐	๐	๐	๐	๑	๓	๑	๖	๑๐	๙๐.๙๑
วิทยาศาสตร์ ฯ	๑๑	๐	๐	๐	๐	๒	๔	๒	๓	๙	๘๑.๘๒
สังคมศึกษา ฯ	๑๑	๐	๐	๐	๐	๒	๔	๒	๓	๙	๘๑.๘๒
ประวัติศาสตร์	๑๑	๐	๐	๐	๐	๓	๒	๐	๖	๘	๗๒.๗๓
สุขศึกษาและพลศึกษา	๑๑	๐	๐	๐	๐	๐	๒	๑	๘	๑๑	๑๐๐.๐๐
ศิลปะ	๑๑	๐	๐	๐	๐	๐	๓	๒	๖	๑๑	๑๐๐.๐๐
การงานอาชีพ	๑๑	๐	๐	๐	๐	๐	๔	๑	๖	๑๑	๑๐๐.๐๐
ภาษาต่างประเทศ	๑๑	๐	๐	๐	๐	๓	๑	๒	๕	๘	๗๒.๗๓
<b>รายวิชาเพิ่มเติม</b>											
การป้องกันการทุจริต	๑๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๕	๖	๑๑	๑๐๐.๐๐

กลุ่มสาระการเรียนรู้	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓									จำนวน นร.ที่ได้ ระดับ ๓ ขึ้นไป	ร้อยละ นร.ที่ได้ ระดับ ๓ ขึ้นไป
	จำนวน ที่เข้า สอบ	จำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนรู้									
		๐	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๓.๕	๔		
ภาษาไทย	๑๙	๐	๔	๓	๐	๒	๓	๓	๔	๑๐	๕๒.๖๓
คณิตศาสตร์	๑๙	๐	๒	๔	๐	๕	๐	๑	๗	๘	๔๒.๑๑
วิทยาศาสตร์ ฯ	๑๙	๐	๑	๒	๔	๒	๑	๔	๕	๑๐	๕๒.๖๓
สังคมศึกษา ฯ	๑๙	๐	๐	๐	๓	๕	๔	๒	๕	๑๑	๕๗.๘๙
ประวัติศาสตร์	๑๙	๐	๐	๐	๔	๔	๑	๕	๕	๑๑	๕๗.๘๙
สุขศึกษาและพลศึกษา	๑๙	๐	๐	๐	๐	๐	๕	๓	๑๑	๑๙	๑๐๐.๐๐
ศิลปะ	๑๙	๐	๐	๐	๑	๗	๓	๓	๕	๑๑	๕๗.๘๙
การงานอาชีพ	๑๙	๐	๐	๐	๐	๖	๗	๒	๔	๑๓	๖๘.๔๒
ภาษาต่างประเทศ	๑๙	๐	๐	๓	๕	๑	๔	๒	๔	๑๐	๕๒.๖๓
<b>รายวิชาเพิ่มเติม</b>											
การป้องกันการทุจริต	๑๙	๐	๐	๐	๐	๕	๔	๔	๖	๑๔	๗๓.๖๘

กลุ่มสาระการเรียนรู้	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔									จำนวน นร.ที่ได้ ระดับ ๓ ขึ้นไป	ร้อยละ นร.ที่ได้ ระดับ ๓ ขึ้นไป
	จำนวน ที่เข้า สอบ	จำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนรู้									
		๐	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๓.๕	๔		
ภาษาไทย	๒๐	๐	๐	๒	๓	๑	๖	๒	๖	๑๔	๗๐.๐๐
คณิตศาสตร์	๒๐	๐	๑	๒	๕	๕	๓	๑	๓	๗	๓๕.๐๐
วิทยาศาสตร์ ฯ	๒๐	๐	๓	๓	๔	๓	๔	๒	๑	๗	๓๕.๐๐
สังคมศึกษา ฯ	๒๐	๐	๐	๐	๓	๓	๖	๔	๔	๑๔	๗๐.๐๐
ประวัติศาสตร์	๒๐	๐	๐	๐	๐	๓	๓	๖	๘	๑๗	๘๕.๐๐
สุขศึกษาและพลศึกษา	๒๐	๐	๐	๐	๐	๑	๑๔	๔	๑	๑๙	๙๕.๐๐
ศิลปะ	๒๐	๐	๐	๓	๔	๕	๑	๓	๔	๘	๔๐.๐๐
การงานอาชีพ	๒๐	๐	๐	๓	๑	๓	๓	๒	๘	๑๓	๖๕.๐๐
ภาษาต่างประเทศ	๒๐	๐	๒	๓	๓	๕	๔	๒	๑	๗	๓๕.๐๐
<b>รายวิชาเพิ่มเติม</b>											
การป้องกันการทุจริต	๒๐	๐	๐	๐	๑	๒	๒	๔	๑๑	๑๗	๘๕.๐๐

กลุ่มสาระการเรียนรู้	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕									จำนวน นร.ที่ได้ ระดับ ๓ ขึ้นไป	ร้อยละ นร.ที่ได้ ระดับ ๓ ขึ้น ไป
	จำนวน ที่เข้า สอบ	จำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนรู้									
		๐	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๓.๕	๔		
ภาษาไทย	๑๖	๐	๐	๐	๑	๓	๔	๑	๗	๑๒	๗๕.๐๐
คณิตศาสตร์	๑๖	๐	๐	๙	๒	๑	๓	๑	๐	๔	๒๕.๐๐
วิทยาศาสตร์ ฯ	๑๖	๐	๐	๐	๒	๖	๓	๒	๓	๘	๕๐.๐๐
สังคมศึกษา ฯ	๑๖	๐	๐	๓	๔	๐	๐	๒	๗	๙	๕๖.๒๕
ประวัติศาสตร์	๑๖	๐	๐	๐	๐	๐	๓	๕	๘	๑๖	๑๐๐.๐๐
สุขศึกษาและพลศึกษา	๑๖	๐	๐	๐	๐	๐	๕	๙	๒	๑๖	๑๐๐.๐๐
ศิลปะ	๑๖	๐	๐	๐	๒	๒	๕	๔	๓	๑๒	๗๕.๐๐
การงานอาชีพ	๑๖	๐	๒	๒	๑	๓	๑	๔	๓	๘	๕๐.๐๐
ภาษาต่างประเทศ	๑๖	๐	๐	๑	๖	๐	๔	๒	๓	๙	๕๖.๒๕
<b>รายวิชาเพิ่มเติม</b>											
การป้องกันการทุจริต	๑๖	๐	๐	๐	๐	๑	๑	๖	๘	๑๕	๙๓.๗๕

๑

กลุ่มสาระการเรียนรู้	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖									จำนวน นร.ที่ได้ ระดับ ๓ ขึ้นไป	ร้อยละ นร.ที่ได้ ระดับ ๓ ขึ้น ไป
	จำนวน ที่เข้า สอบ	จำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนรู้									
		๐	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๓.๕	๔		
ภาษาไทย	๒๐	๐	๐	๔	๒	๒	๒	๓	๖	๑๑	๕๗.๘๙
คณิตศาสตร์	๒๐	๐	๐	๙	๘	๑	๐	๐	๑	๑	๕.๒๖
วิทยาศาสตร์ ฯ	๒๐	๐	๑	๒	๒	๓	๕	๕	๑	๑๑	๕๗.๘๙
สังคมศึกษา ฯ	๒๐	๐	๓	๑	๐	๑	๒	๔	๘	๑๔	๗๓.๖๘
ประวัติศาสตร์	๒๐	๐	๐	๐	๐	๐	๔	๘	๗	๑๙	๑๐๐.๐๐
สุขศึกษาและพลศึกษา	๒๐	๐	๐	๐	๒	๒	๓	๘	๔	๑๕	๗๕.๙๕
ศิลปะ	๒๐	๐	๒	๓	๔	๒	๓	๒	๓	๘	๔๒.๑๑
การงานอาชีพ	๒๐	๐	๑	๐	๒	๑	๓	๔	๘	๑๕	๗๕.๙๕
ภาษาต่างประเทศ	๒๐	๐	๑	๐	๓	๖	๔	๓	๒	๙	๔๗.๓๗
<b>รายวิชาเพิ่มเติม</b>											
การป้องกันการทุจริต	๒๐	๐	๐	๐	๒	๒	๒	๒	๑๑	๑๕	๗๕.๙๕

กลุ่มสาระการเรียนรู้	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑				
	จำนวนที่เข้าสอบ	จำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนรู้ระดับ ๓ ขึ้นไป			
		ภาคเรียนที่ ๑	ร้อยละ	ภาคเรียนที่ ๒	ร้อยละ
ภาษาไทย	๑๕	๑๒	๘๐.๐๐	๑๑	๗๓.๓๓
คณิตศาสตร์	๑๕	๕	๓๓.๓๓	๖	๔๐.๐๐
วิทยาศาสตร์ ฯ	๑๕	๑๐	๖๖.๖๗	๑๐	๖๖.๖๗
สังคมศึกษา ฯ	๑๕	๑๒	๘๐.๐๐	๑๓	๘๖.๖๗
ประวัติศาสตร์	๑๕	๑๐	๖๖.๖๗	๑๐	๖๖.๖๗
สุขศึกษาและพลศึกษา	๑๕	๑๒	๘๐.๐๐	๑๒	๘๐.๐๐
ศิลปะ	๑๕	๑๐	๖๖.๖๗	๘	๕๓.๓๓
การทำงานอาชีพ	๑๕	๑๓	๘๖.๖๗	๑๒	๘๐.๐๐
ภาษาต่างประเทศ	๑๕	๑๑	๗๓.๓๓	๖	๔๐.๐๐
<b>รายวิชาเพิ่มเติม</b>					
คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	๑๕	๘	๕๓.๓๓	๖	๔๐.๐๐
วิทยาการคำนวณ	๑๕	๑๔	๙๓.๓๓	๑๐	๖๖.๖๗
การป้องกันการทุจริต	๑๕	๑๒	๘๐.๐๐	๑๑	๗๓.๓๓
งานช่าง	๑๕	๑๓	๘๖.๖๗	๑๐	๖๖.๖๗

กลุ่มสาระการเรียนรู้	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒				
	จำนวนที่เข้าสอบ	จำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนรู้ระดับ ๓ ขึ้นไป			
		ภาคเรียนที่ ๑	ร้อยละ	ภาคเรียนที่ ๒	ร้อยละ
ภาษาไทย	๑๙	๑๑	๕๗.๘๙	๑๑	๕๗.๘๙
คณิตศาสตร์	๑๙	๕	๒๖.๓๒	๖	๓๑.๕๘
วิทยาศาสตร์ ฯ	๑๙	๑๑	๕๗.๘๙	๑๐	๕๒.๖๓
สังคมศึกษา ฯ	๑๙	๑๑	๕๗.๘๙	๑๓	๖๘.๔๒
ประวัติศาสตร์	๑๙	๑๑	๕๗.๘๙	๑๑	๕๗.๘๙
สุขศึกษาและพลศึกษา	๑๙	๙	๔๗.๓๗	๑๓	๖๘.๔๒
ศิลปะ	๑๙	๖	๓๑.๕๘	๙	๔๗.๓๗
การทำงานอาชีพ	๑๙	๘	๔๒.๑๑	๑๐	๕๒.๖๓
ภาษาต่างประเทศ	๑๙	๙	๔๗.๓๗	๙	๕๐.๐๐
<b>รายวิชาเพิ่มเติม</b>					
คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	๑๙	๙	๔๗.๓๗	๘	๔๒.๑๑
วิทยาการคำนวณ	๑๙	๘	๔๒.๑๑	๑๕	๗๘.๙๕
การป้องกันการทุจริต	๑๙	๙	๔๗.๓๗	๑๒	๖๓.๑๕
งานช่าง	๑๙	๕	๒๖.๓๒	๔	๒๑.๐๕



กลุ่มสาระการเรียนรู้	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓				
	จำนวนที่เข้าสอบ	จำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนรู้ระดับ ๓ ขึ้นไป			
		ภาคเรียนที่ ๑	ร้อยละ	ภาคเรียนที่ ๒	ร้อยละ
ภาษาไทย	๑๖	๑๑	๖๘.๗๕	๑๐	๖๒.๕๐
คณิตศาสตร์	๑๖	๕	๓๑.๒๕	๑๑	๖๘.๗๕
วิทยาศาสตร์ ฯ	๑๖	๑๒	๗๕.๐๐	๑๒	๗๕.๐๐
สังคมศึกษา ฯ	๑๖	๑๒	๗๕.๐๐	๑๑	๖๘.๗๕
ประวัติศาสตร์	๑๖	๑๒	๗๕.๐๐	๑๐	๖๒.๕๐
สุขศึกษาและพลศึกษา	๑๖	๑๓	๘๑.๒๕	๑๒	๗๕.๐๐
ศิลปะ	๑๖	๔	๒๕.๐๐	๙	๕๖.๒๕
การทำงานอาชีพ	๑๖	๐	๐.๐๐	๑๒	๗๕.๐๐
ภาษาต่างประเทศ	๑๖	๗	๔๓.๗๕	๑๑	๖๘.๗๕
<b>รายวิชาเพิ่มเติม</b>					
คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	๑๖	๖	๓๗.๕๐	๖	๓๗.๕๐
วิทยาการคำนวณ	๑๖	๑๔	๘๗.๕๐	๙	๕๖.๒๕
การป้องกันการทุจริต	๑๖	๑๓	๘๑.๒๕	๑๒	๗๕.๐๐
งานช่าง	๑๖	๗	๔๓.๗๕	๑๒	๗๕.๐๐

### ๒.๓ ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับชาติ (NT, O-NET)

ตารางที่ ๒๑ แสดงผลการประเมินความสามารถด้านการอ่าน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

สาระวิชา	จำนวน คน	คะแนน เฉลี่ย	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน	เฉลี่ย ร้อยละ	จำนวน/ร้อยละของนักเรียนที่ได้ระดับ			
					ปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีเยี่ยม
ด้านการอ่าน ออกเสียง	๑๒	๗๘.๖๖	๑๐.๕๐	๗๘.๖๖	๐	๑๖.๖๖	๒๕.๐๐	๕๘.๓๓
ด้านการอ่านรู้ เรื่อง	๑๒	๗๑.๕๐	๖.๔๖	๗๑.๕๐	๐	๐	๕๘.๓๓	๔๑.๖๖

ตารางที่ ๒๒ แสดงผลการประเมินคุณภาพการศึกษา (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

สาระวิชา	จำนวน คน	คะแนน เฉลี่ย	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน	เฉลี่ย ร้อยละ	จำนวน/ร้อยละของนักเรียนที่ได้ระดับ			
					ปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก
ด้านภาษาไทย	๑๙	๔๖.๔๖	๑๕.๐๙	๔๐.๒๘	๒๘.๕๗	๑๔.๒๘	๕๗.๑๔	-
ด้านคณิตศาสตร์	๑๙	๔๐.๒๘	๑๕.๕๘	๔๖.๔๖	๒๑.๔๒	๔๒.๘๕	๒๘.๕๗	๗.๑๗

ตารางที่ ๒๓ แสดงผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับชาติ (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

สาระวิชา	จำนวนคน	คะแนนเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	เฉลี่ยร้อยละ
ภาษาไทย	๑๖	๔๖.๐๙	๑๒.๕๗	๔๖.๐๙
คณิตศาสตร์	๑๖	๒๖.๒๓	๑๖.๘๐	๒๖.๒๓
วิทยาศาสตร์	๑๖	๓๘.๔๔	๙.๗๖	๓๘.๔๔
ภาษาต่างประเทศ	๑๖	๒๓.๖๓	๗.๔๙	๒๓.๖๓

ตารางที่ ๒๔ แสดงผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับชาติ (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

สาระวิชา	จำนวนคน	คะแนนเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	เฉลี่ยร้อยละ
ภาษาไทย	๑๔	๔๕.๓๑	๑๐.๙๘	๔๕.๓๑
คณิตศาสตร์	๑๔	๒๓.๐๐	๘.๓๗	๒๓.๐๐
วิทยาศาสตร์	๑๔	๒๙.๓๘	๖.๗๔	๒๙.๓๘
ภาษาต่างประเทศ	๑๔	๒๑.๘๘	๖.๔๗	๒๑.๘๘

ตารางที่ ๒๕ แสดงผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ระดับชั้น	จำนวน นร.ทั้งหมด	จำนวน/ร้อยละของนักเรียนตามระดับคุณภาพ (คุณลักษณะอันพึงประสงค์)			
		ดีเยี่ยม (๓)	ดี (๒)	ผ่าน (๑)	ไม่ผ่าน (๐)
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๑๓	๑๓	-	-	-
ประถมศึกษาปีที่ ๒	๑๑	๑๑	-	-	-
ประถมศึกษาปีที่ ๓	๑๙	๑๗	๒	-	-
ประถมศึกษาปีที่ ๔	๒๐	๒๐	-	-	-
ประถมศึกษาปีที่ ๕	๑๖	๑๖	-	-	-
ประถมศึกษาปีที่ ๖	๑๙	๑๙	-	-	-
มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๑๕	๑๕	-	-	-
มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๑๙	๑๗	๒	-	-
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๑๖	๑๖	-	-	-
<b>รวม/เฉลี่ยร้อยละ</b>	<b>๑๔๘</b>	<b>๙๗.๓๐</b>	<b>๒.๗๐</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

ตารางที่ ๒๖ แสดงผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน

ระดับชั้น	จำนวน นร.ทั้งหมด	จำนวน/ร้อยละของนักเรียนตามระดับคุณภาพ (การอ่านคิด วิเคราะห์ และเขียน)			
		ดีเยี่ยม (๓)	ดี (๒)	ผ่าน (๑)	ไม่ผ่าน (๐)
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๑๓	๕	๕	๓	-
ประถมศึกษาปีที่ ๒	๑๑	๙	๒	๐	-
ประถมศึกษาปีที่ ๓	๑๙	๘	๔	๗	-
ประถมศึกษาปีที่ ๔	๒๐	๑๐	๑๐	๐	-
ประถมศึกษาปีที่ ๕	๑๖	๑๓	๓	๐	-
ประถมศึกษาปีที่ ๖	๑๙	๑๖	๓	๐	-
มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๑๕	๑๒	๓	๐	-
มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๑๙	๑๓	๖	๐	-
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๑๖	๑๑	๕	๐	-
<b>รวม/เฉลี่ยร้อยละ</b>	<b>๑๔๘</b>	<b>๖๕.๕๔</b>	<b>๒๗.๗๐</b>	<b>๖.๗๕</b>	<b>-</b>

ตารางที่ ๒๗ แสดงผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ระดับชั้น	จำนวน นร.ทั้งหมด	จำนวน/ร้อยละของนักเรียนตามระดับคุณภาพ (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	
		ผ่าน	ไม่ผ่าน
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๑๓	๑๓	-
ประถมศึกษาปีที่ ๒	๑๑	๑๑	-
ประถมศึกษาปีที่ ๓	๑๙	๑๙	-
ประถมศึกษาปีที่ ๔	๒๐	๒๐	-
ประถมศึกษาปีที่ ๕	๑๖	๑๖	-
ประถมศึกษาปีที่ ๖	๑๙	๑๙	-
มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๑๕	๑๕	-
มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๑๙	๑๙	-
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๑๖	๑๖	-
<b>รวม</b>	<b>๑๔๘</b>	<b>๑๔๘</b>	<b>-</b>
<b>เฉลี่ยร้อยละ</b>		<b>๑๐๐.๐๐</b>	<b>-</b>

### ๓. งานบริหารบุคคล

โรงเรียนได้ดำเนินการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงาน ตามความต้องการและความจำเป็น ส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ ส่งเสริมวินัย คุณธรรมและ จริยธรรมจัดสวัสดิการ ตลอดจนสร้างขวัญกำลังใจและความก้าวหน้าในวิชาชีพ โดยสรุปดังนี้

ตารางที่ ๒๘ แสดงจำนวนครูและบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ปี ๒๕๖๕

ที่	การพัฒนา	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
๑	ศึกษาต่อและจบการศึกษาระดับปริญญาโท	๘	
๒	ศึกษาต่อและจบการศึกษาระดับปริญญาเอก	-	
๓	วิทยฐานะ ค.ศ.๓	๗	
๔	ผ่านการอบรม หลักสูตร ร/เนื้อหา	๑๕	

#### ตารางแสดงรายละเอียดการพัฒนาตนเองของบุคลากรแต่ละคน

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	อายุราชการ	ตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชา เอก	สอนวิชา/ ชั้น	จำนวนครั้ง ที่ได้รับการ พัฒนา/ปี
๑	นางอำไพ มะลิวัน	๕๘	๓๖	ครู คศ.๓	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	ป.๑-ม.๓	๖
๒	นางนิภาพร พิบบุนทด	๔๙	๑๖	ครู คศ.๓	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	ม.๑-ม.๓	๑๐
๓	น.ส.ภาวิดา ประภาสโนบล	๔๔	๒๐	ครู คศ.๓	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	ป.๓	๑๒
๔	นายอัศวิน ปุ่มประเสริฐ	๔๓	๑๗	ครู คศ.๓	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	ป.๑-ม.๓	๒๓
๕	นางชลธิชา ปุ่มประเสริฐ	๔๒	๑๕	ครู คศ.๓	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	ป.๒	๓๓
๖	นายณรงค์ ป้องปัด	๔๒	๑๒	ครู คศ.๓	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	ป.๓-ม.๓	๘
๗	น.ส.ปรีชญา เรืองธนานุรักษ์	๓๐	๖	ครู คศ.๑	ศษ.ม.	หลักสูตรฯ	ป.๔-ป.๖	๑๑
๘	น.ส.จุฑารัตน์ ขาติชนะ	๓๑	๓	ครู คศ.๑	คป.	ปฐมวัย	อนุบาล ๓	๘
๙	นายอภิสิทธิ์ แก้วเพชร	๓๐	๔	ครู คศ.๑	คป.	คณิตศาสตร์	ป.๔-ป.๖	๔
๑๐	น.ส.สุนันท์ นาทศรีทา	๒๘	๓	ครู คศ.๑	คป.	วิทยาศาสตร์ฯ	ป.๖,ม.๑-ม.๓	๑๙
๑๑	น.ส.กุลธิตา พิไลกุล	๒๘	๓	ครู คศ.๑	คป.	ภาษาไทย	ป.๔-ป.๖	๓
๑๒	น.ส.ดาววัน เขียรประดับสุข	๒๘	๓	ครู คศ.๑	คป.	คณิตศาสตร์	ม.๑-ม.๓	๒๖
๑๓	นายคณธิป ถาวรกาย	๒๙	๑	ครูผู้ช่วย	คป.	คอมพิวเตอร์	ป.๑-ม.๓	๕
๑๔	นายวิชัย ตรีวุธ	๕๒	๑๘	พนักงานฯ	คป.	พลศึกษา	ป.๔-ม.๓	๒
๑๕	นางสุพิน พูนเกษม	๖๑	๑	ครู คศ.๓	ศษ.บ.	ประวัติศาสตร์	ป.๑	๑๑

จำนวนครูที่สอนวิชาตรงเอก ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๐๐

จำนวนครูที่สอนตรงความถนัด ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๐๐

**๔. งานบริหารงบประมาณ (การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา/การบริหารงบประมาณ)**

๔.๑ โรงเรียนได้ดำเนินการบริหารงานการเงิน การบัญชี อย่างเป็นระบบ ถูกต้องเป็นปัจจุบัน  
โปร่งใสตรวจสอบได้และมีประสิทธิภาพ

๔.๒.บริหารงานพัสดุ ครุภัณฑ์อย่างเป็นระบบ ถูกต้องเป็นปัจจุบัน โปร่งใสตรวจสอบได้และมีประสิทธิภาพ

๔.๓ จัดหางบประมาณโดยการระดมทรัพยากร/สรรพกำลังจากทุกส่วนมาใช้ในการจัดการศึกษาอย่างเหมาะสม

ส่วนที่ ๓  
ทิศทางการพัฒนาการศึกษา

ส่วนที่ ๓  
ทิศทางการพัฒนาการศึกษา

แผนภาพแสดงกรอบแนวคิดการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา



**ทิศทางการพัฒนาการศึกษา  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

### ประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ

เพื่อให้ประเทศไทยสามารถยกระดับการพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” คนไทยได้รับการพัฒนาให้เป็นคนดี คนเก่ง มีวินัย คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม มีศักยภาพในการคิดวิเคราะห์ สามารถ “รู้ รับ ปรับใช้” เทคโนโลยีใหม่ได้อย่างต่อเนื่อง สามารถเข้าถึงบริการขั้นพื้นฐาน ระบบสวัสดิการ และ กระบวนการยุติธรรมได้อย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่มีใครถูกทิ้งไว้ข้างหลัง

### แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของประเทศ ได้นำแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙ ซึ่งเป็นแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว มาเป็นกรอบและแนวทางการพัฒนาการศึกษา มุ่งเน้นการประกันโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาสำหรับพลเมืองทุกช่วงวัยตั้งแต่แรกเกิดจนตลอดชีวิต ทั้งการศึกษา การมีงานทำการสร้างงาน ภายใต้อุปสรรคเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ และของโลก ที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ ภายใต้อุปสรรควิสัยทัศน์ที่ว่า “คนไทยทุกคนได้รับการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพดำรงชีวิตอย่างเป็นสุข สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ ๒๑”

### นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน มีสาระสำคัญภาพรวม ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธ กิจ ผลสัมฤทธิ์และเป้าหมาย การให้บริการหน่วยงาน และกลยุทธ์หน่วยงาน ๔ เรื่อง ดังนี้

#### ๑. วิสัยทัศน์

“สร้างคุณภาพทุนมนุษย์ สู่อัจฉริยะที่ยั่งยืน”

(ผู้เรียนมีความรู้และสมรรถนะที่จำเป็น มีความสุข และมีเป้าหมาย ได้รับการพัฒนา อย่างมีคุณภาพ เพื่อพัฒนาตนเอง ได้เต็มศักยภาพ)

#### ๒. พันธกิจ

๑. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของมนุษย์
๒. พัฒนาสถานศึกษาให้มีความปลอดภัยแก่ผู้เรียน
๓. ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถ ในการแข่งขัน
๔. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑
๕. สร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับการทางการศึกษา อย่างทั่วถึง และเท่าเทียม
๖. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษา ที่ตอบสนองทิศทางการพัฒนาประเทศ



๗. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยยึดหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง

๘. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับและจัดการศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

### ๓. ผลสัมฤทธิ์และเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน

๑. ผู้เรียนมีภูมิคุ้มกัน พร้อมทั้งจะรับมือกับภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบ รู้เท่าทันสื่อ และเทคโนโลยี ในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่ และชีวิตวิถีถัดไปและได้รับการศึกษาในสถานศึกษา ที่มีความปลอดภัย

๒. ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย ได้รับการบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง เสมอภาค และเท่าเทียม

๓. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ มีสมรรถนะที่เหมาะสมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามช่วงวัย รวมถึงได้รับการส่งเสริมความเป็นเลิศเต็มตามศักยภาพ

๔. หน่วยงานและสถานศึกษาได้รับการพัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

### ๔. กลยุทธ์หน่วยงาน

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

**ทิศทางการพัฒนาการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

แผนปฏิบัติการราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ มีสาระสำคัญ ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายการให้บริการ และ แผนปฏิบัติการ ๔ เรื่อง ดังนี้

**๑. วิสัยทัศน์**

“สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ เป็นองค์กรชั้นนำ พัฒนาทุกมิติ ด้วยนวัตกรรม ดิจิทัล ภายใต้ศาสตร์พระราชา สร้างศรัทธาด้วยหลักธรรมาภิบาล ผู้เรียนเป็นคนดี เก่ง มีคุณภาพ มีทักษะชีวิต”

**อัตลักษณ์** “คุณธรรม นำคุณภาพ บนวิถีความพอเพียง”

**๒. พันธกิจ**

- ๑) จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของมนุษย์
- ๒) พัฒนาสถานศึกษาให้มีความปลอดภัยแก่ผู้เรียน
- ๓) ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถ ในการแข่งขัน
- ๔) พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑
- ๕) สร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทาง การศึกษาอย่างทั่วถึง และเท่าเทียม
- ๖) พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษา ที่ตอบสนองทิศทางการพัฒนาประเทศ
- ๗) จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยยึดหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง
- ๘) พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับและจัดการศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

**๓. ผลสัมฤทธิ์**

- ๑) ผู้เรียนมีภูมิคุ้มกัน พร้อมที่จะรับมือกับภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบ รู้เท่าทันสื่อ และเทคโนโลยี ในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่ และชีวิตวิถีถัดไปและได้รับการศึกษาในสถานศึกษาที่มีความ ปลอดภัย
- ๒) ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย ได้รับการบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง เสมอภาค และเท่าเทียม
- ๓) ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ มีสมรรถนะที่ เหมาะสมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามช่วงวัย รวมถึงได้รับการส่งเสริมความเป็นเลิศเต็มตามศักยภาพ
- ๔) หน่วยงานและสถานศึกษาได้รับการพัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

**๔. กลยุทธ์หน่วยงาน**

- กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
- กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา



โรงเรียนบ้านเกาะมะนาวได้ระดมความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษาได้แก่ประชาชน ผู้ปกครองนักเรียนคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานคณะครูนักเรียนตลอดจนผู้ทรงคุณวุฒิกำหนดทิศทางการจัดการศึกษาโดยท้องถิ่นเพื่อท้องถิ่นทั้งนี้ ให้สอดคล้องกับนโยบายการจัดการศึกษาของรัฐบาลกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ได้มาตรฐานการศึกษาระดับชาติจึงกำหนดกรอบและทิศทางการจัดการศึกษาดังต่อไปนี้

- วิสัยทัศน์ของโรงเรียน** พัฒนาทักษะภาษาไทย สู่การอนุรักษ์ความเป็นไทยอย่างยั่งยืน  
**เอกลักษณ์ของโรงเรียน** ภูมิทัศน์น่าอยู่ เรียนรู้คู่เทคโนโลยี  
**อัตลักษณ์ของนักเรียน** อ่านออก เขียนได้ ยิ้มไหว้อ่อนหวาน สืบสานประเพณี สุขภาพดีทั้งกายใจ

### พันธกิจ (Mission)

๑. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของมนุษย์
๒. พัฒนาสถานศึกษาให้มีความปลอดภัยแก่ผู้เรียน
๓. ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถ ในการแข่งขัน
๔. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑
๕. สร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษา อย่างทั่วถึง และเท่าเทียม
๖. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษา ที่ตอบสนองทิศทางการพัฒนาประเทศ
๗. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยยึดหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง
๘. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับและจัดการศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

### ผลสัมฤทธิ์/เป้าประสงค์ (Corporate Objectives)

- ๑) ผู้เรียนมีภูมิคุ้มกัน พร้อมทั้งจะรับมือกับภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบ รู้เท่าทันสื่อ และเทคโนโลยี ในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่ และชีวิตวิถีถัดไปและได้รับการศึกษาในสถานศึกษาที่มีความ ปลอดภัย
- ๒) ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย ได้รับการบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง เสมอภาค และเท่าเทียม
- ๓) ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ มีสมรรถนะที่ เหมาะสมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามช่วงวัย รวมถึงได้รับการส่งเสริมความเป็นเลิศเต็มตามศักยภาพ
- ๔) สถานศึกษาได้รับการพัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

### กลยุทธ์โรงเรียน

- กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
- กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

## ๒) กระบวนการบริหารและการจัดการ

ด้านกระบวนการบริหารการจัดการ เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนของผู้อำนวยการโรงเรียน ที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๕ ปี (ปี ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านเกาะมะนาว ได้จัดแบ่งโครงสร้างการบริหารงานเป็น ๔ ฝ่ายโดยแบ่งเป็น ฝ่ายบริหารงานวิชาการ ฝ่ายบริหารงบประมาณ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารงานบุคลากร ผู้บริหารยึดหลักการบริหารแบบธรรมาภิบาล เทคนิคการบริหารแบบ การพัฒนาตามกระบวนการ PDCA การบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (SchoolBase Management) เน้นการมีส่วนร่วม โดยให้บุคลากรทุกคนร่วมคิด ร่วมทำ และร่วมปฏิบัติ โดยมีบุคลากรในโรงเรียน คณะกรรมการสถานศึกษาและผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ทุกขั้นตอน กระบวนการเป็นขั้นตอนตามหลักการ ศาสตร์พระราชา การบริหารบ้านเมืองที่ดี ทำให้ครูและบุคลากรทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการร่วมมือกันทำงาน และส่งเสริมกระบวนการนิเทศ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างสม่ำเสมอ

๑. ส่งเสริมการบริหารจัดการหลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอน ระเบียบว่าด้วยการวัดผลประเมินผลของสถานศึกษา และกระบวนการนิเทศ ติดตามและประเมินผล

๒. บริหารจัดการสื่อและเทคโนโลยี สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๓. สร้างขวัญกำลังใจให้ครูและบุคลากรของสถานศึกษา

๔. ส่งเสริมการบริหารจัดการกระบวนการพัฒนาครูและบุคลากร

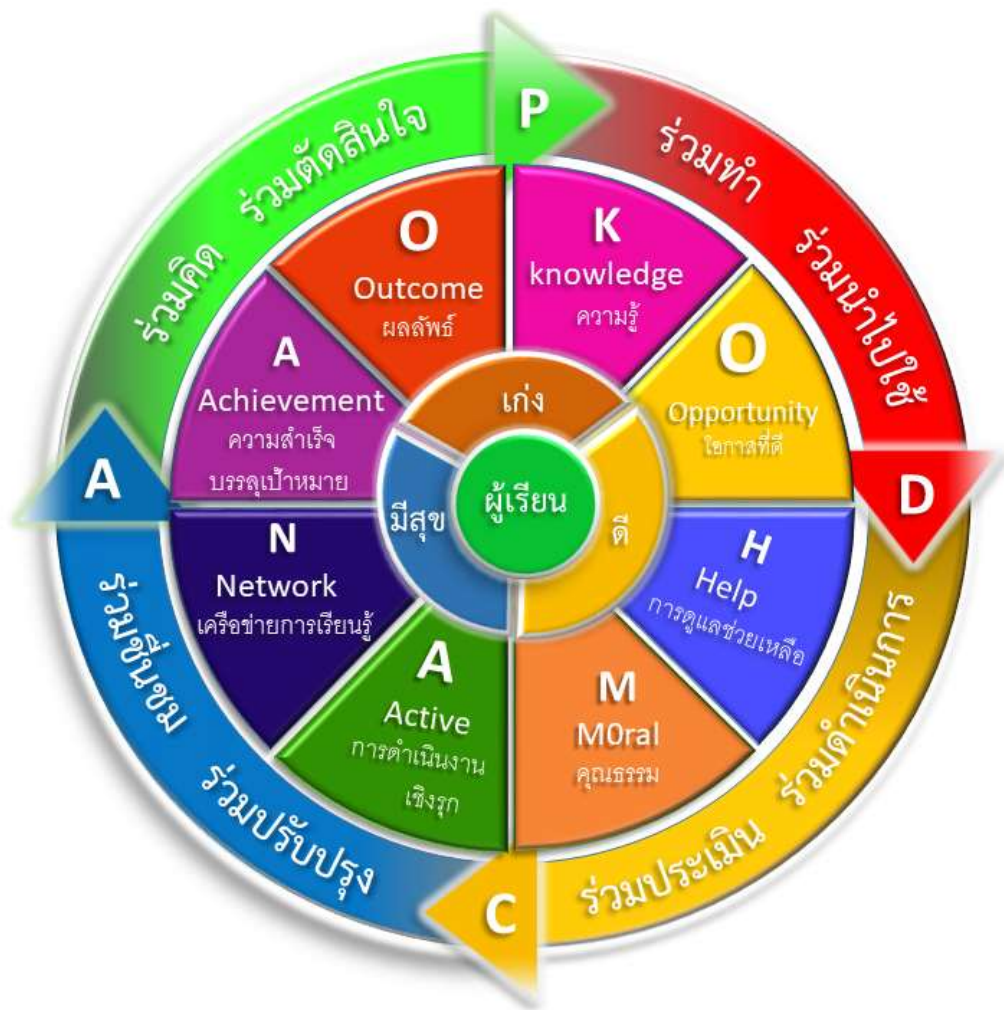
๕. ส่งเสริมการบริหารจัดการอาคารสถานที่ แหล่งเรียนรู้ ห้องปฏิบัติการ

๖. จัดระบบและวิธีการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ให้มีคุณภาพที่ส่งผลโดยตรงที่คุณภาพผู้เรียน

การพัฒนาสถานศึกษาด้วยรูปแบบการบริหาร KOHMANAO MODEL ยึดการบริหารโดยใช้โรงเรียน เป็นฐาน (School Based Management : SBM ) ผ่านการบริหารงานแบบมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน (Participative Management) โดยน้อมนำหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency Economy) และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governances ) มาเป็นฐานรากการบริหาร สร้างชุมชนแห่งการ เรียนรู้ (PLC) โดยขับเคลื่อนการบริหารงานโดยทฤษฎีเชิงระบบ (System Theory) ทำให้ครูและบุคลากรทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการร่วมมือกันทำงาน ส่งเสริมกระบวนการนิเทศ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างสม่ำเสมอ และพัฒนาด้วยวงจรการ บริหารงานคุณภาพ PDCA โดยแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานตามรูปแบบ ของ KOHMANAO MODEL มีดังนี้

K – Knowledge	ความรู้
O – Opportunity	โอกาสที่ดี
H – Help	การดูแลช่วยเหลือ
M – Moral	คุณธรรม
A – Active	การดำเนินงานเชิงรุก
N – Network	เครือข่ายการเรียนรู้
A – Achievement	ความสำเร็จบรรลุเป้าหมาย
O – Outcome	ผลลัพธ์

รูปแบบการบริหารจัดการ



ส่วนที่ ๔  
รายละเอียดของแผนงาน  
โครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ ๔

รายละเอียดของแผนงาน โครงการ/กิจกรรม ปีการศึกษา ๒๕๖๖

รายจ่าย ที่ใช้จากงบ เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว และเงินนอกงบประมาณ รวมทั้งสิ้น ๔๖๒,๗๕๔ บาท  
แผนงาน / โครงการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (ระหว่างวันที่ เมษายน ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗)

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	รายการ				ผู้รับผิดชอบ
		งบประมาณ	ปฐมวัย	ประถม	มัธยม	
<b>๑. เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว/รายบุคคล งบประมาณ ๔๖๒,๗๕๔ บาท</b>						
<b>- บริหารงานวิชาการ ๗๐% จำนวน ๒๐ โครงการ ๑ กิจกรรม งบประมาณ ๓๒๓,๙๒๘ บาท</b>						
๑	ค่าสาธารณูปโภค - ค่าไฟฟ้า - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๔๖,๒๗๕	✓	✓	✓	นายอัศวิน ปุ่มประเสริฐ นายอภิสิทธิ์ แก้วเพชร น.ส.ปรีชญา เรืองธนาบุรุษ
๒	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนระดับปฐมวัย	๕,๐๐๐	✓	-	-	น.ส.จุฑารัตน์ชาติชนะ
๓	โครงการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนมอนเตสซอรี	๒๐,๐๐๐	✓	-	-	น.ส.จุฑารัตน์ชาติชนะ
๔	โครงการหนุนน้อมรักการอ่าน	๒,๐๐๐	✓	-	-	น.ส.จุฑารัตน์ชาติชนะ
๕	โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย	๕,๐๐๐	✓			น.ส.จุฑารัตน์ชาติชนะ
๖	โครงการจัดหาครูผู้สอนและบุคลากรเสริมเพื่อการพัฒนาโรงเรียน	๖๐,๐๐๐	✓			นายอภิสิทธิ์ แก้วเพชร น.ส.จุฑารัตน์ชาติชนะ
๗	โครงการพัฒนางานวิชาการ	๓๐,๐๐๐	✓	✓	✓	นางชลธิชา ปุ่มประเสริฐ
๘	โครงการพัฒนาทักษะทางคณิตศาสตร์	๗,๕๐๐	✓	✓	✓	นายอภิสิทธิ์ แก้วเพชร
๙	โครงการอ่านออกเขียนได้ ๑๐๐%	๗,๕๐๐	✓	✓	✓	นางสาวกุลธิดา พิไลกุล
๑๐	โครงการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน (ห้องเรียนคุณภาพ)	๗๒,๐๐๐	✓	✓	✓	นางสาวกุลธิดา พิไลกุล
๑๑	โครงการพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๐,๐๐๐		✓	✓	นางสาวสุนันท์ นาทศรีทา
๑๒	โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้	๓,๐๐๐	✓	✓	✓	น.ส.ภาวิดา ประภาสโนบล
๑๓	โครงการพัฒนาห้องสมุด ๓ ดี	๕,๐๐๐	✓	✓	✓	นางนิภาพร พิบบุนทด
๑๔	โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑๕,๐๐๐	✓	✓	✓	นายคณาธิป ถาวรกาย
๑๕	โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดภัยเสถียรและอภัยมุข	๕,๐๐๐	✓	✓	✓	นายอัศวิน ปุ่มประเสริฐ
๑๖	โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	๕,๐๐๐	✓	✓	✓	นายอัศวิน ปุ่มประเสริฐ
๑๗	โครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียน	๕,๐๐๐	✓	✓	✓	นายณรงค์ ป้องปัด
๑๘	โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน	๕,๐๐๐	✓	✓	✓	นางชลธิชา ปุ่มประเสริฐ
๑๙	โครงการเศรษฐกิจพอเพียง	๗,๐๐๐	✓	✓	✓	นายวิชัย ตรีวุธ



ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	รายการ				ผู้รับผิดชอบ
		งบประมาณ	ปฐมัย	ประภม	มธม	
๒๐	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๑,๖๕๓	✓	✓	✓	นางอำไพ มะลิวัน
	งานบริหารงานบุคคล					
๑	โครงการพัฒนาบุคลากร	๗,๐๐๐	✓	✓	✓	นายณรงค์ ป้องปัด
- บริหารงานทั่วไป ๓๐% จำนวน ๙ โครงการ งบประมาณ ๑๓๘,๘๒๖ บาท						
๑	โครงการอนามัยโรงเรียน	๕,๐๐๐	✓	✓	✓	นางสาวสุนันท์ นาทศรีทา
๒	โครงการวันสำคัญ	๑๐,๐๐๐	✓	✓	✓	นางสุพิน พูนเกษม นางนิภาพร พิบบุนทด
๓	โครงการพัฒนาศักยภาพทางกายและกีฬา	๕๐,๐๐๐	✓	✓	✓	นายวิชัย ตรีวุธ
๔	โครงการส่งเสริมการผลิตน้ำดื่มเพื่อสุขภาพ	๑๐,๐๐๐	✓	✓	✓	นายอัศวิน ปุ่มประเสริฐ
๕	โครงการพัฒนาอาคารสถานที่	๕๐,๐๐๐	✓	✓	✓	นายอัศวิน ปุ่มประเสริฐ
๖	โครงการพัฒนางานสารบรรณ	๕,๐๐๐	✓	✓	✓	นายณรงค์ ป้องปัด
	งานบริหารงบประมาณ					
๑	โครงการพัฒนางานบริหารงบประมาณ	๓,๘๒๖	✓	✓	✓	น.ส.ดาหวัน เขียรประดับสุข
๒	โครงการอาหารกลางวัน	๕,๐๐๐	✓	✓	-	น.ส.จุฑารัตน์ ชาติชนะ
<b>๒. งบประมาณตามโครงการอาหารกลางวัน (งบประมาณจากองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว)</b>						
	- โครงการอาหารกลางวัน	๕๒๓,๖๐๐	✓	✓		น.ส.จุฑารัตน์ ชาติชนะ
<b>๓. งบประมาณตามโครงการเรียนฟรี ๑๕ ปี</b>						
	- เงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน	๑๒๑,๑๓๘	✓	✓	✓	นายอัศวิน ปุ่มประเสริฐ นายอภิสิทธิ์ แก้วเพชร น.ส.ปรีชญา เรืองธนากรักษ์ น.ส.ดาหวัน เขียรประดับสุข
	- เงินอุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียน	๗๕,๓๕๐	✓	✓	✓	น.ส.ปรีชญา เรืองธนากรักษ์
	- เงินอุดหนุนค่าเครื่องแบบนักเรียน	๗๑,๕๗๕	✓	✓	✓	น.ส.ดาหวัน เขียรประดับสุข
	- เงินอุดหนุนค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน *กิจกรรมวิชาการ *กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ *กิจกรรมทัศนศึกษา *กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (ICT) *กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนทางไกลในช่วง สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)	๑๐๓,๔๕๘	✓	✓	✓	นางชลธิชา ปุ่มประเสริฐ นายวิชัย ตรีวุธ นายคณาธิป ถาวรกาย น.ส.ปรีชญา เรืองธนากรักษ์ นายคณาธิป ถาวรกาย นางสาวสุนันท์ นาทศรีทา

**ตารางแสดงความสัมพันธ์ของแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา  
โรงเรียนบ้านเกาะมะนาว ประจำปี ๒๕๖๖**

ที่	งาน / โครงการ	สอดคล้องมาตรฐาน		กลยุทธ์
		ปฐมวัย	ขั้นพื้นฐาน	
๑	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนระดับปฐมวัย	๑ , ๓	-	๒ , ๓
๒	โครงการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนมอนเตสซอรี	๑ , ๓	-	๓
๓	โครงการหนุนน้อมรักการอ่าน	๑	-	๓
๔	โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย	๑,๓	-	๓
๕	โครงการจัดหาครูผู้สอนและบุคลากรเสริมเพื่อการพัฒนาโรงเรียน	๓	๓	๒ , ๔
๖	โครงการพัฒนางานวิชาการ	๒ , ๓	๒ , ๓	๒ , ๓ , ๔
๗	โครงการพัฒนาทักษะทางคณิตศาสตร์	-	๑	๓
๘	โครงการอ่านออกเขียนได้ ๑๐๐%	๑	๑	๒ , ๓
๙	โครงการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน (ห้องเรียนคุณภาพ)	๑,๓	๑,๓	๓ , ๔
๑๐	โครงการพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑	๑	๑ , ๓
๑๑	โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้	๑ , ๒ , ๓	๑ , ๒ , ๓	๑ , ๒ , ๔
๑๒	โครงการพัฒนาห้องสมุด ๓ ดี	๑ , ๒	๑ , ๒	๒
๑๓	โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑ , ๒	๑ , ๒	๒ , ๓ , ๔
๑๔	โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข	๑ , ๓	๑ , ๓	๑
๑๕	โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	๑ , ๓	๑ , ๓	๓
๑๖	โครงการป้องกันเอดส์นักเรียน	๑ , ๒	๑ , ๒	๔
๑๗	โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน	๒	๒	๒ , ๔
๑๘	โครงการเศรษฐกิจพอเพียง	๑ , ๓	๑ , ๓	๑ , ๓
๑๙	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๑ , ๒	๑ , ๒	๑ , ๒ , ๔
๒๐	โครงการพัฒนาบุคลากร	๒	๒	๔
๒๑	โครงการอนามัยโรงเรียน	๑	๑	๑
๒๒	โครงการวันสำคัญ	๑ , ๓	๑ , ๓	๒ , ๓
๒๓	โครงการพัฒนาศักยภาพทางกายและกีฬา	๑ , ๓	๑ , ๓	๑
๒๔	โครงการส่งเสริมการผลิตน้ำดื่มเพื่อสุขภาพ	๑ , ๒	๑ , ๒	๑
๒๕	โครงการพัฒนาอาคารสถานที่	๒	๒	๑ , ๔
๒๖	โครงการพัฒนางานสารบรรณ	๒	๒	๔
๒๗	โครงการพัฒนางานบริหารงบประมาณ	๒	๒	๔

ที่	งาน / โครงการ	สอดคล้องมาตรฐาน		กลยุทธ์
		ปฐมวัย	ขั้นพื้นฐาน	
๒๘	โครงการอาหารกลางวัน	๑ , ๒	๑ , ๒	๑ , ๒
๒๙	โครงการเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ	๑ , ๒	๑ , ๒	๒ , ๓ , ๔

รายละเอียด งาน/โครงการ/กิจกรรม  
ที่สนับสนุนงานวิชาการ จำนวน ๒๐ โครงการ

งาน/โครงการ	พัฒนาการเรียนการสอนระดับปฐมวัย
แผนงาน	บริหารวิชาการ
สอดคล้องกับกลยุทธ์	ข้อที่ ๒ , ๓
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	การศึกษาปฐมวัย มาตรฐานที่ ๑ , ๓
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวจุฑารัตน์ชาติชนะ
ระยะเวลาดำเนินงาน	๑ เมษายน ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗

## ๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ กำหนดให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญภารกิจหลักของครู คือการดำเนินการจัดการเรียนการสอนเพื่อเสริมสร้างนักเรียนให้มีพัฒนาการทุกด้าน เต็มตามวัย และเต็มศักยภาพการพัฒนาการเรียนการสอน จะช่วยให้พัฒนาครู ให้มีประสบการณ์ในการสอนนักเรียนให้เป็นผู้ที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพบรรลุจุดหมายของหลักสูตร สภาพ ปัจจุบันทันต่อเหตุการณ์เพื่อสนองนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา การเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ อีกทั้งหมดการปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อเข้าสู่มาตรฐานสำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา(สมศ.)

เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัยสอดคล้องกับเกณฑ์การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา เป็นการเตรียมเด็กให้มีความพร้อมพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลทั้งทางด้านร่างกาย ด้านอารมณ์จิตใจ ด้านสังคม ด้านสติปัญญา และคุณธรรม จริยธรรม ให้เป็นคนดี คนเก่งและมีความสุขในชีวิตเติบโตเป็นสมาชิกที่ดีของสังคมต่อไป โรงเรียนบ้านเห็นความสำคัญในการจัดการศึกษาระดับปฐมวัยจึงดำเนินงานตามโครงการพัฒนาการเรียนการสอนระดับปฐมวัยต่อไป ๒๕๖๖

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนมีความคิดรวบยอดเกี่ยวกับสิ่งต่าง ๆ ที่เกิดจากการเรียนรู้ มีจินตนาการ และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนมีความสนใจ ใฝ่รู้ รักการอ่าน มีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้สิ่งต่าง ๆ รอบตัวและสนุกกับการเรียนรู้

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนทำกิจกรรมตามขั้นตอน และทำกิจกรรมร่วมกับผู้อื่น ชื่นชมในผลงานของตนเอง และเพื่อน

๒.๔ เพื่อให้นักเรียนรู้เรื่องตนเอง บุคคลที่เกี่ยวข้อง ธรรมชาติ และสิ่งต่าง ๆ รอบตัว

๒.๕ เพื่อส่งเสริมให้ครูมีคุณลักษณะที่เหมาะสม มีความรู้ ความเข้าใจเป้าหมายการจัดการศึกษาปฐมวัย

๒.๖ เพื่อให้ครูมีความสามารถจัดประสบการณ์การเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒.๗ เพื่อให้ครูสามารถประเมินพัฒนาการของผู้เรียนครบทุกด้านอย่างเหมาะสมตามวัยและสอดคล้องกับสภาพจริงของการเรียน

### ๓. เป้าหมาย

#### ๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีทักษะในการเรียนรู้ตามสาระการเรียนรู้เรื่องราวเกี่ยวกับตนเอง บุคคลและสถานที่แวดล้อม ธรรมชาติรอบตัวและสิ่งต่าง ๆ รอบตัว

๓.๑.๒ นักเรียนร้อยละ ๘๐ เห็นคุณค่าของตนเอง มีความมั่นใจ และกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม

#### ๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนมีความรู้ ความสามารถ ตามศักยภาพของตนเอง

๓.๒.๒ ครูมีการพัฒนาศักยภาพของตนเองเพื่อจัดการเรียนการสอน

### ๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้นวางแผน (P)</b> ๑. วิเคราะห์สภาพปัญหา สืบหาความต้องการของครูและนักเรียน ๒. จัดทำโครงการ/แผนปฏิบัติงาน/ปฏิทินการปฏิบัติงาน ๓. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบกิจกรรม -แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านต่างๆ	พ.ค. ๒๕๖๖  พ.ค. ๒๕๖๖  มิ.ย. ๒๕๖๖	คณะครูโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว  นางสาวจุฑารัตน์ ชาติชนะ  ผู้อำนวยการโรงเรียน
<b>ขั้นปฏิบัติ (D)</b> ๑. ขออนุมัติดำเนินโครงการพร้อมแนบรายละเอียดโครงการ ผ่านหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและเจ้าหน้าที่การเงิน ๒. ผู้บริหารอนุมัติโครงการ ๓. เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการจัดซื้อวัสดุ ๔. ครูผู้รับผิดชอบดำเนินการตามปฏิทินวิชาการ	มิถุนายน ๒๕๖๖  มิถุนายน ๒๕๖๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ตลอดปีการศึกษา	นางสาวจุฑารัตน์ ชาติชนะ  ผู้อำนวยการโรงเรียน นายอภิสิทธิ์ แก้วเพชร
<b>(กิจกรรมการดำเนินงาน)</b> ๑. จัดหาสื่อ อุปกรณ์ พัฒนาการเรียนการสอนระดับปฐมวัย - จัดมุมประสบการณ์ในห้องเรียน - จัดมุมแสดงผลงานนักเรียน - จัดสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียนและนอกห้องเรียน	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวจุฑารัตน์ ชาติชนะ
<b>ขั้นตรวจสอบและการประเมิน (C)</b> ๑. นิเทศ/กำกับติดตาม ควบคุมดูแลตรวจสอบประเมินผลการทำงาน , จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องเรียบร้อย เพื่อนำผลมาพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน ๒. จัดแสดงผลงานของครูและนักเรียน	ตลอดปีการศึกษา   มี.ค. ๒๕๖๗	ผู้อำนวยการโรงเรียน นางสาวจุฑารัตน์ ชาติชนะ  นางสาวจุฑารัตน์ ชาติชนะ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓. สรุปผลการดำเนินงาน รายงานและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรต่างๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ		
<b>ขั้นปรับปรุงแก้ไขและขั้นพัฒนา (A)</b> ๑. สรุปงานโครงการและกิจกรรม ๒. ประชุมคณะกรรมการในเรื่องการนำผลการประเมินโครงการมาวิเคราะห์ สรุป เพื่อนำปัญหาและข้อเสนอแนะไปพัฒนางานในปีการศึกษาต่อไป	มี.ค. ๒๕๖๗	คณะครู/คณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

#### ๕. งบประมาณ

เงินงบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท

รายละเอียดการใช้เงินงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	เงิน งบประมาณ	เงินนอก งบประมาณ	รวม
๑	จัดหาสื่อ อุปกรณ์ พัฒนาการเรียนการสอนระดับปฐมวัย	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐
<b>รวม</b>				<b>๕,๐๐๐</b>

#### ๖. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ผู้เรียนมีทักษะในการเรียนรู้ตามสาระการเรียนรู้เรื่องราวเกี่ยวกับตนเอง บุคคลและสถานที่แวดล้อม ธรรมชาติรอบตัวและสิ่งต่างๆ รอบตัว	- การสังเกต - การสัมภาษณ์ - ประเมินพัฒนาการนักเรียน	- แบบสังเกต - แบบสัมภาษณ์ - แบบประเมินพัฒนาการนักเรียน
๒. ผู้เรียนเห็นคุณค่าของตนเองมีความมั่นใจ และกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม	- การสังเกต - การสัมภาษณ์	- แบบสังเกต - แบบสัมภาษณ์

**๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

นักเรียนปฐมวัยได้รับการส่งเสริมพัฒนาการ ด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และ สติปัญญา เต็มตาม ศักยภาพของบุคคล ที่สอดคล้องกับองค์ความรู้พัฒนาการทางสมองของเด็กปฐมวัย ครูปฐมวัยได้รับการต่อยอด ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับพัฒนาการทางสมองของเด็กปฐมวัย โรงเรียนในสังกัดได้รับการสนับสนุน และส่งเสริมความเข้มแข็งด้านการบริหารจัดการ ตามระบบประกันคุณภาพ ภายในระดับปฐมวัยของสถานศึกษา

(ลงชื่อ) จุฑารัตน์ ขาติชนะ ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวจุฑารัตน์ ขาติชนะ)  
ครูโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

(ลงชื่อ) ลำพึง กลิ่นศรีสุข ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายลำพึง กลิ่นศรีสุข)  
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา

(ลงชื่อ) ไพโรจน์ ลีหัวสระ ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายไพโรจน์ ลีหัวสระ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว



งาน/โครงการ	ส่งเสริมแนวการจัดการศึกษาแบบมอนเตสซอรี
แผนงาน	บริหารวิชาการ
สอดคล้องกับกลยุทธ์	ข้อที่ ๓
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	การศึกษาปฐมวัย มาตรฐานที่ ๓
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวจุฑารัตน์ชาติชนะ
ระยะเวลาดำเนินงาน	๑ เมษายน ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗

## ๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ ได้มีนโยบายจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้แก่เด็กวัย ๓ – ๕ ปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาเด็ก ทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ จิตใจ สังคม เป็นคนดี มีวินัย สำนึกความเป็นไทย และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ เพื่อให้มีพัฒนาการตามวัย อย่างเต็มตามศักยภาพ มีความพร้อมที่จะเรียนรู้สิ่งต่างๆ และมีคุณลักษณะตามหลักสูตร เป็นการเตรียมเด็กที่จะเข้าเรียนในระดับชั้นประถมศึกษาให้มีความพร้อมและความสามารถในการเรียน โดยเน้นความสำคัญทั้งด้านความรู้ ความคิด ความสามารถ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้ และความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อพัฒนาเด็กให้มีความพร้อมโดยยึดหลักผู้เรียนเป็นสำคัญ ซึ่งการจัดการศึกษาแบบมอนเตสซอรี (Montessori) เป็นการจัดการศึกษาที่ช่วยพัฒนา ทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ จิตใจ สังคม เป็นคนดี มีวินัย สำนึกความเป็นไทย และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

การจัดการศึกษาแบบมอนเตสซอรี (Montessori) เป็นการจัดสภาพการเรียนรู้สำหรับเด็ก โดยมีครูเป็นผู้จัดสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนให้เหมือนบ้าน และเป็นผู้ให้การสนับสนุน ให้เสรีภาพแก่เด็ก ให้คำปรึกษาและกระตุ้นให้เด็กคิดแก้ปัญหาด้วยตนเอง ให้ใช้จิตใจสัมผัสสิ่งแวดล้อม โดยครูคำนึง ถึงความสนใจ ความต้องการและความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ของเด็กและยึดหลักความแตกต่างระหว่างบุคคลด้วย การจัดการสอนแบบมอนเตสซอรีจะคำนึงถึงเด็กเป็นสำคัญ ส่งเสริมให้เด็กเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างอิสระ จัดสิ่งแวดล้อมและอุปกรณ์ให้เด็กได้ฝึกทักษะกลไกผ่านประสาทสัมผัสทั้งห้า รู้จักควบคุมการทำงานด้วยตัวเอง หลักสูตรของมอนเตสซอรีสำหรับเด็กวัย ๓-๖ ขวบ ครอบคลุมการศึกษา ๓ ด้านคือ ด้านทักษะกลไก หรือกลุ่มประสบการณ์ชีวิต ด้านประสาทสัมผัส และด้านการเขียนและคณิตศาสตร์ จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมแนวการจัดการศึกษาแบบมอนเตสซอรี (Montessori) ขึ้นมา

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑. เพื่อส่งเสริมเด็กปฐมวัยให้ได้รับการพัฒนาทั้ง ๔ ด้าน ตามแนวการจัดการศึกษาแบบมอนเตสซอรี
- ๒.๒. เพื่อส่งเสริมเด็กปฐมวัยให้เกิดคุณลักษณะตามแนวการจัดการเรียนการสอนแบบมอนเตสซอรี
- ๒.๓. เพื่อจัดหา สื่อ อุปกรณ์ ในการจัดการเรียนการสอนแบบมอนเตสซอรี

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ เด็กปฐมวัยได้รับการส่งเสริมและพัฒนาทั้ง ๔ ด้าน ตามแนวการจัดการศึกษาแบบมอนเตสซอรี ร้อยละ ๘๕
- ๓.๑.๒ เด็กปฐมวัยเกิดคุณลักษณะตามแนวการจัดการเรียนการสอนแบบมอนเตสซอรี ร้อยละ ๘๕
- ๓.๑.๓ ห้องเรียนมีสื่อ อุปกรณ์ ในการจัดการเรียนการสอนแบบมอนเตสซอรี ร้อยละ ๘๕

### ๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ เด็กปฐมวัยได้รับการส่งเสริมและพัฒนาทั้ง ๔ ด้าน ตามแนวการจัดการศึกษาแบบมอนเตสซอรี
- ๓.๒.๒ เด็กปฐมวัยเกิดคุณลักษณะตามแนวการจัดการเรียนการสอนแบบมอนเตสซอรี
- ๓.๓.๓ ห้องเรียนมีศึกษามีสื่อ อุปกรณ์ ในการจัดการเรียนการสอนแบบมอนเตสซอรี

### ๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้นวางแผน (P)</b> ๑. วิเคราะห์สภาพปัญหา สำรวจความต้องการของครูและนักเรียน ๒. จัดทำโครงการ/แผนปฏิบัติงาน/ปฏิทินการปฏิบัติงาน ๓. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบกิจกรรม - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านต่างๆ	พ.ค. ๒๕๖๖  พ.ค. ๒๕๖๖  มิ.ย. ๒๕๖๖	คณะครูโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว  นางสาวจุฑารัตน์ ชาติชนะ  ผู้อำนวยการโรงเรียน
<b>ขั้นปฏิบัติ (D)</b> ๑. ขออนุมัติดำเนินโครงการพร้อมแนบรายละเอียดโครงการ ผ่านหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและเจ้าหน้าที่การเงิน ๒. ผู้บริหารอนุมัติโครงการ ๓. เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการจัดซื้อวัสดุ ๔. ครูผู้รับผิดชอบดำเนินการตามปฏิทินวิชาการ	มิถุนายน ๒๕๖๖  มิถุนายน ๒๕๖๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ตลอดปีการศึกษา	นางสาวจุฑารัตน์ ชาติชนะ  ผู้อำนวยการโรงเรียน นายอภิสิทธิ์ แก้วเพชร
<b>(กิจกรรมการดำเนินงาน)</b> ๑. กิจกรรมการเรียนการสอนแบบมอนเตสซอรี ๒. จัดหาสื่อ อุปกรณ์ การเรียนการสอนแบบมอนเตสซอรี	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวจุฑารัตน์ ชาติชนะ
<b>ขั้นตรวจสอบและการประเมิน (C)</b> ๑. นิเทศ/กำกับติดตาม ควบคุมดูแลตรวจสอบ ประเมินผลการทำงาน , จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องเรียบร้อย เพื่อนำผลมาพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน ๒. จัดแสดงผลงานของครูและนักเรียน ๓. สรุปผลการดำเนินงาน รายงานและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรต่าง ๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	ตลอดปีการศึกษา   มี.ค. ๒๕๖๗	ผู้อำนวยการโรงเรียน นางสาวจุฑารัตน์ ชาติชนะ  นางสาวจุฑารัตน์ ชาติชนะ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้นปรับปรุงแก้ไขและขั้นพัฒนา (A)</b> ๑. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เพื่อนำผลมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้และเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนให้สูงขึ้น ๒. สรุปงานโครงการและกิจกรรม ๓. ประชุมคณะกรรมการในเรื่องการนำผลการประเมินโครงการมาวิเคราะห์ สรุป เพื่อนำปัญหาและข้อเสนอแนะไปพัฒนางานในปีการศึกษาต่อไป	มี.ค. ๒๕๖๗	คณะครู/คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

#### ๕. งบประมาณ

เงินงบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท

รายละเอียดการใช้เงินงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	รวม
๑	จัดหาสื่อ อุปกรณ์ การเรียนการสอนตามแนวคิดมอนเตสซอรี	๒๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐
รวม				๒๐,๐๐๐

#### ๖. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประเมินผล
๑. เด็กปฐมวัยได้รับการส่งเสริมและพัฒนาทั้ง ๔ ด้าน ตามแนวการจัดการศึกษาแบบมอนเตสซอรี ๒. เด็กปฐมวัยเกิดคุณลักษณะตามแนวการจัดการเรียนการสอนแบบมอนเตสซอรี ๓. ห้องเรียนมีสื่อ อุปกรณ์ ในการจัดการเรียนการสอนแบบมอนเตสซอรี	- สังเกต - สัมภาษณ์ - สอบถาม - หลักฐาน ร่องรอย การปฏิบัติกิจกรรมหรือข้อมูลเชิงประจักษ์	- แบบบันทึกการสังเกต - แบบบันทึกการสัมภาษณ์ - แบบสรุปผลการจัดกิจกรรม - รายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

**๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

เด็กปฐมวัยได้รับการส่งเสริมและพัฒนาทั้ง ๔ ด้าน ตามแนวการจัดการศึกษาแบบมอนเตสซอรี เกิดคุณลักษณะตามแนวการจัดการเรียนการสอนแบบมอนเตสซอรี ห้องเรียนมีสื่อ อุปกรณ์ ในการจัดการเรียนการสอนแบบมอนเตสซอรี

(ลงชื่อ) จุฑารัตน์ ชาติชนะ ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวจุฑารัตน์ ชาติชนะ)  
ครูโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

(ลงชื่อ) ลำพิ่ง กลิ่นศรีสุข ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายลำพิ่ง กลิ่นศรีสุข)  
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา

(ลงชื่อ) ไพโรจน์ ลีหัวสระ ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายไพโรจน์ ลีหัวสระ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

งาน/โครงการ	หนูน้อยรักการอ่าน
แผนงาน	บริหารวิชาการ
สอดคล้องกับกลยุทธ์	ข้อที่ ๓
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	การศึกษาปฐมวัย มาตรฐานที่ ๑
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวจุฑารัตน์ชาติชนะ
ระยะเวลาดำเนินงาน	๑ เมษายน ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗

### ๑. หลักการและเหตุผล

นิทานเป็นกิจกรรมจำเป็นสำหรับเด็กที่ง่าย และเหมาะกับทุกโอกาส และทุกสถานการณ์ เด็กสามารถเรียนรู้ได้ทุกเรื่องจากนิทาน เหตุผลของการฟังนิทานคือทำให้เด็กมีความสุขสนุกสนาน เพลิดเพลิน และนิทานยังช่วยให้เด็กได้พัฒนาทักษะการฟัง การพูด การกล้าแสดงออก และนิทานจะสร้างสรรคินิสัยรักการอ่าน การเห็นความสำคัญของหนังสือไปพร้อมกัน การเล่านิทานให้เด็กฟังเสมอ ๆ เป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดพัฒนาการที่ดีตามวัยของเด็ก ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญาและภาษา โดยเฉพาะพัฒนาการด้านสังคมในเรื่องของควมมีคุณธรรม จริยธรรม ซึ่งสามารถปลูกฝังผ่านการเล่านิทานจนเกิดความผูกพัน และมีเจตคติที่ดีในด้านต่าง ๆ ติดตัวไปจนโต การเล่านิทานเป็นการสร้างสัมพันธ์ความใกล้ชิดผูกพันระหว่างผู้เล่ากับเด็กทำให้ผู้เล่าเข้าใจความรู้สึกนึกคิดของเด็ก ขณะที่เล่าเด็กจะคิดจินตนาการ เข้าใจซึมซับ รับรู้แยกแยะในสิ่งต่าง ๆ ด้วยตัวเอง ดังนั้นงานบริหารจัดการศึกษาระดับปฐมวัยจึงได้มีการจัดทำโครงการหนูน้อยรักการอ่านขึ้น เพื่อสร้างพัฒนาการของเด็กปฐมวัยดังกล่าว

### ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เด็กปฐมวัยมีพัฒนาการทางด้านทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน
- ๒.๒ เด็กปฐมวัยเกิดนิสัยรักการอ่าน
- ๒.๓ เด็กปฐมวัยสามารถพูดคุยเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นขณะอ่านหนังสือนิทาน
- ๒.๔ เด็กปฐมวัยสามารถพัฒนาการทางด้านควมมีวินัยการเก็บหนังสือนิทานเข้าที่หลังเลิกอ่าน
- ๒.๕ เด็กสามารถอ่านหนังสือร่วมกับผู้ปกครอง

### ๓. เป้าหมาย

#### ๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

เด็กระดับปฐมวัย และผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรมทุกคน

#### ๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ เด็กมีทัศนคติที่ดีต่อการอ่าน
- ๓.๒.๒ เด็กมีพัฒนาการอ่านได้ดีตามระดับชั้น
- ๓.๒.๓ ผู้ปกครองนักเรียนให้ความร่วมมือในการพัฒนาทักษะการอ่าน

## ๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้นวางแผน (P)</b> ๑. วิเคราะห์สภาพปัญหา สํารวจความต้องการของครูและนักเรียน ๒. จัดทำโครงการ/แผนปฏิบัติงาน/ปฏิทินการปฏิบัติงาน ๓. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบกิจกรรม - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านต่างๆ	พ.ค. ๒๕๖๖  พ.ค. ๒๕๖๖  มิ.ย. ๒๕๖๖	คณะครูโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว  นางสาวจุฑารัตน์ ชาติชนะ  ผู้อำนวยการโรงเรียน
<b>ขั้นปฏิบัติ (D)</b> ๑. ขออนุมัติดำเนินโครงการพร้อมแนบรายละเอียดโครงการ ผ่านหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและเจ้าหน้าที่การเงิน ๒. ผู้บริหารอนุมัติโครงการ ๓. เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการจัดซื้อวัสดุ ๔. ครูผู้รับผิดชอบดำเนินการตามปฏิทินวิชาการ	มิถุนายน ๒๕๖๖  มิถุนายน ๒๕๖๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ตลอดปีการศึกษา	นางสาวจุฑารัตน์ ชาติชนะ  ผู้อำนวยการโรงเรียน นายอภิสิทธิ์ แก้วเพชร
<b>(กิจกรรมการดำเนินงาน)</b> ๑. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับจัดทำหนังสือเล่มเล็ก ๒. กิจกรรมเล่านิทานจากภาพ และหนังสือส่งเสริมการอ่าน	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวจุฑารัตน์ ชาติชนะ
<b>ขั้นตรวจสอบและการประเมิน (C)</b> ๑. นิเทศ/กำกับติดตาม ควบคุมดูแลตรวจสอบ ประเมินผลการทำงาน , จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องเรียบร้อย เพื่อนำผลมาพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน ๒. จัดแสดงผลงานของครูและนักเรียน ๓. สรุปผลการดำเนินงาน รายงานและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรต่างๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	ตลอดปีการศึกษา  มี.ค. ๒๕๖๗	ผู้อำนวยการโรงเรียน นางสาวจุฑารัตน์ ชาติชนะ  นางสาวจุฑารัตน์ ชาติชนะ
<b>ขั้นปรับปรุงแก้ไขและขั้นพัฒนา (A)</b> ๑. สรุปงานโครงการและกิจกรรม ๒. ประชุมคณะกรรมการในเรื่องการนำผลการประเมินโครงการมาวิเคราะห์ สรุป เพื่อนำปัญหาและข้อเสนอแนะไปพัฒนางานในปีการศึกษาต่อไป	มี.ค. ๒๕๖๗	คณะครู/คณะกรรมการ สถานศึกษาชั้นพื้นฐาน

## ๕. งบประมาณ

เงินงบประมาณ ๒,๐๐๐ บาท

รายละเอียดการใช้เงินงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	เงิน งบประมาณ	เงินนอก งบประมาณ	รวม
๑	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับจัดทำหนังสือเล่มเล็ก	๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐
๒	ประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการ	-	-	-
<b>รวม</b>				<b>๒,๐๐๐</b>

## ๖. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ในการวัด และประเมินผล
๑. เด็กมีทัศนคติที่ดีต่อการอ่าน ๒. เด็กมีพัฒนาการอ่านได้ดีตามลำดับ ๓. ผู้ปกครองนักเรียนให้ความร่วมมือในการพัฒนาทักษะการอ่าน	๑. สังเกต สอบถาม ๒. การสัมภาษณ์ ๓. แบบบันทึก	๑. แบบสังเกต ๒. แบบบันทึกการทดลอง ๓. แบบประเมินกิจกรรม

## ๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เด็กสามารถพัฒนาการทางด้านทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน มีนิสัยรักการอ่าน สามารถพูดคุยเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นขณะอ่านหนังสือนิทาน รู้จักการรอคอยหนังสือนิทาน การเข้าชมหนังสือ มีพัฒนาการทางด้านความมีวินัยการเก็บหนังสือนิทานเข้าที่หลังเลิกอ่าน และสามารถอ่านหนังสือร่วมกับผู้ปกครอง ส่งเสริมให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

(ลงชื่อ) จุฑารัตน์ ขาติชนะ ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวจุฑารัตน์ ขาติชนะ)

ครูโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

(ลงชื่อ) ลำพึง กลิ่นศรีสุข ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายลำพึง กลิ่นศรีสุข)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา

(ลงชื่อ) ไพโรจน์ ลิ้มสระ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายไพโรจน์ ลิ้มสระ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

งาน/โครงการ	บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย
แผนงาน	บริหารวิชาการ
สอดคล้องกับกลยุทธ์	ข้อที่ ๓
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐาน ที่ ๑ , ๓
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวจุฑารัตน์ชาติชนะ
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ เมษายน ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗

## ๑. หลักการและเหตุผล

โครงการ “บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย” เป็นโครงการที่สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงพระกรุณาพระราชทานพระราชดำริ ให้คณะกรรมการนำไปพิจารณาริเริ่ม ดำเนินการนำร่องในประเทศไทย เป็นโครงการที่สามารถปลูกฝังนิสัยรักวิทยาศาสตร์ให้กับเด็กได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสารถขยายผลไปสู่โรงเรียนอนุบาลจำนวนมากในระยะเวลาอันสั้น

การจัดประสบการณ์การเรียนรู้วิทยาศาสตร์ระดับปฐมวัยเป็นการตอบสนองและส่งเสริมพัฒนาการของเด็กในการเรียนรู้โลกธรรมชาติรอบตัวและพัฒนาทักษะทางสติปัญญาต่างๆ เนื่องจากเด็กในระดับปฐมวัยมีธรรมชาติในการสืบเสาะหาความรู้แบบวิทยาศาสตร์อยู่ในตนเอง การส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่เหมาะสมโดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้และค้นพบด้วยตนเองมากที่สุด ให้ได้ทั้งกระบวนการเรียนรู้และองค์ความรู้ตั้งแต่ระดับปฐมวัย จะช่วยส่งเสริมศักยภาพของเด็กในการพัฒนากรอบแนวคิดและทักษะต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นพื้นฐานสำหรับการศึกษาในอนาคต

ทางโรงเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญของวิทยาศาสตร์ต่อการพัฒนานักเรียนระดับปฐมวัยโดยเฉพาะด้านสติปัญญา ที่เป็นช่วงวัยแห่งการเรียนรู้ การอยากรู้อยากเห็น อยากรทดลอง วัยแห่งการตั้งคำถามสงสัยใคร่รู้สิ่งต่างๆ รอบตัว เพื่อเป็นการพัฒนานักเรียนให้รู้จักตั้งคำถามอย่างมีเหตุมีผลใช้ทักษะที่เหมาะสมกับวัย รู้จักใช้ภาษาที่เหมาะสมกับวัยเกิดจินตนาการความคิดสร้างสรรค์ และใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ได้อย่างเป็นระบบ ด้วยเหตุผลดังกล่าวจึงจัดทำโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้เด็กปฐมวัยเรียนรู้และได้รับประสบการณ์ตรงจากการจัดกิจกรรมการทดลองและโครงการทางวิทยาศาสตร์
- ๒.๒ เพื่อให้เด็กปฐมวัยได้เกิดทักษะการคิดวิเคราะห์ตามกระบวนการทางวิทยาศาสตร์
- ๒.๓ เพื่อให้เด็กปฐมวัยได้สร้างกระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเองได้อย่างอิสระ
- ๒.๔ นักเรียนตั้งคำถามในเรื่องที่สนใจได้อย่างเหมาะสม
- ๒.๕ เพื่อให้เด็กปฐมวัยได้รู้จักการทำงานร่วมกัน



### ๓. เป้าหมาย

#### ๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ เด็กปฐมวัยมีการเรียนรู้และได้รับประสบการณ์จากการจัดกิจกรรมทดลอง และโครงการทางวิทยาศาสตร์
- ๓.๑.๒ เด็กปฐมวัยมีทักษะการคิดวิเคราะห์ตามกระบวนการทางวิทยาศาสตร์
- ๓.๑.๓ เด็กปฐมวัยสามารถสร้างกระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเองได้อย่างอิสระ
- ๓.๑.๔ เด็กปฐมวัยสามารถตั้งคำถามในเรื่องที่สนใจได้อย่างเหมาะสมตามวัย
- ๓.๑.๕ เด็กปฐมวัยมีทักษะในการทำงานร่วมกับเพื่อนและผู้อื่นได้

#### ๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ เด็กเกิดการเรียนรู้และได้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมการทดลองและโครงการทางวิทยาศาสตร์ด้วยตนเอง ร้อยละ ๙๐
- ๓.๒.๒ เด็กมีทักษะการคิดวิเคราะห์ตามกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ได้ร้อยละ ๘๕
- ๓.๒.๓ เด็กสามารถสร้างกระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างอิสระได้ร้อยละ ๘๕
- ๓.๒.๔ เด็กสามารถตั้งคำถามในเรื่องที่ตนเองสนใจได้ร้อยละ ๙๐
- ๓.๒.๕ เด็กมีทักษะในการทำงานร่วมกับและผู้อื่นได้ร้อยละ ๙๐

### ๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้นวางแผน (P)</b>		
๑. วิเคราะห์สภาพปัญหา สำนวจความต้องการของครู และนักเรียน	พ.ค. ๒๕๖๖	คณะครูโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว
๒. จัดทำโครงการ/แผนปฏิบัติงาน/ปฏิทิน การปฏิบัติงาน	พ.ค. ๒๕๖๖	นางสาวจุฑารัตน์ ชาติชนะ
๓. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบกิจกรรม -แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านต่างๆ	มิ.ย. ๒๕๖๖	ผู้อำนวยการโรงเรียน
<b>ขั้นปฏิบัติ (D)</b>		
๑. ขออนุมัติดำเนินโครงการพร้อมแนบรายละเอียดโครงการ ผ่านหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและเจ้าหน้าที่การเงิน	มิถุนายน ๒๕๖๖	นางสาวจุฑารัตน์ ชาติชนะ
๒. ผู้บริหารอนุมัติโครงการ	มิถุนายน ๒๕๖๖	ผู้อำนวยการโรงเรียน
๓. เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการจัดซื้อวัสดุ	มิถุนายน ๒๕๖๖	นายอภิสิทธิ์ แก้วเพชร
๔. ครูผู้รับผิดชอบดำเนินการตามปฏิทินวิชาการ	ตลอดปีการศึกษา	
<b>(กิจกรรมการดำเนินงาน)</b>		
๑. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับทดลองวิทยาศาสตร์	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวจุฑารัตน์ ชาติชนะ
๒. กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ๒๐ กิจกรรม		
๓. กิจกรรมโครงการวิทยาศาสตร์		

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้นตรวจสอบและการประเมิน (C)</b> ๑. นิเทศ/กำกับติดตาม ควบคุมดูแลตรวจสอบ ประเมินผลการทำงาน , จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ ถูกต้องเรียบร้อย เพื่อนำผลมาพัฒนาคุณภาพการ เรียนรู้ของผู้เรียน ๒. จัดแสดงผลงานของครูและนักเรียน ๓. สรุปผลการดำเนินงาน รายงานและประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรต่างๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	ตลอดปีการศึกษา  มี.ค. ๒๕๖๗	ผู้อำนวยการโรงเรียน นางสาวจุฑารัตน์ ชาติชนะ  นางสาวจุฑารัตน์ ชาติชนะ
<b>ขั้นปรับปรุงแก้ไขและขั้นพัฒนา (A)</b> ๑. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เพื่อนำผลมาพัฒนาการ จัดการเรียนรู้และเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของ ผู้เรียนให้สูงขึ้น ๒. สรุปงานโครงการและกิจกรรม ๓. ประชุมคณะกรรมการในเรื่องการนำผลการประเมิน โครงการมาวิเคราะห์ สรุป เพื่อนำปัญหาและ ข้อเสนอแนะไปพัฒนางานในปีการศึกษาต่อไป	มี.ค. ๒๕๖๗	คณะครู/คณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

#### ๕. งบประมาณ

เงินงบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท

รายละเอียดการใช้เงินงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	เงินงบประมาณ	เงินนอก งบประมาณ	รวม
๑	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามโครงการบ้านวิทยาศาสตร์น้อย	๕,๐๐๐		๕,๐๐๐
<b>รวม</b>				<b>๕,๐๐๐</b>

## ๖. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประเมินผล
๑. เด็กมีความรู้ความเข้าใจทางด้านวิทยาศาสตร์มากขึ้น ๒. เด็กมีทักษะทางการคิดวิเคราะห์ ๓. เด็กเกิดกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ๔. เด็กตั้งคำถามในเรื่องที่สนใจได้ ๕. เด็กสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี	๑. สังเกต สอบถาม ๒. ทดลองปฏิบัติจริง ๓. อธิบายผลการทดลอง ๔. แบบบันทึก	๑. แบบสังเกต ๒. แบบบันทึกการทดลอง ๓. แบบประเมินกิจกรรม

## ๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เด็กปฐมวัยมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ สนใจและกระตือรือร้นในการทำกิจกรรม สามารถสร้างกระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเอง สามารถตั้งคำถามในเรื่องที่สนใจ มีทักษะในการทำงานร่วมกับเพื่อนและผู้อื่นได้

(ลงชื่อ) จุฑารัตน์ ขาติชนะ ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวจุฑารัตน์ ขาติชนะ)  
ครูโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

(ลงชื่อ) ลำพิ่ง กลิ่นศรีสุข ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายลำพิ่ง กลิ่นศรีสุข)  
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา

(ลงชื่อ) ไพโรจน์ ลีหัวสระ ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายไพโรจน์ ลีหัวสระ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

งาน/โครงการ	จัดหาครูผู้สอน และบุคลากรเสริมเพื่อการพัฒนาโรงเรียน
แผนงาน	บริหารวิชาการ
สอดคล้องกับกลยุทธ์	ข้อที่ ๒,๔
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	การศึกษาปฐมวัย/การศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๓
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวจุฑารัตน์ชาติชนะ
ระยะเวลาดำเนินงาน	๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

### ๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อให้เกิดประสิทธิผลนั้น นอกเหนือจากการจัดเนื้อหาและหลักสูตร การเรียนการสอนให้เหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพแล้ว บุคลากรทางการศึกษายังเป็นปัจจัยหนึ่งที่สำคัญของการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ ประเด็นหนึ่งที่สถานศึกษาต้องให้ความสำคัญในการจัดการศึกษาก็คือ อัตราส่วนของครูต่อนักเรียน ควรต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดโดยคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ แต่ในปัจจุบันโรงเรียนบ้านเกาะมะนาวมีครูผู้สอนไม่ตรงเอกในระดับชั้นปฐมวัยซึ่งเป็นระดับชั้นที่มีความสำคัญในความต้องการครูผู้สอนที่เป็นเอกอนุบาล/ปฐมวัยโดยตรง และโรงเรียนไม่ได้รับการจัดสรรมาให้ทำให้เกิดปัญหาขาดแคลนอัตรากำลังครูปฐมวัย

ดังนั้นเพื่อให้การจัดกระบวนการเรียนการสอนบรรลุตามมาตรฐานชาติ และมาตรฐานการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สอดคล้องตามคุณลักษณะและสมรรถนะของผู้เรียน

โรงเรียนจึงต้องสรรหากุศลกรมาสนับสนุนการเรียนการสอนโดยจัดจ้างบุคคลที่มีความรู้ความสามารถมาทดแทนอัตรากำลังที่ไม่ตรงเอก เพื่อสนับสนุนกระบวนการจัดการเรียนการสอนให้บังเกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยจัดทำโครงการจัดหาครูผู้สอนและบุคลากรเสริม เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ

### ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อจัดจ้างครูผู้สอนเพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษาให้เพียงพอกับความต้องการของโรงเรียน
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

### ๓. เป้าหมาย

#### ๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

จัดจ้างครู จำนวน ๑ คน

#### ๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ สามารถจัดหาครูผู้สอน บุคลากรสนับสนุนการจัดการศึกษาได้เพียงพอต่อการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียน

๓.๒.๒ ครูและบุคลากรทุกคนของโรงเรียนสามารถปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้นวางแผน (P)</b> ๑. ประชุมเสนอโครงการเพื่อกำหนดเวลา และ ระยะเวลาทำงาน ๒. จัดทำแผนงบประมาณ และดำเนินการตามแผน	เม.ย. ๒๕๖๖  พ.ค.๒๕๖๖-มี.ค. ๒๕๖๗ ตลอดปีการศึกษา	คณะครูโรงเรียน บ้านเกาะมะนาว นางสาวจุฑารัตน์ ชาติชนะ
<b>ขั้นปฏิบัติ (D)</b> ๑. ขออนุมัติดำเนินโครงการพร้อมแนบรายละเอียด โครงการ ผ่านหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ และเจ้าหน้าที่การเงิน ๒. ผู้บริหารอนุมัติโครงการ ๓. เจ้าหน้าที่พัสดุเนินการจัดซื้อวัสดุ ๔. ดำเนินงานตามโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๖  พฤษภาคม ๒๕๖๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ พ.ค.๖๖-มี.ค.๖๗	นางสาวจุฑารัตน์ ชาติชนะ  ผู้อำนวยการโรงเรียน นายอภิสิทธิ์ แก้วเพชร นางสาวจุฑารัตน์ ชาติชนะ
<b>ขั้นตรวจสอบและการประเมิน (C)</b> ๑. นิเทศ/กำกับติดตาม ควบคุมดูแลตรวจสอบ ประเมินผลการทำงาน , จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ ถูกต้องเรียบร้อย ๒. สรุปผลการดำเนินงาน รายงานและ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรต่างๆ และหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องทราบ	ตลอดปีการศึกษา  มี.ค. ๒๕๖๗	ผู้อำนวยการโรงเรียน นางสาวจุฑารัตน์ ชาติชนะ  นางสาวจุฑารัตน์ ชาติชนะ
<b>ขั้นปรับปรุงแก้ไขและขั้นพัฒนา (A)</b> ๑. ประชุมคณะกรรมการในเรื่องการนำผลการ ประเมินโครงการมาวิเคราะห์ สรุป เพื่อนำปัญหา และข้อเสนอแนะไปพัฒนางานในปีการศึกษาต่อไป	มี.ค. ๒๕๖๗	คณะครู/คณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

## ๕. งบประมาณ

เงินงบประมาณ ๖๐,๐๐๐ บาท

รายละเอียดการใช้เงินงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	เงิน งบประมาณ	เงินนอก งบประมาณ	รวม
๑	จัดจ้างครูผู้สอน	๖๐,๐๐๐	-	๖๐,๐๐๐
๒	ประเมินผลโครงการ	-	-	-
รวม				๖๐,๐๐๐

## ๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
<b>ผลผลิต</b> ๑. มีบุคคลที่มีความรู้ความสามารถในสาขาเฉพาะที่เพียงพอต่อความต้องการ  ๒. บุคลากรปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายมีความรับผิดชอบอย่างดี	- การตรวจสอบ - การประเมินผล - การนิเทศติดตาม	- แบบรวบรวมข้อมูล - แบบประเมิน - แบบนิเทศ
<b>ผลสัมฤทธิ์</b> ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์อยู่ในระดับดี ส่งผลให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพคุ้มค่า	- การทดสอบ	- แบบทดสอบ

## ๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- โรงเรียนมีครูและบุคลากรเพียงพอต่อการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียน
- บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

(ลงชื่อ) จุฑารัตน์ ชาติชนะ ผู้เสนอโครงการ  
 (นางสาวจุฑารัตน์ ชาติชนะ)  
 ครูโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

(ลงชื่อ) ลำพึง กลิ่นศรีสุข ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นายลำพึง กลิ่นศรีสุข)  
 ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา

(ลงชื่อ) ไพโรจน์ ลิ้มสระ ผู้อนุมัติโครงการ  
 (นายไพโรจน์ ลิ้มสระ)  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

งาน/โครงการ	พัฒนางานวิชาการ
แผนงาน	บริหารวิชาการ
สอดคล้องกับกลยุทธ์	ข้อที่ ๒,๓,๔
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	การศึกษาปฐมวัย มาตรฐานที่ ๒ , ๓ การศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒ , ๓
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางชลธิชา ปุ่มประเสริฐ
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

## ๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจสังคมและความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาการเป็นการสร้างกลยุทธ์ใหม่ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้สามารถตอบสนองความต้องการของบุคคลสังคมไทยผู้เรียนมีศักยภาพในการแข่งขันและร่วมมืออย่างสร้างสรรค์ในสังคมโลกปลูกฝังให้ผู้เรียนมีจิตสำนึกในความเป็นไทยมีระเบียบวินัยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมและยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในสังคมโลกปัจจุบัน จำเป็นต้องพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียนให้เป็นไปตามยุคสมัย และสนับสนุนนโยบายการพัฒนาของรัฐบาล การบริหารงานวิชาการนับเป็นปัจจัยพื้นฐานที่สนับสนุนการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ของนักเรียนอันได้แก่ การพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาระบบทะเบียนจัดทำฐานข้อมูลผู้เรียนให้เป็นปัจจุบัน นำไปใช้ในการวางแผนงาน การพัฒนาระบบการวัดผลและประเมินผลการเรียนจัดการประเมินผลการเรียนรู้ผู้นำมาพัฒนาและปรับปรุงรูปแบบการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับสังคมปัจจุบัน และเสริมสร้างการพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งการพัฒนาดังกล่าวนี้จำเป็นต้องใช้วัสดุ อุปกรณ์ บุคลากร และเทคโนโลยีที่ทันสมัย ในการเสริมสร้างศักยภาพ ในปีที่ผ่านมาพบวาระระดับคะแนนการประเมินโครงการที่ได้ระดับ ๔ จำนวน ๑๓ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ถือเป็นโครงการที่มีคุณภาพและที่มีความจำเป็นต่อการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาควรมีการดำเนินการต่อเนื่องในปีการศึกษา ๒๕๖๖

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการกำหนดหน้าที่ตรงตามความถนัดและความสามารถของบุคลากร
- ๒.๒ เพื่อให้กิจกรรมการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนสูงขึ้น
- ๒.๓ เพื่อพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา และจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาผู้เรียน สามารถนำหลักสูตรไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมั่นใจและมีประสิทธิภาพ

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ บุคลากรเกิดความชัดเจนในการกำหนดหน้าที่ตรงตามความถนัดและความสามารถ ร้อยละ ๑๐๐
- ๓.๑.๒ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพร้อยละ ๑๐๐
- ๓.๑.๓ ผู้เรียนได้เลือกเรียนตามความสนใจและความถนัดร้อยละ ๑๐๐
- ๓.๑.๔ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ในระดับดี ร้อยละ ๕๐

### ๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ บุคลากรเกิดความชัดเจนในการกำหนดหน้าที่ตรงตามความถนัดและความสามารถ
- ๓.๒.๒ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๒.๓ ผู้เรียนได้เลือกเรียนตามความสนใจและความถนัด
- ๓.๒.๔ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ในระดับดี

### ๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้นวางแผน (P)</b> ๑. วิเคราะห์สภาพปัญหา สืบหาความต้องการของครูและนักเรียน ๒. จัดทำโครงการ/แผนปฏิบัติงาน/ปฏิทิน การปฏิบัติงาน ๓. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบกิจกรรม - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านต่างๆ	เม.ย. ๒๕๖๕  เม.ย. ๒๕๖๕  พ.ค. ๒๕๖๕	คณะครูโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว  นางชลธิชา บุ่มประเสริฐ  ผู้อำนวยการโรงเรียน
<b>ขั้นปฏิบัติ (D)</b> ๑. ขออนุมัติดำเนินโครงการพร้อมแนบรายละเอียดโครงการ ผ่านหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและเจ้าหน้าที่การเงิน ๒. ผู้บริหารอนุมัติโครงการ ๓. เจ้าหน้าที่พัสดุเนินการจัดซื้อวัสดุ ๔. ครูผู้รับผิดชอบดำเนินการตามปฏิทินวิชาการ	พฤษภาคม ๒๕๖๕  พฤษภาคม ๒๕๖๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ตลอดปีการศึกษา	นางชลธิชา บุ่มประเสริฐ  ผู้อำนวยการโรงเรียน นายอภิสิทธิ์ แก้วเพชร
<b>(กิจกรรมการดำเนินงาน)</b> ๑. จัดซื้อวัสดุสำหรับงานทะเบียนวัดผลประเมินผล ๒. จัดซื้อวัสดุ ฝึก สอน และสอบสำหรับการจัดการเรียนการสอนทุกระดับชั้น ๓. กิจกรรมการทดสอบระดับชาติ ๔. กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ๕. กิจกรรมนิเทศติดตาม	ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา  ตลอดปีการศึกษา พฤษภาคม ๒๕๖๕ ตลอดปีการศึกษา	นางชลธิชา บุ่มประเสริฐ นางชลธิชา บุ่มประเสริฐ  นางชลธิชา บุ่มประเสริฐ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ นายณรงค์ ป้องปัด
<b>ขั้นตรวจสอบและการประเมิน (C)</b> ๑. นิเทศ/กำกับติดตาม ควบคุมดูแลตรวจสอบประเมินผลการทำงาน , จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องเรียบร้อย เพื่อนำผลมาพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน ๒. จัดแสดงผลงานของครูและนักเรียน ๓. จัดการทดสอบวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน	ตลอดปีการศึกษา  มี.ค. ๒๕๖๖ ตลอดปีการศึกษา	ผู้อำนวยการโรงเรียน นางชลธิชา บุ่มประเสริฐ  นางชลธิชา บุ่มประเสริฐ ครูผู้สอน



กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้นตรวจสอบและการประเมิน (C) (ต่อ)</b> ๔. จัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแจ้งผู้ปกครองนักเรียนรับทราบ ๕. จัดการสอบแก้ตัวแก่นักเรียนที่มีผลการเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ๖. สรุปผลการดำเนินงาน รายงานและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรต่างๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	ปลายภาคเรียน - มีนาคม ๒๕๖๖	ครูประจำชั้น ครูผู้สอน นางชลธิชา ปุ่มประเสริฐ
<b>ขั้นปรับปรุงแก้ไขและขั้นพัฒนา (A)</b> ๑. จัดทำสรุปผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกรายวิชา เพื่อนำผลมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้และเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนให้สูงขึ้น ๒. สรุปงานโครงการและกิจกรรม ๓. ประชุมคณะกรรมการในเรื่องการนำผลการประเมินโครงการมาวิเคราะห์ สรุป เพื่อนำปัญหาและข้อเสนอแนะไปพัฒนางานในปีการศึกษาต่อไป	มี.ค. ๒๕๖๖	คณะครู/คณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

#### ๕. งบประมาณ

เงินงบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท

รายละเอียดการใช้เงินงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	รวม
๑	จัดซื้อวัสดุสำหรับงานทะเบียนวัดผลประเมินผล และวัสดุ เอกสาร สำหรับงานธุรการชั้นเรียน	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐
๒	จัดซื้อวัสดุ ฝึก สอน และสอบสำหรับการจัดการเรียนการสอนทุกระดับชั้น	๑๕,๐๐๐	-	๑๕,๐๐๐
๓	กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐
๔	กิจกรรมนิเทศและติดตาม	๓,๐๐๐	-	๓,๐๐๐
<b>รวม</b>				<b>๓๐,๐๐๐</b>

## ๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. บุคลากรเกิดความชัดเจนในการกำหนดหน้าที่ตรงตามความถนัดและความสามารถร้อยละ ๑๐๐	- ประเมินผลการดำเนินงาน	- แบบประเมินผลการดำเนินงาน
๒. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพร้อยละ ๑๐๐	- การนิเทศรายชั้นเรียน/ รายวิชา	- แบบนิเทศติดตาม
๓. ผู้เรียนได้เลือกเรียนตามความสนใจและความถนัด ร้อยละ ๑๐๐	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ
๔. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ในระดับดี ร้อยละ ๕๐	- ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	- แบบสรุปผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

## ๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สถานศึกษามีข้อมูลผลการวัด ประเมินผลของนักเรียนอย่างถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ สอดคล้องกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ มีการจัดข้อมูลสารสนเทศได้อย่างเป็นระบบครอบคลุมทันต่อการใช้งานและ ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องพึงพอใจบริหารงานและการพัฒนางานวิชาการ

(ลงชื่อ) ชลธิชา ปุ่มประเสริฐ ผู้เสนอโครงการ  
(นางชลธิชา ปุ่มประเสริฐ)  
ครูโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

(ลงชื่อ) ลำพิ่ง กลิ่นศรีสุข ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายลำพิ่ง กลิ่นศรีสุข)  
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา

(ลงชื่อ) ไพโรจน์ ลีหัวสระ ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายไพโรจน์ ลีหัวสระ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

งาน/โครงการ	พัฒนาทักษะทางคณิตศาสตร์
แผนงาน	บริหารวิชาการ
สอดคล้องกับกลยุทธ์	ข้อที่ ๓
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	การศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ , ๓
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายอภิสิทธิ์ แก้วเพชร
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

## ๑. หลักการและเหตุผล

คณิตศาสตร์ เป็นวิชาที่มีบทบาทสำคัญต่อการพัฒนาความคิดและสติปัญญาให้คิดอย่างมีเหตุผล เป็นระบบ ระเบียบแบบแผน สามารถวิเคราะห์ปัญหาและสถานการณ์ได้อย่างถี่ถ้วนรอบคอบ ทำให้สามารถคาดการณ์ วางแผน ตัดสินใจและแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม ดังนั้นการพัฒนาทักษะการคิดทางคณิตศาสตร์ในด้านการแก้ปัญหาจึงเป็นสิ่งสำคัญ แต่การคิดและแก้ปัญหาคณิตศาสตร์นั้นเป็นเรื่องยาก วิธีการที่จะทำให้ผู้เรียนที่เรียนคณิตศาสตร์รู้สึกสนุกและอยากเรียนรู้ที่จะแก้ปัญหาในการเรียนคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน ซึ่งผู้เรียนต้องวิเคราะห์แก้ไขปัญหาและฝึกแก้โจทย์ปัญหาที่มีความยาก ครูผู้สอนจะต้องเข้าใจพัฒนาการและความสามารถตามวัยของผู้เรียน ครูจะต้องเน้นให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริงและได้ทำกิจกรรมที่มีความหมายต่อตัวผู้เรียนให้ผู้เรียนได้ทั้งดูทั้งจับต้อง และทดสอบความคิดของเขาในบรรยากาศที่เป็นกันเองในชั้นเรียนหรือนอกชั้นเรียน จึงต้องสอนจากรูปธรรมไปหานามธรรม จากสิ่งง่ายๆ ใกล้ตัวหรือในชีวิตประจำวันจะทำให้ผู้เรียนสนุก มีความสุขกับการเรียนรู้คณิตศาสตร์ เป็นการขยายประสบการณ์เดิมให้สัมพันธ์กับประสบการณ์ใหม่ที่ได้รับตามความสามารถของผู้เรียนแต่ละคน

ดังนั้น โรงเรียนบ้านเกาะมะนาว มีความตระหนักในการพัฒนาทักษะพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ของผู้เรียนจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาทักษะทางคณิตศาสตร์ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการเพิ่มขึ้น
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนที่มีความสามารถในการคิดจำแนกแยกแยะ และการคิดคำนวณ
- ๒.๔ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนที่มีความสามารถในการพิจารณาอย่างรอบคอบ โดยใช้เหตุผลประกอบ และตัดสินใจ

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ร้อยละ ๘๕ ของผู้เรียนระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ - มัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่มีความสามารถในการคิดจำแนกแยกแยะ และการคิดคำนวณ

๓.๑.๒ ร้อยละ ๘๕ ของผู้เรียนระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ - มัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่มีความสามารถในการพิจารณาอย่างรอบคอบโดยใช้เหตุผลประกอบ และ ตัดสินใจ

### ๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ร้อยละ ๘๕ ของผู้เรียนระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ - มัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่มีความสามารถในการคิดจำแนก แยกแยะ และการคิดคำนวณ

๓.๒.๒ ร้อยละ ๘๕ ของผู้เรียนระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ - มัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่มีความสามารถ ในการพิจารณาอย่างรอบคอบโดยใช้เหตุผลประกอบ และตัดสินใจ

#### ๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>ชั้นวางแผน (P)</b> ๑. วิเคราะห์สภาพปัญหา สำนวญความต้องการของครู และนักเรียน ๒. จัดทำโครงการ/แผนปฏิบัติงาน/ปฏิทิน การปฏิบัติงาน ๓. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบกิจกรรม - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านต่าง ๆ	เม.ย. ๒๕๖๖  เม.ย. ๒๕๖๖  พ.ค. ๒๕๖๖	คณะครูโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว  นายอภิสิทธิ์ แก้วเพชร  ผู้อำนวยการโรงเรียน
<b>ชั้นปฏิบัติ (D)</b> ๑. ขออนุมัติดำเนินโครงการพร้อมแนบรายละเอียด โครงการ ผ่านหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและ เจ้าหน้าที่การเงิน ๒. ผู้บริหารอนุมัติโครงการ ๓. เจ้าหน้าที่พัสดุเนินการจัดซื้อวัสดุ	พฤษภาคม ๒๕๖๖  พฤษภาคม ๒๕๖๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	นายอภิสิทธิ์ แก้วเพชร  ผู้อำนวยการโรงเรียน นายอภิสิทธิ์ แก้วเพชร
<b>(กิจกรรมการดำเนินงาน)</b> ๑. กิจกรรมท่องสูตรคูณพรรษา - กิจกรรมท่องสูตรคูณกับครูประจำชั้น ๒. กิจกรรมคณิตคิดเร็ว - ฝึกคิดเลขเร็วในใบงาน	ตลอดปีการศึกษา  ตลอดปีการศึกษา	ครูประจำชั้น  ครูประจำชั้น
<b>ชั้นตรวจสอบและการประเมิน (C)</b> ๑. นิเทศ/กำกับติดตาม ควบคุมดูแลตรวจสอบ ประเมินผลการทำงาน , จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ ถูกต้องเรียบร้อย ๒. สรุปผลการดำเนินงาน รายงานและประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรต่าง ๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	ตลอดปีการศึกษา  มี.ค. ๒๕๖๗	ผู้อำนวยการโรงเรียน นายอภิสิทธิ์ แก้วเพชร  นายอภิสิทธิ์ แก้วเพชร
<b>ชั้นปรับปรุงแก้ไขและชั้นพัฒนา (A)</b> ๑. ประชุมคณะกรรมการในเรื่องการนำผลการประเมิน โครงการมาวิเคราะห์ สรุป เพื่อนำปัญหาและ ข้อเสนอแนะไปพัฒนางานในปีการศึกษาต่อไป	มี.ค. ๒๕๖๗	คณะครู/คณะกรรมการ สถานศึกษาชั้นพื้นฐาน

## ๕. งบประมาณ

เงินงบประมาณ ๗,๕๐๐ บาท

รายละเอียดการใช้เงินงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	เงิน งบประมาณ	เงินนอก งบประมาณ	รวม
๑	สื่อคณิตศาสตร์ประจำห้องเรียน	๔,๐๐๐	-	๔,๐๐๐
๒	วัสดุสำหรับจัดทำแบบฝึกคณิตคิดเร็ว	๓,๕๐๐	-	๓,๕๐๐
<b>รวม</b>				<b>๗,๕๐๐</b>

## ๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละของผู้เรียนระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ - มัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่มีความสามารถในการคิดจำแนกแยกแยะ และการคิดคำนวณ	- ประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์	- แบบประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๒. ร้อยละของผู้เรียนระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ - มัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่มีความสามารถในการพิจารณาอย่างรอบคอบ โดยใช้เหตุผลประกอบและตัดสินใจ	- การสำรวจการสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรม	- แบบสำรวจจำนวนเด็กที่เข้าร่วมกิจกรรม

## ๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการเพิ่มขึ้น
- ๗.๒ ผู้เรียนมีทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์
- ๗.๓ ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดจำแนกแยกแยะ และการคิดคำนวณ
- ๗.๔ ผู้เรียนมีความสามารถในการพิจารณาอย่างรอบคอบ โดยใช้เหตุผลประกอบและตัดสินใจ

(ลงชื่อ) อภิสิตี แก้วเพชร ผู้เสนอโครงการ  
(นายอภิสิตี แก้วเพชร)  
ครูโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

(ลงชื่อ) ลำพิ่ง กลิ่นศรีสุข ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายลำพิ่ง กลิ่นศรีสุข)  
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา

(ลงชื่อ) ไพโรจน์ สีหัวสระ ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายไพโรจน์ สีหัวสระ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

งาน/โครงการ	อ่านออกเขียนได้ ๑๐๐ %
แผนงาน	บริหารวิชาการ
สอดคล้องกับกลยุทธ์	ข้อที่ ๒,๓
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	การศึกษาปฐมวัย มาตรฐานที่ ๑ การศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวกุลธิดา พิไลกุล
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

#### ๑. หลักการและเหตุผล

นโยบายสำคัญของกระทรวงศึกษาธิการที่กล่าวว่า เด็กนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ เมื่อจบ ป.๑ ต้องอ่านออก เขียนได้ และมีมาตรการการประเมินผลให้เป็นรูปธรรม ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในฐานะเป็นหน่วยงานหลักในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การประถมศึกษา รวมทั้งสถานศึกษาในฐานะหน่วยงานปฏิบัติการดำเนินงานจากนโยบายสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม จึงกำหนดนโยบายให้นักเรียนทุกระดับชั้นอ่านออกเขียนได้ อ่านคล่อง เขียนคล่อง การอ่านจัดเป็นพื้นฐานที่สำคัญของการเรียนรู้และการพัฒนาสติปัญญาของคนในสังคมไทย การอ่านทำให้เกิดการพัฒนาด้านสติปัญญาความรู้ความสามารถพฤติกรรมและค่านิยมต่างๆรวมทั้งช่วยในการเปลี่ยนแปลงการดำเนินชีวิตโดยพัฒนาไปสู่สิ่งที่ดีที่สุดของชีวิตการอ่านจึงมีความสำคัญต่อชีวิตมนุษย์อย่างยิ่ง ๒ ประการ คือ ประการแรก สำคัญต่อชีวิตประจำวัน กล่าวคือ การอ่านเป็นการแสวงหาความรู้เพื่อนำมาใช้ในการดำรงชีวิตประจำวันประการที่สองมีความสำคัญต่อการเรียนเพราะการอ่านเป็นหัวใจของการจัดกิจกรรมทั้งหลายในการเรียนการสอนและมีความสำคัญยิ่งต่อความสำเร็จอันส่งผลต่อการเรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้โดยเฉพาะในระดับประถมศึกษาหากเริ่มต้นดีรากฐานการอ่านของเด็กก็จะดีด้วย ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลให้ “ปลอดนักเรียนอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้” สถานศึกษา ต้องกำหนดเป็นนโยบายสำคัญให้ครูและผู้เกี่ยวข้องดำเนินการทุกวิถีให้นักเรียนอ่านเขียนได้ตามมาตรฐานของหลักสูตร ปรับระบบบริหารจัดการให้ครูทุกคน ไม่เฉพาะครูวิชาภาษาไทย มีส่วนร่วมรับผิดชอบการแก้ไขปัญหาอ่านเขียนของนักเรียน มีแผนซ่อมเสริมนักเรียนทุกคนที่มีปัญหา และซ่อมเสริมให้แล้วเสร็จ พร้อมประสานผู้ปกครองให้รับทราบปัญหา และมีส่วนร่วมในการดูแลบุตรหลานให้อ่านเขียนได้ กำกับติดตาม นิเทศช่วยเหลือครูในการแก้ปัญหาอ่านเขียนของนักเรียน พร้อมรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานต่อเขตพื้นที่อย่างต่อเนื่อง

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินนักเรียน ป.๑-ป.๖ ปี ๒๕๖๕ ด้านการอ่านออกเขียนได้ ของนักเรียนโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว พบว่า นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ของโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว จำนวน ๑๐๘ คน มีนักเรียนที่มีผลการประเมินการอ่านอยู่ในระดับต่ำกว่าระดับดี จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๗๐ และนักเรียนที่มีผลการประเมินการเขียนอยู่ในระดับต่ำกว่าระดับดี จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๕๕ และ ผลการประเมินการรู้เรื่องการอ่าน (Reading Literacy) ตามแนวทางการประเมินผลนักเรียนนานาชาติ PISA พบว่า นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ ทั้งหมดมีจำนวน ๕๒ คน พบว่านักเรียนมีผลการประเมินการรู้เรื่องการอ่าน (Reading Literacy) ตามแนวทางการประเมินผลนักเรียนนานาชาติ PISA ในระดับต่ำกว่าระดับดีขึ้นไปคิดเป็นร้อยละ จำนวน ๔๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๙.๖๑ และนักเรียนที่มีผลการประเมินการเขียนอยู่ในระดับต่ำกว่าระดับดี จำนวน ๓๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๗๖

จากข้อมูลดังกล่าว จะเห็นได้ว่า โรงเรียนบ้านเกาะมะนาวยังคงมีนักเรียนที่อ่านและเขียนอยู่ในระดับปรับปรุง ดังนั้นเพื่อให้สอดคล้องกับประกาศนโยบายของรัฐบาลให้ “ปลอดนักเรียนอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้” จึงได้มีโครงการนี้ขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ครูผู้สอนได้ตระหนักเห็นความสำคัญและรับผิดชอบในการเร่งรัดให้นักเรียนอ่านออกเขียนได้ และสื่อสารได้อย่างยั่งยืน

๒.๒ เพื่อให้เด็กนักเรียนทุกคนสามารถอ่านออกเขียนได้ตามนโยบายของรัฐบาล โดยผ่าน กระบวนการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

เด็กนักเรียนโรงเรียนบ้านเกาะมะนาวทุกคนสามารถอ่านออกเขียนได้

### ๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนทุกชั้นสามารถอ่านออก เขียนได้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

๓.๒.๒ นักเรียนที่มีความบกพร่องด้านการอ่านได้รับการพัฒนาทางด้านการอ่านให้ดียิ่งขึ้น

## ๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้นวางแผน (P)</b> ๑. วิเคราะห์สภาพปัญหา สำนวจความต้องการของครูและนักเรียน ๒. จัดทำโครงการ/แผนปฏิบัติงาน/ปฏิทินการปฏิบัติงาน	เม.ย. ๒๕๖๖ เม.ย. ๒๕๖๖	คณะครูโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว นางสาวกุลธิดา พิไลกุล
๓. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบกิจกรรม - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการวัดและประเมินทักษะการอ่านออก - เขียนได้ของนักเรียน	พ.ค. ๒๕๖๖	ผู้อำนวยการโรงเรียน
<b>ขั้นปฏิบัติ (D)</b> ๑. ขออนุมัติดำเนินโครงการพร้อมแนบรายละเอียดโครงการ ผ่านหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและเจ้าหน้าที่การเงิน ๒. ผู้บริหารอนุมัติโครงการ ๓. เจ้าหน้าที่พัสดุเนินการจัดซื้อวัสดุ ๔. ครุนำวัสดุมาใช้ในกิจกรรม <b>(กิจกรรมการเรียนการสอน)</b> ทดสอบการอ่านออกเขียนได้ - อ่าน-เขียน คำพื้นฐานแต่ละชั้น - การสอนภาษาไทยแบบแจกลูกคำ และสะกดคำ	พฤษภาคม ๒๕๖๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา	นางสาวกุลธิดา พิไลกุล ผู้อำนวยการโรงเรียน นายสุระศักดิ์ อนันตะเสน ครูประจำชั้น ครูประจำชั้น

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- การอ่านออกเสียง และประสมคำ</li> <li>- เขียนตามคำบอกทุกวัน</li> <li>- เขียนเรื่องจากภาพ</li> </ul> <b>(กิจกรรมการประเมินผล)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การประเมินผลประจำเดือน</li> <li>- การประเมินผลประจำภาคเรียน</li> </ul> <b>(กิจกรรมจัดเก็บข้อมูล)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแฟ้มพัฒนาการด้านการอ่านออกเขียนได้</li> </ul> รายชั้นเรียน	ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา  ตลอดปีการศึกษา กันยายน,กุมภาพันธ์  ตลอดปีการศึกษา	ครูประจำชั้น ครูประจำชั้น ครูประจำชั้น  ครูประจำชั้น คณะกรรมการดำเนินการ  ครูประจำชั้น
<b>ชั้นตรวจสอบและการประเมิน (C)</b> ๑.นิเทศ/กำกับติดตาม ควบคุมดูแลตรวจสอบ ประเมินผลการทำงาน , จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ ถูกต้องเรียบร้อย	ตลอดปีการศึกษา	ผู้อำนวยการโรงเรียน นางสาวกุลธิดา พิไลกุล
๒. สรุปผลการดำเนินงาน รายงานและประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรต่างๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	มี.ค. ๒๕๖๗	นางสาวกุลธิดา พิไลกุล
<b>ชั้นปรับปรุงแก้ไขและขั้นพัฒนา (A)</b> ๑.ประชุมคณะกรรมการในเรื่องการนำผลการประเมิน โครงการมาวิเคราะห์ สรุป เพื่อนำปัญหาและ ข้อเสนอแนะไปพัฒนางานในปีการศึกษาต่อไป	มี.ค. ๒๕๖๗	คณะครู/คณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

#### ๕. งบประมาณ

เงินงบประมาณ ๗,๕๐๐ บาท

รายละเอียดการใช้เงินงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	เงินงบประมาณ	เงินนอก งบประมาณ	รวม
๑	<b>(กิจกรรมการเรียนการสอน)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อ่าน-เขียน คำพื้นฐานแต่ละชั้น</li> <li>- การสอนภาษาไทยแบบแจกลูกคำ และสะกดคำ</li> <li>- การอ่านออกเสียง และประสมคำ</li> <li>- เขียนตามคำบอกทุกวัน</li> <li>- เขียนเรื่องจากภาพ</li> <li>- การประเมินผลประจำเดือน</li> <li>- การทดสอบและประเมินผลประจำภาคเรียน</li> </ul>	๓,๐๐๐	-	๓,๐๐๐
๒	<b>(กิจกรรมการประเมินผล)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การประเมินผลประจำเดือน</li> <li>- การประเมินผลประจำภาคเรียน</li> </ul>	๒,๕๐๐ ๑,๐๐๐		๒,๕๐๐ ๑,๐๐๐



ที่	กิจกรรม	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	รวม
๓	(กิจกรรมจัดเก็บข้อมูล) -จัดทำเพิ่มพัฒนาการด้านการอ่านออกเขียนได้ รายชั้นเรียน	๑,๐๐๐		๑,๐๐๐
รวม				๗,๕๐๐

## ๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ครูมีเครื่องมือวัดและประเมินผลที่หลากหลาย สามารถวัด ความสามารถ การอ่านการเขียนของนักเรียน	- ตรวจสอบเครื่องมือวัด และประเมินผล	- บันทึกผลการประเมิน ตามเครื่องมือวัดผล และประเมินผล
๒. นักเรียนทุกคนสามารถอ่านออกเขียนได้ตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตร	- ประเมินทักษะการอ่าน – เขียน	- แบบประเมินทักษะ การอ่าน – เขียน

## ๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนบ้านเกาะมะนาวปลอดนักเรียนอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้ ส่งผลให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น และรู้จักการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์สร้างนิสัยในการรักการอ่าน

(ลงชื่อ) กุลธิดา พิไลกุล ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวกุลธิดา พิไลกุล)  
ครูโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

(ลงชื่อ) ลำพึง กลิ่นศรีสุข ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายลำพึง กลิ่นศรีสุข)  
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา

(ลงชื่อ) นายไพโรจน์ ลีหวัสระ ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายไพโรจน์ ลีหวัสระ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

งาน/โครงการ	พัฒนาสื่อการเรียนการสอน (ห้องเรียนคุณภาพ)
แผนงาน	บริหารวิชาการ
สอดคล้องกับกลยุทธ์	ที่ ๓,๔
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	การศึกษาปฐมวัย มาตรฐานที่ ๑,๓ การศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑,๓
ตอบสนองแผนพัฒนาการศึกษา	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นางสาวกุลธิดา พิไลกุล
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

## ๑. หลักการและเหตุผล

การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามแนวทางปฏิรูปการเรียนรู้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เลือกเรียนรู้ตามความสนใจ มีความสุขในการเรียน ผู้เรียนได้สร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง องค์ประกอบสำคัญที่จะทำให้กิจกรรมการเรียนการสอนบรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว คือ สื่อการเรียนการสอน ซึ่งจำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้สอนจะต้องเปลี่ยนบทบาทมาเป็นผู้จัดการเรียนรู้และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เรียน จะต้องผลิตสื่อการเรียนให้เพียงพอพร้อมทั้งปรับปรุงซ่อมแซมสื่อที่ผลิตแล้วอยู่เสมอเพื่อให้นักเรียนมีสมรรถนะด้านความสามารถในการใช้เทคโนโลยี เป็นความสามารถในการเลือกและใช้เทคโนโลยีด้านต่าง ๆ และมีทักษะกระบวนการทางเทคโนโลยี เพื่อการพัฒนาตนเองและสังคม ในด้านการเรียนรู้ การสื่อสาร การทำงานการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ถูกต้องเหมาะสมและมีคุณธรรม กระทรวงศึกษาธิการมีจุดเน้นให้มีความเสมอภาคในการเรียน เพื่อเป็นการพัฒนาตนเองและสังคมตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวดสิทธิและหน้าที่ทางการศึกษา มาตรา ๑๐ วรรค ๒ กำหนดให้มีการจัดการศึกษา สำหรับบุคคลที่มีความบกพร่องทางร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม สติปัญญา การสื่อสาร และการเรียนรู้ โดยจัดให้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นพิเศษ และให้ผู้เรียนได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลือทางการศึกษา

จากผลการดำเนินงานตามโครงการในรอบปีที่ผ่านมา พบว่าโรงเรียนยังขาดแคลนสื่อและอุปกรณ์ที่ใช้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนอยู่เป็นจำนวนมาก เพื่อให้ให้นักเรียนได้เรียนรู้อย่างมีความสุขและมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนมากขึ้น จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นต่อเนื่อง

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาสื่อประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้เพียงพอต่อความต้องการ
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาบรรยากาศในชั้นเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ และเป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพ

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

ครูทุกคน ทุกกลุ่มสาระมีสื่อประกอบการเรียนการสอนเพียงพอ

### ๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ ห้องเรียนมีบรรยากาศในชั้นเรียนเอื้อต่อการเรียนรู้ และเป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพ
- ๓.๒.๒ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

## ๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้นวางแผน (P)</b> ๑. วิเคราะห์สภาพปัญหา สำนวญความต้องการของครูและนักเรียน ๒. จัดทำโครงการ/แผนปฏิบัติงาน/ปฏิทินการปฏิบัติงาน ๓. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบกิจกรรม	เม.ย. ๒๕๖๖ เม.ย. ๒๕๖๖ พ.ค. ๒๕๖๖	คณะครูโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว นางสาวกุลธิดา พิไลกุล ผู้อำนวยการโรงเรียน
<b>ขั้นปฏิบัติ (D)</b> ๑. ขออนุมัติดำเนินโครงการพร้อมแนบรายละเอียดโครงการ ผ่านหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและเจ้าหน้าที่การเงิน ๒. ผู้บริหารอนุมัติโครงการ ๓. เจ้าหน้าที่พัสดุเนินการจัดซื้อวัสดุ ๔. ครุนำวัสดุมาใช้ในกิจกรรม <b>ภาคเรียนที่ ๑</b> - สำนวญความต้องการของครู และบุคลากรในการใช้สื่อการเรียนการสอน - ประชุมสรุปปรายการ และความต้องการ - แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อสื่อสำหรับใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียน <b>ภาคเรียนที่ ๒</b> - สำนวญความต้องการของครู และบุคลากรในการใช้สื่อการเรียนการสอน - ประชุมสรุปปรายการ และความต้องการ - แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อสื่อสำหรับใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียน	พฤษภาคม ๒๕๖๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	นางสาวกุลธิดา พิไลกุล ผู้อำนวยการโรงเรียน นายอภิสิทธิ์ แก้วเพชร นางสาวกุลธิดา พิไลกุล นางสาวกุลธิดา พิไลกุล
<b>ขั้นตรวจสอบและการประเมิน (C)</b> ๑. นิเทศ/กำกับติดตาม ควบคุมดูแลตรวจสอบประเมินผลการทำงาน , จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องเรียบร้อย ๒. สรุปผลการดำเนินงาน รายงานและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรต่าง ๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	ตลอดปีการศึกษา มี.ค. ๒๕๖๗	ผู้อำนวยการโรงเรียน นางสาวกุลธิดา พิไลกุล นางสาวกุลธิดา พิไลกุล
<b>ขั้นปรับปรุงแก้ไขและขั้นพัฒนา (A)</b> ๑. ประชุมคณะกรรมการในเรื่องการนำผลการประเมินโครงการมาวิเคราะห์ สรุป เพื่อนำปัญหาและข้อเสนอแนะไปพัฒนางานในปีการศึกษาต่อไป	มี.ค. ๒๕๖๗	คณะครู/คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

## ๕. งบประมาณ

เงินงบประมาณ ๗๒,๐๐๐ บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ	นอก งบประมาณ	รวม
๑	จัดซื้อวัสดุวิชาการ วัสดุชั้นเรียน และวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับการดำเนินการจัดห้องพิเศษต่างๆ ของ แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้เท่าจำนวนครูผู้สอน จำนวน ๑๘ คน ห้องเรียนละ ๒,๐๐๐/ภาคเรียน (๑๘ x ๔,๐๐๐)	๗๒,๐๐๐		๗๒,๐๐๐
๒	ติดตามประเมินผลโครงการ	-	-	-
<b>รวม</b>				<b>๗๒,๐๐๐</b>

## ๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ห้องเรียนมีบรรยากาศในชั้นเรียนเอื้อต่อการเรียนรู้ และเป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพ	- นิเทศติดตามประเมิน ห้องเรียนคุณภาพ	- แบบประเมินห้องเรียน คุณภาพ
๒. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น	- วิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน	- แบบทดสอบรายวิชา

## ๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สภาพแวดล้อมในชั้นเรียนเอื้อต่อการเรียนการสอน ช่วยส่งเสริมให้กระบวนการเรียนการสอนดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ และช่วยสร้างความสนใจใฝ่รู้ ใฝ่ศึกษา ตลอดจนเสริมสร้างความมีวินัยให้กับนักเรียน ทำให้นักเรียนรู้สึกอบอุ่นและมีความสุขที่ได้มาโรงเรียน การนำสื่อและเทคโนโลยีที่หลากหลาย เหมาะสม มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน โดยคัดเลือกสื่อที่เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนการสอน ใช้ ประเมิน และนำผลการประเมิน มาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนให้ดียิ่งขึ้น

(ลงชื่อ) กุลธิดา พิไลกุล ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวกุลธิดา พิไลกุล)  
ครูโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

(ลงชื่อ) ลำพึง กลิ่นศรีสุข ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายลำพึง กลิ่นศรีสุข)  
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา

(ลงชื่อ) นายไพโรจน์ สีหวัสระ ผู้อำนวยการ  
(นายไพโรจน์ สีหวัสระ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

งาน/โครงการ	พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
แผนงาน	บริหารวิชาการ
สอดคล้องกับกลยุทธ์	ข้อที่ ๑,๓
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	การศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวสุนันท์ นาทศรีทา
ระยะเวลาดำเนินการ	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

## ๑. หลักการและเหตุผล

วิทยาศาสตร์เป็นพื้นฐานที่สำคัญที่สุดต่อการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้าในทุก ๆ ด้าน เช่น การศึกษา เศรษฐกิจ อุตสาหกรรมและเกษตรกรรม เป็นต้น ประเทศที่พัฒนาแล้วจะให้ความสำคัญต่อการศึกษาด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พร้อมทั้งปลูกฝังให้ประชากรของชาติเห็นความสำคัญและมีเจตคติที่ดีต่อวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีนับตั้งแต่เยาว์วัยมุ่งเน้นให้นักเรียน ได้ใช้ หลักการวิทยาศาสตร์ เพื่อสร้างสรรค์งาน ในแนวทางที่ ตนเองถนัด

จากการรวบรวมข้อมูลปัญหาในการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนในรายวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พบว่า นักเรียนมีปัญหาด้านความรู้และทักษะการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และเจตคติทางวิทยาศาสตร์ ซึ่งส่งผลกระทบต่อผลสัมฤทธิ์ในการเรียนวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และครุภัณฑ์ใน ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์มีสภาพชำรุด ด้วยเหตุนี้ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงได้ จัดทำ โครงการพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีขึ้น เพื่อช่วยส่งเสริมและพัฒนานักเรียนให้มี ความรู้ ความเข้าใจในพื้นฐานของวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมากขึ้น รวมถึงการดูแลรักษาและ ซ่อมแซมครุภัณฑ์ในห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ให้มีสภาพใช้งานได้ ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ จึงได้ปรับปรุงชื่อ โครงการ จากโครงการส่งเสริมทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ เป็นโครงการพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อให้สอดคล้องตามวัตถุประสงค์โครงการ

## ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ให้กับนักเรียน
๒. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะกระบวนการทางด้านวิทยาศาสตร์แก่ผู้เรียน
๓. เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีความสนใจทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๔. เพื่อจัดหาวัสดุ สื่อ อุปกรณ์การเรียนการสอนวิทยาศาสตร์
๕. เพื่อซ่อมแซมครุภัณฑ์ในห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ที่ชำรุดเสียหายให้ใช้งานได้

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะด้าน วิทยาศาสตร์
- ๓.๑.๒ จัดซื้อวัสดุ สื่อ อุปกรณ์วิทยาศาสตร์ระดับชั้น ป.๑ – ม.๓
- ๓.๑.๓ ครุภัณฑ์ในห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ที่ชำรุดได้รับการดูแลและซ่อมแซมให้อยู่ใน สภาพที่สามารถใช้งานได้

### ๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ นักเรียนมีทักษะและความคิดที่เป็นวิทยาศาสตร์ และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้  
 ๓.๒.๒ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสูงขึ้น  
 ๓.๒.๓ ครูภัณฑ์ในห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์มีสภาพที่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประสิทธิภาพ

### ๔. กิจกรรม/ระยะเวลา/สถานที่ /และผู้รับผิดชอบ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้นวางแผน (P)</b> ๑. ประชุมเสนอโครงการเพื่อกำหนดเวลา และ ระยะเวลาการทำงาน ๒. จัดทำแผนงบประมาณ และดำเนินการตามแผน	เม.ย. ๒๕๖๖  พ.ค.๒๕๖๖- มี.ค.๒๕๖๗	นางสาวสุนันท์ นาทศรีทา  นางสาวสุนันท์ นาทศรีทา
<b>ขั้นปฏิบัติ (D)</b> ๑. ขออนุมัติดำเนินโครงการพร้อมแนบรายละเอียด โครงการ ผ่านหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ และเจ้าหน้าที่การเงิน ๒. ผู้บริหารอนุมัติโครงการ ๓. เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการจัดซื้อวัสดุ สื่อ อุปกรณ์ วิทยาศาสตร์ ๔. ดำเนินกิจกรรมตามที่ขออนุมัติ - จัดหาหรือจัดซื้ออุปกรณ์วิทยาศาสตร์ หรือ เครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ หรือนวัตกรรมเทคโนโลยีที่ เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์หรือ สื่อ วัสดุครุภัณฑ์ทาง วิทยาศาสตร์ - ซ่อมแซมครุภัณฑ์ในห้องปฏิบัติการทาง วิทยาศาสตร์ - กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์	พฤษภาคม ๒๕๖๖  พฤษภาคม ๒๕๖๖ ตลอดปีการศึกษา  ตลอดปีการศึกษา  เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖  เดือนสิงหาคม ๒๕๖๖	นางสาวสุนันท์ นาทศรีทา  ผู้อำนวยการโรงเรียน นายอภิสิทธิ์ แก้วเพชร  นางสาวสุนันท์ นาทศรีทา  นางสาวสุนันท์ นาทศรีทา
<b>ขั้นตรวจสอบและการประเมิน (C)</b> ๑. นิเทศ/กำกับติดตาม ควบคุมดูแลตรวจสอบ ประเมินผลการทำงาน , จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ ถูกต้องเรียบร้อย ๒. สรุปผลการดำเนินงาน รายงานและ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรต่างๆ และหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องทราบ	ตลอดปีการศึกษา        มี.ค. ๒๕๖๗	ผู้อำนวยการโรงเรียน นางสาวสุนันท์ นาทศรีทา        นางสาวสุนันท์ นาทศรีทา
<b>ขั้นปรับปรุงแก้ไขและขั้นพัฒนา (A)</b> ๑. ประชุมคณะกรรมการในเรื่องการนำผลการ ประเมินโครงการมาวิเคราะห์ สรุป เพื่อนำปัญหา และข้อเสนอแนะไปพัฒนางานในปีการศึกษาต่อไป	มี.ค. ๒๕๖๗	คณะครู/คณะกรรมการ สถานศึกษาชั้นพื้นฐาน

## ๕. งบประมาณ

งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท

รายละเอียดการใช้เงินงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ	นอกงบประมาณ	รวม
๑	ค่าวัสดุ สื่อ อุปกรณ์การเรียนการสอนวิทยาศาสตร์	๗,๐๐๐		๗,๐๐๐
๒	ค่าวัสดุ อุปกรณ์ซ่อมแซมครุภัณฑ์ในห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์	๓,๐๐๐		๓,๐๐๐
<b>รวม</b>				<b>๑๐,๐๐๐</b>

## ๖. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
<ul style="list-style-type: none"> <li>- นักเรียนได้รับการพัฒนากระบวนการทางวิทยาศาสตร์</li> <li>- นักเรียนเห็นความสำคัญของการมีทักษะทางวิทยาศาสตร์</li> <li>- มีสื่อ วัสดุ อุปกรณ์วิทยาศาสตร์สำหรับการเรียนการสอน</li> <li>- ครุภัณฑ์ในห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ที่ชำรุดได้รับการดูแลและซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สอบถาม</li> <li>- สังเกต</li> <li>- ตรวจสอบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบสอบถาม</li> <li>- แบบสังเกต</li> <li>- ใบตรวจรับพัสดุ</li> </ul>

## ๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ขั้นต้นสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในชีวิตประจำวัน
๒. นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
๓. ครุภัณฑ์ในห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์มีสภาพที่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ สุวนันท์ นาทศรีทา ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวสุวนันท์ นาทศรีทา)  
ครูโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

(ลงชื่อ) ลำพึง กลิ่นศรีสุข ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายลำพึง กลิ่นศรีสุข)  
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา

(ลงชื่อ) ไพโรจน์ ลีหัวสระ ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายไพโรจน์ ลีหัวสระ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

งาน/โครงการ	พัฒนาคุณภาพการศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้
แผนงาน	บริหารวิชาการ
สอดคล้องกับกลยุทธ์	ข้อที่ ๑,๒,๔
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	การศึกษาปฐมวัย มาตรฐานที่ ๑ , ๒ , ๓ การศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ , ๒ , ๓
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวภาวิดา ประภาสโนบล
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

## ๑. หลักการและเหตุผล

การศึกษาเพื่อปวงชนที่ได้กำหนดไว้อย่างชัดเจนในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๕๑ “บุคคลที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ หมายถึง บุคคลที่มีความบกพร่องเกี่ยวกับกระบวนการทางจิตวิทยา ความบกพร่องนี้เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาของเด็กทั้งภาษาพูดและภาษาเขียน บุคคลเหล่านี้้อาจมีปัญหาทางการฟัง การคิด การพูดคุยกับผู้อื่น การอ่าน การสะกดคำ หรือการเรียนวิชาคณิตศาสตร์ รวมไปถึงผู้ที่มีความบกพร่องทางการรับรู้ การได้รับบาดเจ็บทางสมอง ดิสเล็กเซีย , ดิสกราเซีย และ อะเฟเซีย แต่ไม่รวมถึงเด็กที่มีปัญหาอันเกิดจากความบกพร่องทางสายตา ทางการได้ยิน และทางการเคลื่อนไหว ปัญญาอ่อน ความบกพร่องทางอารมณ์ และความเสียเปรียบทางสภาพแวดล้อม” ลักษณะทั่วไปของเด็กที่มีปัญหาทางการเรียนรู้ จะมีความบกพร่องทางการพูด การสื่อสาร การเรียนวิชาทักษะ การสร้างแนวความคิดรวบยอด การทดสอบผลการเรียนให้ผลไม่แน่นอนยากแก่การพยากรณ์ บกพร่องทางการรับรู้ การเคลื่อนไหว มีอารมณ์ไม่คงที่ โยกตัวหรือผกผันระบอบย่อย ๆ มีพัฒนาการทางร่างกายไม่คงที่ มีพฤติกรรมไม่คงเส้นคงวา เสียสมาธิง่ายแสดงพฤติกรรมแปลก ๆ มีปัญหาในการสร้างความสัมพันธ์กับเพื่อน

จากเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าว โรงเรียนบ้านเกาะมะนาว จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ (LD) ขึ้น เพื่อให้เด็กนักเรียนที่มีปัญหาทางการอ่าน การเขียน และการคิดคำนวณ ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ และได้รับการพัฒนาเท่าเทียมกับเด็กปกติ

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ครูผู้สอนใช้ในการจัดหา/ซื้อ หรือผลิตสื่อหรือนวัตกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะด้านการอ่าน การเขียนและการคิดคำนวณ เพื่อให้เด็กนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ทุกคนได้รับการพัฒนาทักษะ ๓ ด้าน

๒.๒ เพื่อให้ครูผู้สอนสามารถคัดกรองและประเมินความสามารถพื้นฐานของเด็ก เพื่อให้ทราบถึงระดับความสามารถและพัฒนาการของเด็กแต่ละคน

๒.๓ เพื่อให้ครูผู้สอนวางแผนการจัดการศึกษาและสามารถจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP : Individual Education Program) ที่เหมาะสมต่อพัฒนาการและความต้องการพิเศษของเด็กแต่ละคน และเพิ่มศักยภาพในการเรียนการสอนเด็กพิเศษได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๔ เพื่อให้เด็กนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ทุกคน ได้รับการพัฒนาทักษะในการอ่าน การเขียน และการคิดคำนวณ ทั้ง ๓ ด้าน ได้รับการพัฒนาทางการอ่าน การเขียน และการคิดคำนวณ อย่างเต็มตามศักยภาพเป็นรายบุคคล



### ๓. เป้าหมาย

#### ๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ครูผู้สอนร้อยละ ๙๐ มีสื่อ หรือพัฒนาสื่อ/นวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน สำหรับนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้

๓.๑.๒ ครูผู้สอนร้อยละ ๙๐ สามารถคัดกรองและประเมินความสามารถพื้นฐาน ระดับความสามารถและพัฒนาการของเด็กแต่ละคน

๓.๑.๓ ครูผู้สอนร้อยละ ๙๐ จัดการเรียนร่วมสามารถจัดการเรียนการสอนโดยใช้เทคนิคการสอนทางการศึกษาพิเศษที่เหมาะสมกับปัญหาและความต้องการเด็กเป็นรายบุคคล

๓.๑.๔ นักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ร้อยละ ๙๐ ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตาม ศักยภาพทุกคน

#### ๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ โรงเรียนที่จัดการเรียนร่วม มีสื่อหรือนวัตกรรม ในการจัดการเรียนการสอนสำหรับ นักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้

๓.๒.๒ โรงเรียนมีฐานข้อมูลนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษเรียนร่วม ในการพัฒนาการจัดการเรียนร่วม

๓.๒.๓ นักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษเรียนร่วม ได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพทุกคน ทุกด้านและเรียนอย่างมีความสุข

### ๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้นวางแผน (P)</b> ๑. จัดทำโครงการ/แผนปฏิบัติงาน/ ปฏิทินการปฏิบัติงาน ๒. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบการคัดกรอง นักเรียน	เมษายน ๒๕๖๖	น.ส.ภาวิดา ประภาสโนบล
<b>ขั้นปฏิบัติ (D)</b> ๑. ขออนุมัติดำเนินงานตามโครงการ ๒. ผู้บริหารอนุมัติโครงการ ๓. ครูคัดกรองนักเรียนที่บกพร่อง ทางการเรียนรู้ ๔. กรอกข้อมูลนักเรียนเรียนร่วม รายบุคคลลงโปรแกรม SET ๕. กรอกแผน IEP รายบุคคลลง โปรแกรม SET ๖. กรอกแผน IEP นักเรียนรายบุคคลลง IEP Online เพื่อขอสื่อและคู่มือจาก ศูนย์การศึกษาพิเศษ	เมษายน ๒๕๖๖ เมษายน ๒๕๖๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖	น.ส.ภาวิดา ประภาสโนบล ครูประจำชั้น น.ส.ภาวิดา ประภาสโนบล น.ส.ภาวิดา ประภาสโนบล น.ส.ภาวิดา ประภาสโนบล
<b>กิจกรรม</b>	<b>ระยะเวลาดำเนินการ</b>	<b>ผู้รับผิดชอบ</b>

<p><b>ขั้นปฏิบัติ (D) (ต่อ)</b></p> <p>๗. ครูผู้สอนพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม สำหรับใช้ในการจัดการเรียนการสอน นักเรียนที่มีความบกพร่องทางการ เรียนรู้</p> <p>๘. เจ้าหน้าที่พัสดุเนินการจัดหา จัดซื้อสื่อการเรียนการสอน</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p>	<p>ครูผู้สอนตามกลุ่มสาระ</p> <p>ฝ่ายงบประมาณ</p>
<p><b>ขั้นตรวจสอบและการประเมิน (C)</b></p> <p>๑. นิเทศ/กำกับติดตาม ควบคุมดูแล ตรวจสอบ ประเมินผลการทำงาน , จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง เรียบร้อย</p> <p>๒. สรุปผลการดำเนินงาน รายงานให้ บุคลากรต่างๆ และหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องทราบ</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>มีนาคม ๒๕๖๗</p>	<p>ผู้อำนวยการโรงเรียน น.ส.ภาวิดา ประภาสโนบล</p> <p>น.ส.ภาวิดา ประภาสโนบล</p>
<p><b>ขั้นปรับปรุงแก้ไขและขั้นพัฒนา (A)</b></p> <p>๑. ประชุมคณะกรรมการ นำผลการ ประเมินโครงการมาวิเคราะห์ สรุป เพื่อ นำปัญหาและข้อเสนอแนะไปพัฒนา งานในปีการศึกษาต่อไป</p>	<p>มีนาคม ๒๕๖๗</p>	<p>คณะครู</p>

#### ๕. งบประมาณ

เงินงบประมาณ ๓,๐๐๐ บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	เงิน งบประมาณ	เงินนอก งบประมาณ	รวม
๑	จัดซื้อสื่อประกอบกิจกรรมการเรียนการสอน - แฟ้มสะสมงาน - กระดาษทำใบงาน - สื่อสร้างสรรค์	๕๐๐ ๑,๕๐๐ ๑,๐๐๐	-	๕๐๐ ๑,๕๐๐ ๑,๐๐๐
๒	ประเมินผล	-	-	-
<b>รวม</b>				<b>๓,๐๐๐</b>

## ๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนพิการเรียนร่วมได้รับการพัฒนาตามศักยภาพของแต่ละคนอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง	- พัฒนาการ	- แบบประเมินพัฒนาการ
๒. ครูผู้สอนสามารถพัฒนาสื่อ/นวัตกรรมสำหรับใช้ในการจัดการเรียนการสอนนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ สามารถคัดกรองและประเมินความสามารถพื้นฐานของเด็ก และได้รับการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาพิเศษ	- สังเกต - สอบถาม	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม
๓. โรงเรียนจัดการเรียนร่วมมีสื่อ/นวัตกรรม สำหรับใช้ในการจัดการเรียนการสอนนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ มีฐานข้อมูลนักเรียนพิการเรียนร่วม และนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น สามารถปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการศึกษาพิเศษ เพิ่มความเข้มแข็งและประสิทธิภาพของโรงเรียนให้สามารถบริหารจัดการศึกษาพิเศษอย่างมีประสิทธิภาพ	- สังเกต - สอบถาม - ประเมินผล	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม - แบบประเมินผล

## ๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ มีฐานข้อมูลนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษเรียนร่วมที่ถูกต้อง
- ๗.๒ นักเรียนที่มีปัญหาทางการเรียนรู้ได้รับการพัฒนาด้านการอ่าน การเขียน และการคิดคำนวณ อย่างเต็มตามศักยภาพ
- ๗.๓ โรงเรียนมีสื่อ/นวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอนนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้
- ๗.๔ ครูผู้สอนมีความรู้ความเข้าใจในการคัดกรองและประเมินความต้องการของเด็ก และสามารถจัดทำแผนการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP : Individual Education Program) ที่เหมาะสมกับปัญหาและความต้องการของเด็กเป็นรายบุคคล
- ๗.๕ นักเรียนโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น
- ๗.๖ โรงเรียนสามารถปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการศึกษาพิเศษ เพิ่มความเข้มแข็งและประสิทธิภาพของโรงเรียนให้สามารถบริหารจัดการศึกษาพิเศษอย่างมีประสิทธิภาพ

(ลงชื่อ) ภาวิตา ประภาสโนบล ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวภาวิตา ประภาสโนบล)  
ครูโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

(ลงชื่อ) ลำพิ่ง กลิ่นศรีสุข ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายลำพิ่ง กลิ่นศรีสุข)  
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา

(ลงชื่อ) ไพโรจน์ สีหัวสระ ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายไพโรจน์ สีหัวสระ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

งาน/โครงการ	พัฒนาห้องสมุด ๓ ดี
แผนงาน	บริหารวิชาการ
สอดคล้องกับกลยุทธ์	ที่ ๒
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	การศึกษาปฐมวัย มาตรฐานที่ ๑,๒ การศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑, ๒
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นางนิภาพร พิษขุนทด, นางสาวกุลธิดา พิไลกุล
ระยะเวลาดำเนินงาน	๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

## ๑. หลักการและเหตุผล

การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามแนวพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๔ มาตรา ๒๔ มุ่งส่งเสริมให้เด็กฝึกทักษะกระบวนการคิด รู้จักคิดวิเคราะห์ คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาได้ มีนิสัยใฝ่รู้ รักการอ่านและการค้นคว้าพร้อมทั้งสามารถแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนจึงจำเป็นต้องให้เด็กได้มีโอกาสศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเองให้มากขึ้น ห้องสมุดจึงมีความจำเป็นต่อระบบการเรียนการสอนเป็นอย่างมาก

ห้องสมุดโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว เป็นแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนซึ่งมีความสำคัญต่อการจัดการเรียนรู้ของนักเรียน เพราะเป็นแหล่งการเรียนรู้ที่อำนวยความสะดวกในการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ และใช้เวลาอย่างสร้างสรรค์และสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง “ห้องสมุด ๓ ดี” เน้นการพัฒนาใน ๓ องค์ประกอบหลักได้แก่ หนังสือดี บรรยากาศดี และบรรณารักษ์ดี เพื่อขับเคลื่อนการศึกษา และนำไปสู่ศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้ต่างๆ ที่มีความทันสมัย สะดวก รวดเร็ว ในการพัฒนาผู้เรียนให้รู้จักศึกษาค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้ด้วยตนเองทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด ดังนั้นเพื่อเป็นการยกระดับคุณภาพมาตรฐานห้องสมุด ๓ ดี จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน มีการจัดสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสมพร้อมที่ใช้จัดกิจกรรมต่างๆ และการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่หลากหลายเพื่อส่งเสริมในการศึกษาค้นคว้าแก่นักเรียน ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยการดำเนินการจัดกิจกรรมที่หลากหลายและมีความเหมาะสมกับวัยให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านและการค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนรู้จักการศึกษาค้นคว้าให้เกิดประโยชน์สูงสุด

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมให้เอื้อต่อการอ่าน การศึกษาค้นคว้าและพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนให้มีความพร้อมในทุกๆด้าน

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ด้วยการอ่านหนังสือและมีทักษะในการเรียนรู้ด้วยตนเองจากกิจกรรมที่หลากหลาย

๒.๓ เพื่อปลูกฝังนักเรียนให้มีนิสัยรักการอ่านและการค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๑.๑ ห้องสมุดมีบรรยากาศดี ดึงดูดใจให้นักเรียนใช้บริการ เพิ่มมากขึ้น

๓.๑.๒ นักเรียนมีความรู้และทักษะในการแสวงหาความรู้และค้นคว้าด้วยตนเองตามความสนใจ

ทำให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นจากการจัดกิจกรรมของห้องสมุด

### ๓.๒ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๒.๑ นักเรียนและ ครู มีความพึงพอใจในการใช้บริการห้องสมุดเพิ่มขึ้น จากปีการศึกษาที่ผ่านมาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐

๓.๒.๑ นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีนิสัยรักการอ่าน และแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง

### ๔. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>ชั้นวางแผน (P)</b> ๑. วิเคราะห์สภาพปัญหา ความต้องการของครูและนักเรียน ๒. จัดทำโครงการ/แผนปฏิบัติการ/ปฏิทินการปฏิบัติงาน ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำโครงการพัฒนาห้องสมุด ๓ ดี	เม.ย. ๒๕๖๖ เม.ย. ๒๕๖๖ เม.ย. ๒๕๖๖	นางนิภาพร พิบขุนทด นางสาวกุลธิดา พิไลกุล ผู้อำนวยการ
<b>ชั้นปฏิบัติ (D)</b> ๑. ขออนุมัติดำเนินโครงการพร้อมแนบรายละเอียดจัดซื้อจัดจ้างผ่านหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและเจ้าหน้าที่การเงิน ๒. ผู้บริหารอนุมัติโครงการ ๓. เจ้าหน้าที่พัสดุและบรรณารักษ์ดำเนินการจัดกิจกรรม ๔. ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการอ่านตามที่ขออนุมัติ <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมวางทูกงานอ่านทุกคน</li> <li>- กิจกรรมห้องบทธาชยาน</li> <li>- กิจกรรมรักการอ่านผ่านป้ายนิเทศ</li> <li>- กิจกรรมเสียงตามสาย</li> <li>- กิจกรรมภาษาไทย ภาษาอังกฤษ วันละคำ</li> <li>- กิจกรรมรักการอ่านผ่านการเขียน</li> </ul>	พ.ค. ๒๕๖๖ พ.ค. ๒๕๖๖ พ.ค. ๒๕๖๖ ตลอดปีการศึกษา	นางนิภาพร พิบขุนทด นายอัศวิน ปุ่มประเสริฐ ผู้อำนวยการ นางนิภาพร พิบขุนทด นางนิภาพร พิบขุนทด นางสาวกุลธิดา พิไลกุล นางนิภาพร พิบขุนทด คณะครูประจำชั้นทุกชั้น นางนิภาพร พิบขุนทด นายอัศวิน ปุ่มประเสริฐ นางนิภาพร พิบขุนทด นายณรงค์ ป้องปัด คณะครูประจำชั้นทุกชั้น
<b>ชั้นตรวจสอบและการประเมิน (C)</b> ๑. นิเทศ/กำกับติดตาม ควบคุมดูแลและตรวจสอบประเมินผลการจัดทำเอกสารต่างๆให้ถูกต้องเรียบร้อย ๒. สรุปผลการดำเนินงาน รายงานและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรต่างๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	ตลอดปีการศึกษา มี.ค. ๒๕๖๗	นางนิภาพร พิบขุนทด นางสาวกุลธิดา พิไลกุล นางนิภาพร พิบขุนทด นางสาวกุลธิดา พิไลกุล
<b>ชั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา (A)</b> ๑. ประชุมคณะกรรมการในเรื่องการนำผลการประเมินโครงการมาวิเคราะห์ สรุป เพื่อนำปัญหาและข้อเสนอแนะไปพัฒนางานในการศึกษาต่อไป	มี.ค. ๒๕๖๗	คณะครู

## ๕.งบประมาณ

เงินงบประมาณ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

รายละเอียดการใช้เงินงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	เงิน งบประมาณ	เงินนอก งบประมาณ	รวม
๑	พัฒนาปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกห้องสมุด - ป้ายไว้นิล - กระจ่างต้นไม้ - วัสดุในการจัดสวน	๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐
๒	จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน - จัดซื้อพจนานุกรม - กระดาษ วัสดุอุปกรณ์เข้าเล่ม	๓,๐๐๐		๓,๐๐๐
๒	ประเมินผล	-	-	-
<b>รวม</b>				<b>๕,๐๐๐</b>

## ๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. ห้องสมุดมีบรรยากาศดีดึงดูดใจให้นักเรียนใช้บริการ เพิ่มมากขึ้น	๑. สถิติการใช้ห้องสมุด	๑. แบบบันทึกสถิติการใช้ห้องสมุด
๒. นักเรียนเกิดทักษะในการเรียนรู้ด้วยตนเองจากกิจกรรมที่หลากหลาย	๒. การเข้าร่วมกิจกรรม	๒. แบบสำรวจความพึงพอใจ
๓. นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านและการค้นคว้า	๓. ชิ้นงาน	๓. การตรวจชิ้นงาน

## ๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ห้องสมุดมีการจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมการดึงดูดใจให้นักเรียนใช้บริการและเอื้อต่อการค้นคว้าหาความรู้จากการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่หลากหลายทำให้นักเรียนมีความรู้และทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

(ลงชื่อ) นิภาพร พิบบุนทด ผู้เสนอโครงการ  
(นางนิภาพร พิบบุนทด)  
ครูโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

(ลงชื่อ) ลำพึง กลิ่นศรีสุข ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายลำพึง กลิ่นศรีสุข)  
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา

(ลงชื่อ) ไพโรจน์ ลีหัวสระ ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายไพโรจน์ ลีหัวสระ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

งาน/โครงการ	พัฒนาระบบบริหารจัดการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
แผนงาน	บริหารวิชาการ
สอดคล้องกับกลยุทธ์	ข้อที่ ๒,๓,๔
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	การศึกษาปฐมวัย มาตรฐานที่ ๑, ๒ การศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑, ๒
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายคณาธิป ถาวรกาย
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

## ๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พุทธศักราช ๒๕๔๕ และ ฉบับที่ ๓ พุทธศักราช ๒๕๕๓ กำหนดวัตถุประสงค์ให้ผู้เรียนมีสิทธิได้รับการพัฒนาขีดความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เพื่อให้มีความรู้และทักษะ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่าน ใฝ่เรียนรู้ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสร้างสรรค์ สถานศึกษาจะต้องจัดให้มีการบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาอย่างมีคุณภาพ เหมาะสม และเพียงพอในการให้บริการ ตามนโยบายเรียนฟรีอย่างมีคุณภาพ ๑๕ ปี ซึ่งกำหนดให้สถานศึกษาให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่น้อยกว่าปีละ ๔๐ ชั่วโมง

การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้มีความรู้ที่ทันสมัย และพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงนั้น จำเป็นจะต้องจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้ การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสมจะสามารถส่งเสริมประสิทธิภาพในการเรียนการสอนได้อย่างดี ครูสามารถเข้าถึงสาระและสารสนเทศต่าง ๆ เกี่ยวกับการสอน สิ่งสนับสนุนและสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการต่าง ๆ ซึ่งครูสามารถสอนนักเรียนเกี่ยวกับวิธีค้นหาข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสอนแนวคิดและความรู้บางประการให้แก่แก่นักเรียนในลักษณะที่มีชีวิตชีวาและมีปฏิสัมพันธ์มากขึ้น ทำให้นักเรียนมีความสนใจมากขึ้น นอกจากนั้นการสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอก จำเป็นต้องใช้ข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้องเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาส่งเสริมคุณภาพการศึกษาร่วมกัน

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนได้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้นข้อมูลตามความสนใจของนักเรียน
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนเกิดความรู้และทักษะในการเรียนรู้ ด้วยตนเอง
- ๒.๓ เพื่อพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของนักเรียน
- ๒.๔ เพื่อให้การจัดทำระบบสารสนเทศในโรงเรียนให้มีความสมบูรณ์ ครบถ้วน และเอื้อต่อการเรียนรู้

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ ร้อยละของนักเรียนสามารถเข้าถึงและใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาได้
- ๓.๑.๒ นักเรียนโรงเรียนบ้านเกาะมะนาวทุกคน ได้พัฒนาทักษะในการสืบค้นสารสนเทศบนระบบเครือข่ายที่ถูกต้อง ปลอดภัย

### ๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนมีความรู้ความสามารถและมีทักษะด้านการใช้ ICT

๓.๒.๒ สถานศึกษามีสื่อทางเทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารเพื่อการเรียนรู้ และการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและสนองความต้องการของผู้เรียน

### ๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p><b>ขั้นวางแผน (P)</b></p> <p>๑. จัดทำโครงการ/แผนปฏิบัติงาน/ปฏิทินการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบการคัดกรองนักเรียน</p>	เมษายน ๒๕๖๖	นายคณาธิป ถาวรกาย ผู้อำนวยการโรงเรียน
<p><b>ขั้นปฏิบัติ (D)</b></p> <p>๑. ขออนุมัติดำเนินงานตามโครงการ</p> <p>๒. ผู้บริหารอนุมัติโครงการ</p> <p>๓. จัดหา ปรับปรุง ซ่อมแซม สื่อเทคโนโลยี การสื่อสารเพื่อการเรียนรู้ และการบริหารจัดการ ระบบ ICT</p> <p>๔. จัดซื้อวัสดุ หมึกพิมพ์</p> <p>๕. ซ่อมคอมพิวเตอร์/ปริ้นเตอร์</p> <p>๖. จัดหา ปรับปรุง ซ่อมแซมระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อการเรียนการสอนและการบริหารจัดการ</p>	เมษายน ๒๕๖๖ เมษายน ๒๕๖๖ ตลอดปีการศึกษา	นายคณาธิป ถาวรกาย นายคณาธิป ถาวรกาย นายคณาธิป ถาวรกาย
<p><b>ขั้นตรวจสอบและการประเมิน (C)</b></p> <p>๑. นิเทศ/กำกับติดตาม ควบคุมดูแล ตรวจสอบ ประเมินผลการทำงาน , จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง เรียบร้อย</p> <p>๒. สรุปผลการดำเนินงาน รายงานให้บุคลากรต่างๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ</p>	ตลอดปีการศึกษา มีนาคม ๒๕๖๗	ผู้อำนวยการโรงเรียน นายคณาธิป ถาวรกาย นายคณาธิป ถาวรกาย
<p><b>ขั้นปรับปรุงแก้ไขและขั้นพัฒนา (A)</b></p> <p>๑. ประชุมคณะกรรมการ นำผลการประเมินโครงการมาวิเคราะห์ สรุป เพื่อนำปัญหาและข้อเสนอแนะไปพัฒนา งานในปีการศึกษาต่อไป</p>	มีนาคม ๒๕๖๗	คณะครู



## ๕. งบประมาณ

เงินงบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	เงิน งบประมาณ	เงินนอก งบประมาณ	รวม
๑	จัดหา ปรับปรุง ซ่อมแซม สื่อ เทคโนโลยี การสื่อสารเพื่อการเรียนรู้ และการบริหารจัดการ ระบบ ICT	๓,๐๐๐	-	๓,๐๐๐
๒	จัดซื้อวัสดุ หมึกพิมพ์	๖,๐๐๐	-	๖,๐๐๐
๓	ซ่อมคอมพิวเตอร์/ปริ้นเตอร์	๓,๐๐๐	-	๓,๐๐๐
๔	จัดหา ปรับปรุง ซ่อมแซมระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อ การเรียนการสอนและการบริหารจัดการ	๓,๐๐๐	-	๓,๐๐๐
๕	ประเมินผล	-	-	-
<b>รวม</b>				<b>๑๕,๐๐๐</b>

## ๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนมีทักษะในการใช้ ICT เพื่อการเรียนรู้	- ประเมิน	- แบบประเมิน
๒. ร้อยละของความพึงพอใจในการให้บริการเทคโนโลยี สารสนเทศ	- ประเมิน/สังเกต	- แบบประเมิน
๓. โรงเรียนมีสื่อทางเทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารเพื่อการเรียนรู้ และการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและสนองความต้องการ ของผู้เรียน	- สังเกต - สอบถาม - ประเมินผล	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม - แบบประเมินผล

## ๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สถานศึกษามีสื่อทางเทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารเพื่อการเรียนรู้ และการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ และสนองความต้องการของผู้เรียน ทำให้ผู้เรียนมีพัฒนาทักษะการเรียนรู้ ด้วยตนเองสืบค้นข้อมูลตามความสนใจ มีนิสัยใฝ่รู้ใฝ่เรียน รักการอ่าน

(ลงชื่อ คณาธิป ถาวรกาย ผู้เสนอโครงการ  
(นายคณาธิป ถาวรกาย)  
ครูโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

(ลงชื่อ) ลำพึง กลิ่นศรีสุข ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายลำพึง กลิ่นศรีสุข)  
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา

(ลงชื่อ) ไพโรจน์ ลีหัวสระ ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายไพโรจน์ ลีหัวสระ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

งาน/โครงการ	สถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข
แผนงาน	บริหารวิชาการ
สอดคล้องกับกลยุทธ์	ข้อที่ ๑
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	การศึกษาปฐมวัย มาตรฐานที่ ๑ , ๓ การศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ , ๓
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายอัศวิน บุ่มประเสริฐ
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

## ๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลได้ประกาศกำหนดให้การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เป็นวาระแห่งชาติภายใต้ยุทธศาสตร์พลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติด และกระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข ตามนโยบายการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาและแผนงานที่ ๓ การสร้างภูมิคุ้มกันและป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา ศูนย์อำนวยการพลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติดแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดเป้าหมายให้สถานศึกษาทุกแห่งเข้าร่วมโครงการสถานศึกษาสีขาว ให้คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน ท้องถิ่น ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน เฝ้าระวังไม่ให้เกิดการแพร่ระบาดของยาเสพติดและอบายมุข มีจิตสำนึกในการดูแลลูกหลานไม่ให้เกี่ยวข้องกับยาเสพติดและอบายมุข

จากผลการประเมินโครงการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดในปีที่ผ่านมาพบว่าระดับคะแนนการประเมินโครงการที่ได้รับระดับ ๔ จำนวน ๑๓ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ถือเป็นโครงการที่มีคุณภาพและที่มีความจำเป็นต่อการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาควรมีการดำเนินการต่อเนื่องในปีการศึกษา ๒๕๖๖ และขออนุญาตเปลี่ยนชื่อโครงการให้สอดคล้องตามลักษณะการดำเนินงานและนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จากโครงการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด เป็นโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข เพื่อดำเนินกิจกรรมให้สอดคล้องกับนโยบายของชาติและเป้าหมายของศูนย์อำนวยการพลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติดแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ โดยจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิตเพื่อเสริมสร้างผู้เรียนให้มีภูมิคุ้มกัน ป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อป้องกัน เฝ้าระวังไม่ให้เกิดการแพร่ระบาดของยาเสพติดและอบายมุขในโรงเรียน
- ๒.๒ เพื่อแก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุขในโรงเรียน
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เรียนมีสุขภาพที่ดี ทั้งกายและใจ

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีทักษะในการปฏิเสธ หลีกเลี้ยงป้องกันตัวเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและอบายมุข สภาวะเสี่ยงต่อการใช้ความรุนแรง ปัญหาทางเพศ

๓.๑.๒ นักเรียนร้อยละ ๘๐ เห็นคุณค่าของตนเอง มีความมั่นใจ และกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม

๓.๑.๓ นักเรียนร้อยละ ๘๐ สามารถสร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา และนันทนาการ

### ๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนมีความสามารถป้องกันตนเองให้ห่างไกลจากยาเสพติด การพนัน สื่อลามกอนาจาร และก่อเหตุทะเลาะวิวาท

๓.๒.๒ โรงเรียนเป็นสถานศึกษาที่ปลอดจากยาเสพติด การพนัน สื่อลามกอนาจารและเหตุทะเลาะวิวาท

## ๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>ชั้นวางแผน (P)</b> ๑. วิเคราะห์สภาพปัญหา สำรวจความต้องการของครูและนักเรียน ๒. จัดทำโครงการ/แผนปฏิบัติงาน/ปฏิทินการปฏิบัติงาน ๓. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบกิจกรรม - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	เม.ย. ๒๕๖๖  เม.ย. ๒๕๖๖  พ.ค. ๒๕๖๖	คณะครู รร.บ้านเกาะมะนาว  นายอัศวิน ปุ่มประเสริฐ  ผู้อำนวยการโรงเรียน
<b>ชั้นปฏิบัติ (D)</b> ๑. ขออนุมัติดำเนินโครงการพร้อมแนบรายละเอียดโครงการ ผ่านหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและเจ้าหน้าที่การเงิน ๒. ผู้บริหารอนุมัติโครงการ ๓. เจ้าหน้าที่พัสดุเนินการจัดซื้อวัสดุ ๔. ครุภัณฑ์วัสดุมาใช้ในกิจกรรม - กิจกรรมให้ความรู้สร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดและอบายมุข จากวิทยากรภายนอก - กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารีต้านยาเสพติด - กิจกรรมกีฬา ดนตรี นาฏศิลป์ นันทนาการต้านยาเสพติด - กิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน สำรวจค้นหากลุ่มเสี่ยง - กิจกรรมส่งครูและนักเรียนแกนนำอบรมเพื่อรับผิดชอบต่อด้านยาเสพติดและอบายมุข - กิจกรรมทดสอบสมรรถภาพทางกาย - กิจกรรมส่งเสริมการแสดงออกของนักเรียนในวันสำคัญ - กิจกรรมสุ่มตรวจปัสสาวะหาสารเสพติด - กิจกรรมสถานักเรียน - กิจกรรมแนะแนว	พฤษภาคม ๒๕๖๖  พฤษภาคม ๒๕๖๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖  พ.ค. – มิ.ย. ๒๕๖๖  ตลอดปีการศึกษา	นายอัศวิน ปุ่มประเสริฐ  ผู้อำนวยการโรงเรียน นายอภิสิทธิ์ แก้วเพชร  นายอัศวิน ปุ่มประเสริฐ และคณะกรรมการ นายอัศวิน ปุ่มประเสริฐ และนักเรียนในชุมชน  นายอัศวิน ปุ่มประเสริฐ และคณะกรรมการนาย

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
- กิจกรรมสารวัตรนักเรียน - กิจกรรมหน้าเสาธง และกิจกรรมโฮมรูม - กิจกรรมค่ายปรับเปลี่ยนพฤติกรรม - กิจกรรมจิตสังคมบำบัดในโรงเรียน	ตลอดปีการศึกษา	อัครวิน ปุ่มประเสริฐ และคณะกรรมการ
<b>ขั้นตรวจสอบและการประเมิน (C)</b> ๑.นิเทศ/กำกับติดตาม ควบคุมดูแลตรวจสอบ ประเมินผลการทำงาน , จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ ถูกต้องเรียบร้อย ๒. สรุปผลการดำเนินงาน รายงานและประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรต่างๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	ตลอดปีการศึกษา  มี.ค. ๒๕๖๗	ผู้อำนวยการโรงเรียน นายอัครวิน ปุ่มประเสริฐ  นายอัครวิน ปุ่มประเสริฐ
<b>ขั้นปรับปรุงแก้ไขและขั้นพัฒนา (A)</b> ๑.ประชุมคณะกรรมการในเรื่องการนำผลการประเมิน โครงการมาวิเคราะห์ สรุป เพื่อนำปัญหาและ ข้อเสนอแนะไปพัฒนางานในปีการศึกษาต่อไป	มี.ค. ๒๕๖๗	คณะครู/คณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

#### ๕. งบประมาณ

เงินงบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท

รายละเอียดการใช้เงินงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ	นอก งบประมาณ	รวม
	การดำเนินการด้านงบประมาณตามโครงการ - ค่าวัสดุอุปกรณ์ ๒,๐๐๐ บาท - ค่าเอกสาร ๑,๐๐๐ บาท - อื่น ๆ ๑,๐๐๐ บาท	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐
๑	กิจกรรมให้ความรู้สร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดและ อบายมุข จากวิทยากรภายนอก			
๒	กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารีต้านยาเสพติด			
๓	กิจกรรมกีฬา ดนตรี นาฏศิลป์ นันทนาการ ต้านยาเสพติด			
๔	กิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน สํารวจ ค้นหา กลุ่มเสี่ยง			
๕	กิจกรรมส่งครูและนักเรียนแกนนำอบรมเพื่อ รับผิดชอบด้านยาเสพติดและอบายมุข			
๖	กิจกรรมทดสอบสมรรถภาพทางกาย			
๗	กิจกรรมส่งเสริมการแสดงออกของนักเรียนในวัน สำคัญ			
๘	กิจกรรมสุ่มตรวจปัสสาวะหาสารเสพติด			

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ	นอก งบประมาณ	รวม
๙	กิจกรรมสารวัตรนักเรียน			
๑๐	กิจกรรมค่ายปรับเปลี่ยนพฤติกรรม			
๑๑	กิจกรรมจิตสังคัมบำบัดในโรงเรียน			
<b>รวม</b>				<b>๕,๐๐๐</b>

## ๖. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละผู้เรียนมีทักษะในการปฏิบัติ หลีกเลี่ยงป้องกันตัวเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและ อบายมุข สภาวะเสี่ยงต่อการใช้ความรุนแรง ปัญหาทางเพศ	- การสังเกต - การสัมภาษณ์	- แบบสังเกต - แบบสัมภาษณ์
๒. ร้อยละผู้เรียนเห็นคุณค่าของตนเอง มีความมั่นใจ และกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม	- การสังเกต - การสัมภาษณ์	- แบบสังเกต - แบบสัมภาษณ์
๓. ร้อยละผู้เรียนสามารถสร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา และนันทนาการนักเรียน บุคลากรทางการศึกษา และชุมชน มีความตระหนักและเห็นคุณค่าของการใช้น้ำอย่างประหยัด และคุ้มค่า	- การตรวจเอกสารหรือผลงานนักเรียน	- แบบบันทึกรายงาน

## ๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้ที่เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจที่ผู้เรียนมีสุขภาวะที่ดี และมีสุนทรียภาพ ห่างไกลจากยาเสพติด

(ลงชื่อ) อัครวิน ปุ่มประเสริฐ ผู้เสนอโครงการ  
(นายอัครวิน ปุ่มประเสริฐ)  
ครูโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

(ลงชื่อ) ลำพึง กลิ่นศรีสุข ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายลำพึง กลิ่นศรีสุข)  
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา

(ลงชื่อ) ไพโรจน์ ลีหัวสระ ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายไพโรจน์ ลีหัวสระ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

งาน/โครงการ	ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
แผนงาน	บริหารวิชาการ
สอดคล้องกับกลยุทธ์	ข้อที่ ๓
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	การศึกษาปฐมวัย มาตรฐานที่ ๑ , ๓ การศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ , ๓
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายอัศวิน บุ่มประเสริฐ
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

## ๑. หลักการและเหตุผล

การปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข จัดให้ผู้เรียนได้มีความรู้ความเข้าใจ มีทักษะและประสบการณ์ในการปกครองในระบอบประชาธิปไตย ในสภาพปัจจุบัน จะเห็นว่านักเรียนโดยทั่วไปขาดระเบียบวินัย ในการปฏิบัติตามระเบียบวินัยกฎระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน โรงเรียนเป็นสังคมแห่งแรกที่นักเรียนจะได้ใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่น โรงเรียนจะต้องฝึกให้นักเรียนมีคุณสมบัติทางด้านพฤติกรรม ร่างกาย อารมณ์ สังคมที่ดีสมกับเป็นเยาวชนของชาติ มีประชาธิปไตยอยู่ในจิตสำนึกที่ดี เป็นผู้มีความรับผิดชอบในตนเอง ยอมรับในสิทธิที่ตนพึงมีและเคารพสิทธิต่อผู้อื่นปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียน เพื่อความสงบสุขของสังคม

โรงเรียนจึงเห็นสมควรที่จะนำรูปแบบประชาธิปไตยมาใช้ในโรงเรียน เพื่อเป็นการปูพื้นฐานประชาธิปไตยให้ดีขึ้นและรู้จักปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามภาระหน้าที่และมีวิถีชีวิตตามหลักประชาธิปไตยให้สามารถดำรงตนให้อยู่ในสังคมได้อย่างเป็นสุข และจากผลการประเมินโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน ในปีที่ผ่านมาพบว่าระดับคะแนนการประเมินโครงการที่ได้ระดับ ๔ จำนวน ๑๐ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๙๒ และระดับคะแนนการประเมินโครงการที่ได้ระดับ ๓ จำนวน ๓ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๐๗ ถือเป็นโครงการที่มีคุณภาพและที่มีความจำเป็นต่อการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาควรมีการดำเนินการต่อเนื่องในปีการศึกษา ๒๕๖๖

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้และฝึกตนเองเกี่ยวกับการใช้สิทธิเสรีภาพ ความเสมอภาคและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความรับผิดชอบร่วมกันในการรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ทั้งปวงของโรงเรียน

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตยโดยการปฏิบัติจริง

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนทุกคนได้เรียนรู้และฝึกฝนตนเองเกี่ยวกับการใช้สิทธิเสรีภาพตามระบอบประชาธิปไตย

๓.๑.๒ นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมประชาธิปไตย

### ๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

นักเรียนมีนิสัยรักความเป็นประชาธิปไตย เคารพสิทธิของผู้อื่น และนำประชาธิปไตยไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้นวางแผน (P)</b> ๑. วิเคราะห์สภาพปัญหา สํารวจความต้องการของครูและนักเรียน ๒. จัดทำโครงการ/แผนปฏิบัติงาน/ปฏิทิน การปฏิบัติงาน ๓. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบกิจกรรม - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	เม.ย. ๒๕๖๖  เม.ย. ๒๕๖๖  พ.ค. ๒๕๖๖	คณะครูโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว  นายอัศวิน ปุ่มประเสริฐ  ผู้อำนวยการโรงเรียน
<b>ขั้นปฏิบัติ (D)</b> ๑. ขออนุมัติดำเนินโครงการพร้อมแนบรายละเอียด โครงการ ผ่านหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและ เจ้าหน้าที่การเงิน ๒. ผู้บริหารอนุมัติโครงการ ๓. เจ้าหน้าที่พัสดุเนินการจัดซื้อวัสดุ ๔. ครุภัณฑ์วัสดุมาใช้ในกิจกรรม - เลือกตั้งประธานนักเรียน และ สมาชิกสภานักเรียน - กิจกรรมสภานักเรียน - ครูทุกจัดการเรียนรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตยโดย สอดแทรกอย่างสม่ำเสมอในห้องเรียน และนอก ห้องเรียน - กิจกรรมเขตพื้นที่รับผิดชอบ	พฤษภาคม ๒๕๖๖  พฤษภาคม ๒๕๖๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖  พ.ค. – มิ.ย. ๒๕๖๖ ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา	นายอัศวิน ปุ่มประเสริฐ  ผู้อำนวยการโรงเรียน นายอภิสิทธิ์ แก้วเพชร  นายอัศวิน ปุ่มประเสริฐ คณะกรรมการนักเรียน คณะครูและบุคลากร  คณะครูและบุคลากร
<b>ขั้นตรวจสอบและการประเมิน (C)</b> ๑. นิเทศ/กำกับติดตาม ควบคุมดูแลตรวจสอบ ประเมินผลการทำงาน , จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ ถูกต้องเรียบร้อย ๒. สรุปผลการดำเนินงาน รายงานและประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรต่างๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	ตลอดปีการศึกษา  มี.ค. ๒๕๖๗	ผู้อำนวยการโรงเรียน นายอัศวิน ปุ่มประเสริฐ  นายอัศวิน ปุ่มประเสริฐ
<b>ขั้นปรับปรุงแก้ไขและขั้นพัฒนา (A)</b> ๑. ประชุมคณะกรรมการในเรื่องการนำผลการประเมิน โครงการมาวิเคราะห์ สรุป เพื่อนำปัญหาและ ข้อเสนอแนะไปพัฒนางานในปีการศึกษาต่อไป	มี.ค. ๒๕๖๖	คณะครู/คณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

## ๕. งบประมาณ

เงินงบประมาณ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ	นอก งบประมาณ	รวม
๑	เลือกตั้งประธานนักเรียน และ สมาชิกสภานักเรียน	๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐
๒	กิจกรรมสภานักเรียน	๓,๐๐๐	-	๓,๐๐๐
๓	ครูทุกจัดการเรียนรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตยโดย สอดแทรกอย่างสม่ำเสมอในห้องเรียน และนอก ห้องเรียน	-	-	-
<b>รวม</b>				<b>๕,๐๐๐</b>

## ๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนทุกคนได้เรียนรู้ และฝึกฝน ตนเองเกี่ยวกับการใช้สิทธิเสรีภาพตาม ระบอบประชาธิปไตย	สัมภาษณ์ สังเกต	แบบสัมภาษณ์ แบบสังเกต
๒. นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรม ประชาธิปไตย	สัมภาษณ์	แบบสัมภาษณ์
๓. นักเรียนมีนิสัยรักความเป็น ประชาธิปไตย เคารพสิทธิของผู้อื่น และ นำประชาธิปไตยไปใช้ประโยชน์ในชีวิต ประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ประเมินผล	แบบประเมินผล

## ๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนที่มีความรู้ความเข้าใจและมีเจตคติที่ดีต่อการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมี  
พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ลงชื่อ) อัครวิน ปุ่มประเสริฐ ผู้เสนอโครงการ  
(นายอัครวิน ปุ่มประเสริฐ)  
ครูโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

(ลงชื่อ) ลำพิ่ง กลิ่นศรีสุข ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายลำพิ่ง กลิ่นศรีสุข)  
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา

(ลงชื่อ) ไพโรจน์ ลีหัวสระ ผู้อำนวยการ  
(นายไพโรจน์ ลีหัวสระ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว



งาน/โครงการ	ปัจฉิมนิเทศนักเรียน
แผนงาน	บริหารวิชาการ
สอดคล้องกับกลยุทธ์	ข้อที่ ๔
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	การศึกษาปฐมวัย มาตรฐานที่ ๑, ๒ การศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑, ๒
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายณรงค์ ป้องปัด
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

## ๑. หลักการและเหตุผล

ตามหลักการสำคัญของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔ มุ่งเน้นที่จะยึด “คนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา” มุ่งสร้างคุณภาพชีวิตและสุขภาวะที่ดีสำหรับคนไทย พัฒนาคอนให้มีความเป็นคนที่สมบูรณ์ มีวินัย ใฝ่รู้ มีความรู้ มีทักษะ มีความคิดสร้างสรรค์ มีทัศนคติที่ดี รับผิดชอบต่อสังคม มีจริยธรรมและคุณธรรม และทฤษฎีความต้องการของแมคคัลลันด์ (McClelland’s Need Theory) ที่กล่าวถึงความต้องการของมนุษย์สองข้อที่สำคัญที่เกี่ยวข้องคือ ความสำเร็จและสัมพันธภาพที่ดี

โรงเรียนบ้านเกาะมะนาวเล็งเห็นความสำคัญตามหลักการและแนวคิดทฤษฎีนี้ โดยยึดการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งยังปลูกฝังค่านิยมต่างๆ ให้เป็นทรัพยากรบุคคลที่ดีเมื่อจบการศึกษาออกไป ซึ่งในทุก ๆ ปีการศึกษา โรงเรียนบ้านเกาะมะนาวได้ผลิตนักเรียนให้จบการศึกษามากบังคับ (ม.๓) ซึ่งเป็นชั้นสูงสุด ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และชั้นอนุบาล ๓ นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาดังกล่าวได้ศึกษาต่อในหน่วยงานการศึกษาต่างๆ ประกอบอาชีพในสถานประกอบการ และบางส่วนก็ยังคงศึกษาต่อที่โรงเรียนเดิม

เพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้กับนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา และเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู ผู้ปกครองและลูกศิษย์ รวมทั้งเป็นการสร้างแรงจูงใจในการเรียนที่ประสบผลสำเร็จให้กับรุ่นน้อง โรงเรียนจึงได้จัดโครงการปัจฉิมนิเทศเรียนขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา
- ๒.๒ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู ผู้ปกครอง และนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา
- ๒.๓ เพื่อสร้างแรงจูงใจในการเรียนให้กับนักเรียนรุ่นต่อไป

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนที่สำเร็จการศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม
- ๓.๑.๒ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครองและตัวแทนชุมชนเข้าร่วมกิจกรรม ๑๐๐ คน

### ๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตัวแทนชุมชน ผู้ปกครอง และนักเรียน มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมและมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน
- ๓.๒.๒ นักเรียนที่สำเร็จการศึกษามีขวัญกำลังใจ เห็นประโยชน์ของการศึกษาและเห็นคุณค่าในตนเอง เป็นต้นแบบในการสร้างแรงจูงใจให้กับรุ่นน้องได้

## ๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้นวางแผน (P)</b> ๑. วิเคราะห์สภาพปัญหาในการจัดกิจกรรมที่ผ่านมา สสำรวจความต้องการของครูและนักเรียน ๒. จัดทำโครงการ/แผนปฏิบัติงาน/ปฏิทิน การปฏิบัติงาน ๓. กำหนดแนวทางและรูปแบบในการดำเนินงาน ๔. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบกิจกรรม	เม.ย. ๒๕๖๖  เม.ย. ๒๕๖๖  พ.ค. ๒๕๖๖  ก.พ. ๒๕๖๗	คณะครูโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว นายณรงค์ ป้องปัด  ผู้อำนวยการโรงเรียนและคณะครู ผู้อำนวยการโรงเรียน
<b>ขั้นปฏิบัติ (D)</b> ๑. ขออนุมัติดำเนินโครงการพร้อมแนบรายละเอียด โครงการผ่านหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ และเจ้าหน้าที่การเงิน ๒. ผู้บริหารอนุมัติโครงการ ๓. เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการจัดซื้อวัสดุ ๔. ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน <ul style="list-style-type: none"> <li>- พิธีบายศรีสู่ขวัญ</li> <li>- มอบประกาศนียบัตร</li> <li>- จัดแสดงนิทรรศการผลงานและซุ้มถ่ายรูป</li> </ul>	พ.ค. ๒๕๖๖  พ.ค. ๒๕๖๖ มี.ค. ๒๕๖๗  มี.ค. ๒๕๖๗ มี.ค. ๒๕๖๗ มี.ค. ๒๕๖๗	นายณรงค์ ป้องปัด  ผู้อำนวยการโรงเรียน นายอภิสิทธิ์ แก้วเพชร  คณะครู และบุคลากร คณะครู และบุคลากร คณะครู และบุคลากร
<b>ขั้นตรวจสอบและการประเมิน (C)</b> ๑. นิเทศ/กำกับติดตาม ควบคุมดูแลตรวจสอบ ประเมินผลการทำงาน , จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ ถูกต้องเรียบร้อย ๒. สรุปผลการดำเนินงาน รายงานและ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรต่างๆ และหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องทราบ	ตลอดปีการศึกษา  มี.ค. ๒๕๖๗	ผู้อำนวยการโรงเรียน นายณรงค์ ป้องปัด  นายณรงค์ ป้องปัด
<b>ขั้นปรับปรุงแก้ไขและขั้นพัฒนา (A)</b> ๑. ประชุมคณะกรรมการในเรื่องการนำผลการ ประเมินโครงการมาวิเคราะห์ สรุป เพื่อนำปัญหา และข้อเสนอแนะไปพัฒนางานในปีการศึกษาต่อไป	มี.ค. ๒๕๖๗	คณะครู/คณะกรรมการ สถานศึกษาชั้นพื้นฐาน

## ๕. งบประมาณ

เงินงบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท

รายละเอียดการใช้เงินงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ	นอกงบประมาณ	รวม
๑	จัดประชุมเกี่ยวกับวิเคราะห์สภาพปัญหาในการจัดกิจกรรมที่ผ่านมา สํารวจความต้องการของครูและนักเรียน และวางแผนการดำเนินงานกิจกรรม - กำหนดวันประชุมและแสดงความคิดเห็นในการดำเนินงานกิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักเรียน - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม ประชุมคณะกรรมการ	-	-	-
๒	พิธีบายศรีสู่ขวัญนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ร่วมกันเสนอแนะรูปแบบการจัดพิธี พิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน - จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำบายศรี วัสดุที่ใช้ในงานพิธีและตกแต่งบริเวณพิธี - ติดต่อประสานปราชญ์ชาวบ้านในการทำพิธีบายศรีสู่ขวัญ	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐
๓	พิธีมอบประกาศนียบัตรนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในพิธีมอบประกาศนียบัตรนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา - จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการตกแต่งสถานที่และวัสดุที่ใช้ในพิธีการ ประกอบไปด้วยป้ายไว้นิล พานดอกไม้เทียน ธูป และดอกไม้ - จัดซื้อประกาศนียบัตร กระดาษและหมึกสำหรับพิมพ์ - จัดซื้อเครื่องดื่มและอาหารว่างสำหรับผู้เข้าร่วมพิธี - จัดฝึกซ้อมขั้นตอนการเข้ารับมอบประกาศนียบัตรและลำดับขั้นตอนพิธีการ	๒,๕๐๐	-	๒,๕๐๐
๔	จัดแสดงนิทรรศการผลงานนักเรียนและซุ่มถ่ายรูป - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและร่วมกันออกแบบในจัดแสดงนิทรรศการผลงานนักเรียนและซุ่มถ่ายรูป - จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน ประกอบไปด้วยกระดาษแข็ง กระดาษสี ลูกโป่ง สายรุ้ง ริบบิ้น สีโปสเตอร์ สีนํ้า โฟม พู่กันและอื่นๆ ตามแบบที่ได้วางแผนไว้	๑,๒๐๐	-	๑,๒๐๐

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ	นอกงบประมาณ	รวม
	- จัดแสดงนิทรรศการผลงานนักเรียนและซุ่มถ่ายรูปรูปตามแนวทางและรูปแบบที่กำหนดไว้ร่วมกัน			
๕	เก็บรวบรวมข้อมูล สรุปผลการดำเนินงาน - จัดทำรายงานการดำเนินโครงการ - นำเสนอรายงานการดำเนินโครงการต่อ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ผลการดำเนินงานแก่สาธารณชน	๓๐๐		๓๐๐
<b>รวม</b>				<b>๕,๐๐๐</b>

## ๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<b>ผลผลิต (outputs)</b> ๑. นักเรียนที่สำเร็จการศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม ๒. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครองและตัวแทนชุมชนเข้าร่วมกิจกรรม ๕๐ คน	ลงทะเบียน สอบถาม	แบบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม แบบสอบถาม
<b>ผลลัพธ์ (outcomes)</b> ๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตัวแทนชุมชน ผู้ปกครอง และนักเรียน มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมและมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน ๒. นักเรียนที่สำเร็จการศึกษามีขวัญกำลังใจ เห็นประโยชน์ของการศึกษาและเห็นคุณค่าในตนเอง เป็นต้นแบบในการสร้างแรงจูงใจให้กับรุ่นน้องได้	สอบถาม สัมภาษณ์	แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์

**๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

๑. นักเรียนเห็นความสำคัญของการเรียนส่งผลให้มีความต้องการที่จะศึกษาต่อในชั้นสูงขึ้นไป
๒. นักเรียนที่สำเร็จการศึกษามีความภาคภูมิใจในตนเองและสถาบัน
๓. ผู้ปกครองและชุมชนมีความพึงพอใจในการจัดการศึกษา ทำให้เกิดความสามัคคี ให้ความร่วมมือระหว่างโรงเรียนและชุมชน

(ลงชื่อ) ณรงค์ ป้องปัด ผู้เสนอโครงการ (ลงชื่อ) ลำพิ่ง กลิ่นศรีสุข ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายณรงค์ ป้องปัด) (นายลำพิ่ง กลิ่นศรีสุข)  
ครูโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา

((ลงชื่อ) ไพโรจน์ ลีหัวสระ ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายไพโรจน์ ลีหัวสระ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

งาน/โครงการ	พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
แผนงาน	บริหารวิชาการ
สอดคล้องกับกลยุทธ์	ข้อที่ ๒,๔
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	การศึกษาปฐมวัย มาตรฐานที่ ๒ การศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางชลธิชา ปุ่มประเสริฐ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินงาน	๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

## ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ หมวด ๖ มาตรา ๔๘ กำหนดให้สถานศึกษามีการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา โดยให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นหนึ่งในกระบวนการบริหาร การศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง มีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา พร้อมทั้งรองรับ การประกันคุณภาพจากภายนอก

เพื่อสนองต่อพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และเพื่อให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนมีคุณภาพ และมาตรฐาน กระตุ้นให้บุคลากรในสถานศึกษาทุกคนได้ตระหนักและให้ความสำคัญเกี่ยวกับรายงานผลที่เกิดขึ้น ในหนึ่งรอบปีของตนเองให้มีประสิทธิภาพ และรวบรวมเพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนในการดำเนินงาน ต่อไป และจากผลการประเมินโครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ในปีที่ผ่านมาพบว่าระดับ คะแนนการประเมินโครงการที่ได้ระดับ ๔ จำนวน ๑๓ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ถือเป็นโครงการที่มี คุณภาพและที่มีความจำเป็นต่อการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาควรมีการดำเนินการต่อเนื่องในปีการศึกษา ๒๕๖๖

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อดำเนินการระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง
- ๒.๒ เพื่อรายงานและเผยแพร่ผลการดำเนินงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๓ เพื่อนำผลการประเมินทั้งภายในและภายนอกไปปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ โรงเรียนมีการประกันคุณภาพภายในที่เป็นระบบโดยครูทุกคนมีส่วนร่วม
- ๓.๑.๒ ได้ทราบจุดเด่น จุดที่ควรปรับปรุง และแนวทางการพัฒนาโรงเรียนโดยการระดมความคิดจาก ครูทุกคนในโรงเรียน

### ๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

โรงเรียนมีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ครู บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความเข้าใจ ให้ความร่วมมือการจัดกิจกรรม ผู้เรียนมีความรู้และทักษะตามมาตรฐานการ เรียนรู้ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์เป็นไปตามเป้าหมาย

## ๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้นวางแผน (P)</b> ๑. วิเคราะห์สภาพปัญหา สํารวจความต้องการของครูและนักเรียน ๒. จัดทำโครงการ/แผนปฏิบัติงาน/ปฏิทินการปฏิบัติงาน ๓. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบกิจกรรม - แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานการศึกษา - แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา	เม.ย. ๒๕๖๖  เม.ย. ๒๕๖๖  พ.ค. ๒๕๖๖	คณะครูโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว  นางชลธิชา ปุ่มประเสริฐ  ผู้อำนวยการโรงเรียน
<b>ขั้นปฏิบัติ (D)</b> ๑. ขออนุมัติดำเนินโครงการพร้อมแนบรายละเอียดโครงการ ผ่านหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและเจ้าหน้าที่การเงิน ๒. ผู้บริหารอนุมัติโครงการ ๓. เจ้าหน้าที่พัสดุเนินการจัดซื้อวัสดุ ๔. ครุภัณฑ์วัสดุมาใช้ในกิจกรรม - จัดประชุมสัมมนาเพื่อพัฒนาความรู้เรื่องการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา - จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี - จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศและให้บริการ - ประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาและจัดทำรายงานผลการประเมิน(SAR)	พฤษภาคม ๒๕๖๖  พฤษภาคม ๒๕๖๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖  เม.ย. – พ.ค. ๒๕๖๖  พ.ค. – มิ.ย. ๒๕๖๖  พ.ค. ๖๖ – มี.ค.๖๗ มีนาคม ๒๕๖๗	นางชลธิชา ปุ่มประเสริฐ  ผู้อำนวยการโรงเรียน นายอภิสิทธิ์ แก้วเพชร  นางชลธิชา ปุ่มประเสริฐ  คณะครู และบุคลากร  คณะครูผู้รับผิดชอบ คณะครู และบุคลากร
<b>ขั้นตรวจสอบและการประเมิน (C)</b> ๑. นิเทศ/กำกับติดตาม ควบคุมดูแลตรวจสอบประเมินผลการทำงาน , จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องเรียบร้อย ๒. สรุปผลการดำเนินงาน รายงานและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรต่างๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	ตลอดปีการศึกษา  มี.ค. ๒๕๖๗	ผู้อำนวยการโรงเรียน นางชลธิชา ปุ่มประเสริฐ  นางชลธิชา ปุ่มประเสริฐ
<b>ขั้นปรับปรุงแก้ไขและขั้นพัฒนา (A)</b> ๑. ประชุมคณะกรรมการในเรื่องการนำผลการประเมินโครงการมาวิเคราะห์ สรุป เพื่อนำปัญหาและข้อเสนอแนะไปพัฒนางานในปีการศึกษาต่อไป	มี.ค. ๒๕๖๗	คณะครู/คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

## ๕. งบประมาณ

เงินงบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท  
รายละเอียดการใช้เงินงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ	นอก งบประมาณ	รวม
๑	จัดประชุมสัมมนาเพื่อพัฒนาความรู้เรื่องการประกัน คุณภาพภายในสถานศึกษา - กำหนดวันจัดประชุมสัมมนาเรื่องการประกัน คุณภาพภายในสถานศึกษาแก่ครูและบุคลากร - กำหนดมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน - กำหนดค่าเป้าหมายของมาตรฐานการศึกษา - แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน โรงเรียน ประชุมคณะกรรมการฯ	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐
๒	จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และแผนปฏิบัติ การประจำปี - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน จัดทำแผนปฏิบัติ การประจำปี ๒๕๖๖ - คณะกรรมการจัดทำแผนงาน เขียนโครงการให้ สอดคล้อง สัมพันธ์กับมาตรฐานการศึกษา - นำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษาขออนุมัติ แผนปฏิบัติการ จัดพิมพ์รูปเล่ม - ดำเนินงานตามโครงการที่ระบุไว้ นิเทศ กำกับ ติดตามการจัดทำแผนปฏิบัติการและการดำเนินงาน ตลอดปีการศึกษา	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐
๓	จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศและให้บริการ - กำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดระบบข้อมูล สารสนเทศ - ดำเนินการรวบรวมและจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ ให้เป็นหมวดหมู่ ถูกต้องครอบคลุม ทันสมัย พร้อมใช้ - ให้บริการข้อมูลสารสนเทศที่เป็นระบบแก่ผู้ต้องการ ใช้ทุกฝ่าย	๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐



ที่	กิจกรรม	งบประมาณ	นอก งบประมาณ	รวม
๔	ประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาและ จัดทำรายงานผลการประเมิน(SAR) - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณภาพ ภายในสถานศึกษา - จัดทำเครื่องมือประเมิน กรอบการประเมิน และ เอกสารต่างๆ เพื่อใช้ในการประเมินคุณภาพภายใน โรงเรียน - เก็บรวบรวมข้อมูล สรุปผลการประเมิน - จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) - นำเสนอรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ต่อ หน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ ผลการดำเนินงานแก่สาธารณชน	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐
<b>รวม</b>				<b>๕,๐๐๐</b>

#### ๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการงานประจำปี ๒๕๖๖ ที่เหมาะสม	- การนิเทศ กำกับ ติดตาม/ ประเมินโครงการ	- แบบประเมินโครงการ
๒. โรงเรียนมีการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศอย่าง เป็นระบบทันสมัย พร้อมใช้	- ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน	
๓. มีการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา จัดทำ รายงานการประเมินตนเอง (SAR) และเผยแพร่ ผลการดำเนินงาน	- การนิเทศ กำกับ ติดตาม	- แบบสรุปรายงาน
๔. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา	- การประเมินมาตรฐาน	- แบบประเมินมาตรฐาน

**๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

โรงเรียนมีการบริหารงานอย่างเป็นระบบครบวงจร มีการพัฒนาบุคลากรครู ผู้เรียน การจัดการเรียนรู้ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ) ชลธิชา ปุ่มประเสริฐ ผู้เสนอโครงการ  
(นางชลธิชา ปุ่มประเสริฐ)  
ครูโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

(ลงชื่อ) ลำพึง กลิ่นศรีสุข ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายลำพึง กลิ่นศรีสุข)  
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา

(ลงชื่อ) ไพโรจน์ สีหัวสระ ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายไพโรจน์ สีหัวสระ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

งาน/โครงการ	ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
แผนงาน	บริหารงานวิชาการ
สอดคล้องกับกลยุทธ์	ข้อที่ ๑,๒,๔
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	การศึกษาปฐมวัย มาตรฐานที่ ๑, ๒ การศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑, ๒
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางอำไพ มะลิวัน และคณะ
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

## ๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาให้นักเรียนให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรมและมีวิถีชีวิตที่เป็นสุขตามที่สังคมมุ่งหวัง โดยผ่านกระบวนการทางการศึกษา นอกจากจะดำเนินการด้วยการส่งเสริม สนับสนุนนักเรียนแล้ว การป้องกันและการช่วยเหลือ แก้ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับนักเรียน ก็เป็นสิ่งสำคัญประการหนึ่งของการพัฒนา เนื่องจากสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมากทั้งด้านการสื่อสาร เทคโนโลยีต่างๆ ซึ่งนอกจากจะส่งผลกระทบต่อผู้คนในเชิงบวกแล้ว ในเชิงลบก็มีปรากฏเช่นกัน เป็นต้นว่าปัญหาเศรษฐกิจ ปัญหาการระบาดของยาเสพติด ปัญหาครอบครัว ปัญหาการปรับตัวที่ไม่เหมาะสม หรืออื่นๆ ที่เป็นผลเสียต่อสุขภาพจิตและสุขภาพกายของทุกคนที่เกี่ยวข้อง ทางโรงเรียนจึงมีความตระหนักถึงความสำคัญที่จะต้องมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อให้มีกระบวนการทำงานเป็นระบบมีความชัดเจน จึงมีการประสานความร่วมมือของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียน รวมทั้งมีวิธีการ กิจกรรมและเครื่องมือ ต่างๆ ที่มีคุณภาพ เพื่อการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ความสำเร็จของงานย่อมเกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ผลดีย่อมเกิดขึ้นกับทุกคนทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าจะเป็นครู นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และสังคม

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้การดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีระบบและประสิทธิภาพ
- ๒.๒ เพื่อให้โรงเรียน ผู้ปกครอง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และชุมชน มีการทำงานร่วมกันโดยผ่านกระบวนการดำเนินงานที่ชัดเจน

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ๓.๑.๑ นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและตรงตามสภาพปัญหา
- ๓.๑.๒ สัมพันธภาพระหว่างครู นักเรียน ผู้ปกครองเป็นไปด้วยดี และอบอุ่น
- ๓.๑.๓ นักเรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข

### ๓.๒ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๓.๒.๑ นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและตรงตามสภาพปัญหา ร้อยละ ๗๐
- ๓.๒.๒ นักเรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข ร้อยละ ๗๐

## ๔. กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้นวางแผน(P)</b> ๑.วิเคราะห์สภาพปัญหา สํารวจความต้องการ ๒.จัดทำโครงการ/แผนปฏิบัติงาน/ปฏิทินการปฏิบัติงาน ๓.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำโครงการระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน	พ.ค.๖๖ พ.ค.๖๖ พ.ค.๖๖	นางอำไพ มะลิวัน และคณะ นางอำไพ มะลิวัน และคณะ ผู้อำนวยการโรงเรียน
<b>ขั้นปฏิบัติ(D)</b> ๑.ขออนุมัติดำเนินกิจกรรม/งาน/โครงการพร้อมแนบ รายละเอียดวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อขอจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านหัวหน้า กลุ่มบริหารงบประมาณและเจ้าหน้าที่การเงิน ๒.ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติกิจกรรม/งาน/โครงการ ๓.เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ๔.ดำเนินกิจกรรม/งานตามที่ขออนุมัติ	พ.ค.๖๖	นางอำไพ มะลิวันและคณะ ผู้อำนวยการโรงเรียน นายอภิสิทธิ์ แก้วเพชร ครูทุกคน
๔.๑ งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน - กิจกรรมหน้าเสาธง - กิจกรรมโฮมรูม ประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน - กิจกรรมการรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล - กิจกรรมการคัดกรองนักเรียน - กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน - กิจกรรมการป้องกันและแก้ปัญหาพฤติกรรม นักเรียน - กิจกรรมตามระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน	พ.ค.๖๖-มี.ค.๖๗ พ.ค.๖๖-มี.ค.๖๗ พ.ค.๖๖-มี.ค.๖๗ พ.ค.๖๖-มี.ค.๖๗ พ.ค.๖๖-มี.ค.๖๗ พ.ค.๖๖-มี.ค.๖๗ พ.ค.๖๖-มี.ค.๖๗	ครูทุกคน ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา นายอัศวิน ปุ่มประเสริฐ/ครู ทุกคน ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา
<b>ขั้นตรวจสอบและการประเมิน(C)</b> ๑.นิเทศ/กำกับติดตาม ควบคุมดูแลตรวจสอบ ประเมินผลการ จัดทำเอกสารต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ๒.สรุปผลการดำเนินงาน รายงานผลและประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรต่างๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	ตลอดปีการศึกษา ๑๕ มี.ค.๖๗	นางอำไพ มะลิวัน และคณะ นางอำไพ มะลิวัน และคณะ
<b>ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา(A)</b> ประชุมคณะกรรมการในเรื่องการนำสรุปผลการปฏิบัติงาน ผลการรายงานการดำเนินงาน ผลการประเมินมาวิเคราะห์ สรุป เพื่อนำปัญหาและข้อเสนอแนะไปพัฒนางานในการศึกษาต่อไป	๓๑ มี.ค.๖๗	นางอำไพ มะลิวันและคณะ

## ๕. งบประมาณ

งบประมาณ ๑,๖๕๓ บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ	นอกงบประมาณ	รวม
๑	กิจกรรมการรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล	๑๐๐		๑๐๐
๒	กิจกรรมการคัดกรองนักเรียน	๓๐๐		๓๐๐
๓	กิจกรรมการส่งเสริมนักเรียน	๓๐๐		๓๐๐
๔	กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน	๕๐๐		๕๐๐
๕	กิจกรรมการป้องกันและแก้ปัญหา	๒๐๐		๒๐๐
๖	กิจกรรมตามระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน	๒๕๓		๒๕๓
<b>รวม</b>				<b>๑,๖๕๓</b>

## ๖. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. การดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียน เป็นไปอย่างมีระบบและประสิทธิภาพ	- ข้อมูล	- บันทึกกิจกรรมโฮมรูม ระเบียบสะสม,แบบ ประเมินพฤติกรรม,แบบ ประเมินความฉลาดทาง อารมณ์,แบบสัมภาษณ์ นักเรียน,แบบสัมภาษณ์ ผู้ปกครอง,แบบคัดกรอง นักเรียน,แบบบันทึกเยี่ยม บ้านนักเรียน
๒. โรงเรียน ผู้ปกครอง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และ ชุมชน มีการทำงานร่วมกันโดยผ่านกระบวนการ ดำเนินงานที่ชัดเจน	- การบันทึก	- แบบบันทึก
๓. นักเรียนทุกคนได้รับบริการด้านสุขภาพอนามัย	- ตรวจสอบสุขภาพ	- แบบบันทึกการตรวจ สุขภาพ
๔. ผู้นำนักและส่วนสูงนักเรียนผ่านเกณฑ์มาตรฐาน	- ติดตามเกณฑ์ น้ำหนัก ส่วนสูง ของนักเรียน	- แบบบันทึกน้ำหนัก ส่วนสูงของนักเรียน
๕. นักเรียนมีทักษะการดูแลรักษาสุขภาพอนามัยของ ตนเอง	- การสอบถาม	- แบบสอบถาม
๖. นักเรียนมีเจตคติที่ดีในการดูแลรักษาสุขภาพ อนามัยของตนเอง	- การสำรวจ ความพึงพอใจ	- แบบสอบถามความ พึงพอใจ

**๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

การดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีระบบและประสิทธิภาพ โดยนักเรียนทุกคนได้รับบริการด้านสุขภาพอนามัย และโรงเรียน ผู้ปกครอง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และชุมชน มีการทำงานร่วมกันโดยผ่าน กระบวนการดำเนินงานที่ชัดเจน

(ลงชื่อ) อำไพ มะลิวัน ผู้เสนอโครงการ  
(นางอำไพ มะลิวัน)  
ครูโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

(ลงชื่อ) ลำพิ่ง กลิ่นศรีสุข ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายลำพิ่ง กลิ่นศรีสุข)  
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา

(ลงชื่อ) ไพโรจน์ สีหวัตร ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายไพโรจน์ สีหวัตร)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

งาน/โครงการ	เศรษฐกิจพอเพียง
แผนงาน	บริหารงานวิชาการ
สอดคล้องกับกลยุทธ์	ข้อที่ ๑,๓
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	การศึกษาปฐมวัย มาตรฐานที่ ๑, ๓ การศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑, ๓
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายวิชัย ตรีวุธ
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

## ๑. หลักการและเหตุผล

โลกในปัจจุบันมีความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีเป็นอย่างมาก ทำให้ความง่ายในการดำรงชีวิตสูงขึ้น แต่ประชาชนของบ้านเกาะมะนาวและหมู่บ้านในเขตบริการของโรงเรียน ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรมเป็นอาชีพหลัก ราคาผลผลิตทางการเกษตรต่ำ ทำให้มีรายได้น้อยไม่เพียงพอต่อการใช้จ่าย เป็นสาเหตุให้ผู้ปกครองนักเรียนมีหนี้สิน โรงเรียนจึงมองเห็นความสำคัญในการจัดทำโครงการเศรษฐกิจพอเพียง ตามรอยเท้าพ่อ เพื่อให้ นักเรียนได้ใช้กระบวนการกลุ่มทำงานร่วมกันเป็นทีม มีการประหยัทยอดออม ฝึกทักษะการเรียนรู้ระบบสหกรณ์ มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริตและดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างปกติสุขตลอดไป

จากผลการดำเนินงานตามโครงการในรอบปีที่ผ่านมา พบว่า กิจกรรมบางกิจกรรมยังปฏิบัติได้ไม่ต่อเนื่อง สภาพภูมิอากาศไม่เอื้ออำนวยในการจัดกิจกรรม ดังนั้นเพื่อให้กิจกรรมในโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ และให้นักเรียนรู้จักการดำรงชีวิตแบบพอเพียงและนำไปใช้ในชีวิตประจำวันต่อไป จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นต่อเนื่อง

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักใช้จ่ายอย่างประหยัด มีทักษะดำรงชีวิตแบบพอเพียง และสามารถพึ่งตนเองได้

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักนำขยะมาเปลี่ยนเป็นรายได้ รู้จักนำเศษอาหารมาผลิตเป็นปุ๋ยชีวภาพและรู้จักการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

๒.๓ เพื่อให้โรงเรียนมีภูมิทัศน์ที่ร่มรื่นและปลอดภัย

๒.๔ นักเรียนมีทักษะในการเรียนรู้ระบบสหกรณ์โดยวิธีปฏิบัติจริง

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

นักเรียนได้รับการปฏิบัติและพัฒนาเรื่องเศรษฐกิจพอเพียง โรงเรียนมีภูมิทัศน์ที่ร่มรื่น

### ๓.๒ เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียนร้อยละ ๘๐ รู้จักนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในชีวิตประจำวัน

## ๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้นวางแผน (P)</b> ๑. วิเคราะห์สภาพปัญหา สํารวจความต้องการของครูและนักเรียน ๒. จัดทำโครงการ/แผนปฏิบัติงาน/ปฏิทินการปฏิบัติงาน ๓. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบกิจกรรม	เม.ย. ๒๕๖๖  เม.ย. ๒๕๖๖  เม.ย. ๒๕๖๖	นายวิชัย ตรีวุธ  นายวิชัย ตรีวุธ  ผู้อำนวยการโรงเรียน
<b>ขั้นปฏิบัติ (D)</b> ๑. ขออนุมัติดำเนินโครงการพร้อมแนบรายละเอียดโครงการ ผ่านหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและเจ้าหน้าที่การเงิน ๒. ผู้บริหารอนุมัติโครงการ ๓. เจ้าหน้าที่พัสดุเนินการจัดซื้อวัสดุ ๔. ครุภัณฑ์วัสดุมาใช้ในกิจกรรม - กิจกรรมรณรงค์การขยะ - กิจกรรมปลูกผักสวนครัว - กิจกรรมเลี้ยงไก่/กิจกรรมเลี้ยงปลานิล	พ.ค. ๒๕๖๖  พ.ค. ๒๕๖๖ พ.ค. ๒๕๖๖ ตลอดปีการศึกษา	นายวิชัย ตรีวุธ และคณะ
<b>ขั้นตรวจสอบและการประเมิน (C)</b> ๑. นิเทศ/กำกับติดตาม ควบคุมดูแลตรวจสอบ ประเมินผลการทำงาน , จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องเรียบร้อย ๒. สรุปผลการดำเนินงาน รายงานและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรต่างๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	ตลอดปีการศึกษา  มี.ค. ๒๕๖๗	นายวิชัย ตรีวุธ  นายวิชัย ตรีวุธ
<b>ขั้นปรับปรุงแก้ไขและขั้นพัฒนา (A)</b> ๑. ประชุมคณะกรรมการในเรื่องการนำผลการประเมินโครงการมาวิเคราะห์ สรุป เพื่อนำปัญหาและข้อเสนอแนะไปพัฒนางานในปีการศึกษาต่อไป	มี.ค. ๒๕๖๗	คณะครู



## ๕. งบประมาณ

เงินงบประมาณ ๗,๐๐๐ บาท

รายละเอียดการใช้เงินงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ	นอก งบประมาณ	รวม
๑	กิจกรรมธนาคารขยะ	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐
๒	กิจกรรมปลูกผักสวนครัว	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐
๓	กิจกรรมปลูกไม้ยืนต้น	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐
๔	กิจกรรมเลี้ยงไก่ไข่/กิจกรรมเลี้ยงปลานิล	๔,๐๐๐	-	๔,๐๐๐
๕	ติดตาม / ประเมินผลโครงการ			
<b>รวม</b>				<b>๗,๐๐๐</b>

## ๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนรู้จักใช้จ่ายอย่างประหยัด มีทักษะดำรงชีวิตแบบพอเพียง และสามารถพึ่งตนเองได้ ๒. นักเรียนรู้จักนำขยะมาเปลี่ยนเป็นรายได้ รู้จักนำเศษอาหารมาผลิตเป็นปุ๋ยชีวภาพและรู้จักการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์	- สังเกต - ตรวจสอบบัญชีธนาคารขยะ , บัญชีสหกรณ์โรงเรียน - สอบถาม	- แบบสังเกต - สมุดบัญชีธนาคารขยะ, สมุดบัญชีสหกรณ์ - แบบสอบถาม

## ๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างเหมาะสมและถูกต้อง มีประสบการณ์สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันของตนเองได้ และส่งเสริมให้โรงเรียนมีทัศนียภาพร่มรื่น น่าดู น่าอยู่ น่าเรียน

(ลงชื่อ) วิชัย ตรีวุธ ผู้เสนอโครงการ  
(นายวิชัย ตรีวุธ)

พนักงานราชการโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

(ลงชื่อ) ลำพึง กลิ่นศรีสุข ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายลำพึง กลิ่นศรีสุข)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา

(ลงชื่อ) ไพโรจน์ สีหัวสระ ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายไพโรจน์ สีหัวสระ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

รายละเอียด งาน/โครงการ/กิจกรรม  
ที่สนับสนุนงานบริหารงานบุคคล จำนวน ๑ โครงการ

งาน/โครงการ	พัฒนาบุคลากร
แผนงาน	บริหารงานบุคคล
สอดคล้องกับกลยุทธ์	ข้อที่ ๔
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	การศึกษาปฐมวัย มาตรฐานที่ ๒ การศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายณรงค์ ป้องปัด
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

## ๑. หลักการและเหตุผล

จุดมุ่งหมายสำคัญของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ กล่าวไว้ว่า การศึกษาต้องมุ่งให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ได้แก่ เป็นคนดี มีปัญญา และมีความสุขตามศักยภาพของแต่ละบุคคล ซึ่งการจะพัฒนาผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้น ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนจะต้องมีความรู้ ความสามารถ มีทักษะและประสบการณ์ในการบริหารจัดการและจัดกระบวนการเรียนการสอนได้เป็นอย่างดี อีกทั้งยังเป็นผู้ที่มุ่งประเมิน ปรับปรุงและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง พร้อมปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครูอย่างเคร่งครัด เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียนและผู้อื่น

ปัจจุบันโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งสิ้น ๑๘ คน ในจำนวนนี้มีผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาแห่งนี้เป็นระยะเวลาตั้งแต่ ๓ ปีขึ้นไป ครูบรรจุใหม่และข้าราชการครูที่ย้ายเข้ามาใหม่ ซึ่งจะต้องได้รับการพัฒนาต่อเนืองอย่างรอบด้านและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ปรัชญา พันธกิจ และเป้าประสงค์ของโรงเรียน รวมทั้งเป็นการเพิ่มพูนประสบการณ์และทักษะด้านต่าง ๆ ให้กับผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สามารถบริหารงานและจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นในการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑ มีความสามารถในการแข่งขันและร่วมมือ มีความเป็นไทยในความเป็นสากล เป็นคนดี เก่ง และมีความสุข ตามจุดมุ่งหมายของการจัดการศึกษา จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นอย่างต่อเนื่อง

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถบริหารงานและจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นในการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒.๒ เพื่อพัฒนาผู้บริหารและครูให้ตระหนักและปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณวิชาชีพครู และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๒.๓ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนให้สูงขึ้น

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๓.๑ ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาตนเองอย่างหลากหลาย

๓.๑.๒ ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณวิชาชีพครู

### ๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถบริหารงานและจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อผู้เรียนได้เรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเต็มศักยภาพของแต่ละบุคคล โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

## ๓.๒.๒ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนสูงขึ้น

## ๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้นวางแผน (P)</b> ๑. วิเคราะห์สภาพปัญหา สํารวจความต้องการของผู้บริหาร ครูและนักเรียน ๒. จัดทำโครงการ/แผนปฏิบัติงาน/ปฏิทินการปฏิบัติงาน ๓. กำหนดกรอบการพัฒนาตนเองของผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ๔. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบกิจกรรมและจัดทำข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาตนเอง	เม.ย. ๒๕๖๖ เม.ย. ๒๕๖๖ พ.ค. ๒๕๖๖ พ.ค. ๒๕๖๖	ผู้อำนวยการโรงเรียนและคณะครู นายณรงค์ ป้องปัด ผู้อำนวยการโรงเรียนและคณะครู ผู้อำนวยการโรงเรียน
<b>ขั้นปฏิบัติ (D)</b> ๑. ขออนุมัติดำเนินโครงการพร้อมแนบรายละเอียดโครงการผ่านหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและเจ้าหน้าที่การเงิน ๒. ผู้บริหารอนุมัติโครงการ ๓. เจ้าหน้าที่พัสดุเนินการจัดซื้อวัสดุ ๔. ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดการความรู้และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และกิจกรรม PLC</li> <li>- จัดอบรม/เข้ารับการอบรมการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</li> <li>- ศึกษาดูงาน</li> </ul>	พ.ค. ๒๕๖๖ พ.ค. ๒๕๖๖ พ.ค. ๖๖- มี.ค. ๖๗ พ.ค. ๖๖- มี.ค. ๖๗ พ.ค. ๖๖- มี.ค. ๖๗ พ.ค. ๖๖- มี.ค. ๖๗	นายณรงค์ ป้องปัด ผู้อำนวยการโรงเรียน นายอภิสิทธิ์ แก้วเพชร ผู้อำนวยการโรงเรียนและคณะครู ผู้อำนวยการโรงเรียนและคณะครู ผู้อำนวยการโรงเรียนและคณะครู
<b>ขั้นตรวจสอบและการประเมิน (C)</b> ๑. นิเทศ/กำกับติดตาม จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องเรียบร้อย ๒. สรุปผลการดำเนินงาน รายงานและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรต่างๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	พ.ค. ๖๖- มี.ค. ๖๗ มี.ค. ๒๕๖๗	ผู้อำนวยการโรงเรียน นายณรงค์ ป้องปัด นายณรงค์ ป้องปัด
<b>ขั้นปรับปรุงแก้ไขและขั้นพัฒนา (A)</b> ๑. ประชุมคณะกรรมการในเรื่องการนำผลการประเมินโครงการมาวิเคราะห์ สรุป เพื่อนำปัญหาและข้อเสนอแนะไปพัฒนางานในปีการศึกษาต่อไป	มี.ค. ๒๕๖๗	คณะครู/คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

## ๕. งบประมาณ

เงินงบประมาณ ๗,๐๐๐ บาท

รายละเอียดการใช้เงินงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ	นอกงบประมาณ	รวม
๑	จัดประชุมเกี่ยวกับการพัฒนาตนเองของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา - กำหนดวันประชุมและแสดงความคิดเห็นเรื่องการพัฒนาตนเองของผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา - กำหนดกรอบการพัฒนาตนเองของผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - จัดทำข้อมูลสารสนเทศในการพัฒนาตนเอง - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม ประชุม คณะกรรมการ	๕๐๐	-	๕๐๐
๒	การจัดการความรู้และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ PLC - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ร่วมกันบ่งชี้ความรู้ แนวทางการสร้างและแสวงหาความรู้ ให้สอดคล้องสัมพันธ์กับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นในการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณวิชาชีพครู - นำเสนอแหล่งข้อมูลและการเข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและสะดวก โดยการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) - แลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างบุคลากรโดยการใช้ระบบพี่เลี้ยง การประชุมและจัดทำเป็นเอกสาร ฐานความรู้ และเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ ตลอดปีการศึกษา	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐
๓	จัดอบรม/เข้ารับการอบรมการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดอบรม และประชาสัมพันธ์การอบรมที่จัดโดยเขตพื้นที่และหน่วยงานอื่นๆ - ดำเนินการรวบรวมและจัดระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการเข้าอบรมพัฒนาตนเองของผู้บริหาร ครู และบุคลากร	๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐
๔	ศึกษาดูงาน - แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมในการศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถบริหารจัดการ	๓,๐๐๐	-	๓,๐๐๐

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ	นอกงบประมาณ	รวม
	และจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นในการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ - ศึกษาดูงาน และรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศต่างๆ เพื่อนำเป็นฐานข้อมูลในการพัฒนาตนเองและโรงเรียน - จัดทำเครื่องมือประเมิน กรอบการประเมิน และเอกสารต่างๆ เพื่อใช้ในการประเมินแหล่งเรียนรู้			
๕	- เก็บรวบรวมข้อมูล สรุปผลการพัฒนาบุคลากร - นำเสนอรายงานการพัฒนาตนเองต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ผลการดำเนินงานแก่สาธารณชน	๕๐๐		๕๐๐
<b>รวม</b>				<b>๗,๐๐๐</b>

## ๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<b>ผลผลิต (outputs)</b> ๑. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาตนเองอย่างหลากหลาย ๒. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณวิชาชีพครู	สอบถาม สัมภาษณ์	แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์
<b>ผลลัพธ์ (outcomes)</b> ๑. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถบริหารจัดการและจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพและเต็มศักยภาพของแต่ละบุคคล โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๒. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนสูงขึ้น	สังเกต สัมภาษณ์ สอบถาม ทดสอบ	ประเมินผลการปฏิบัติงาน แบบสัมภาษณ์ แบบสอบถาม แบบทดสอบ

### ๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว มีความสามารถในการบริหารงานและจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. นักเรียนโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว มีความรู้และทักษะที่จำเป็นในการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑
๓. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้มีค่าเฉลี่ยที่สูงขึ้น
๔. ผู้ปกครองและชุมชนมีความพึงพอใจในการจัดการศึกษา

(ลงชื่อ) ณรงค์ ป้องปัด ผู้เสนอโครงการ  
(นายณรงค์ ป้องปัด)  
ครูโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

(ลงชื่อ) ลำพิ่ง กลิ่นศรีสุข ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายลำพิ่ง กลิ่นศรีสุข)  
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา

(ลงชื่อ) ไพโรจน์ สีหวัสระ ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายไพโรจน์ สีหวัสระ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

รายละเอียด งาน/โครงการ/กิจกรรม  
ที่สนับสนุนงานบริหารทั่วไป จำนวน ๖ โครงการ



งาน/โครงการ	อนามัยโรงเรียน
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
สอดคล้องกับกลยุทธ์	ข้อที่ ๑
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	การศึกษาปฐมวัย มาตรฐานที่ ๑ การศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวสุนันท์ นาทศรีทา
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

## ๑. หลักการและเหตุผล

สภาพความเป็นอยู่ของนักเรียนโดยทั่วไป มักจะดำเนินชีวิตอย่างง่าย ๆ ไม่มีแบบแผนไม่คำนึงถึงความสะอาด ความปลอดภัยจากโรคภัยไข้เจ็บที่กำลังแพร่ระบาดอย่างการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙ ) ตลอดจนผู้ปกครองของนักเรียนยังขาดความเข้าใจในด้านสุขภาพอนามัย เด็ก ๆ ถูกปล่อยปละละเลยในด้านสุขภาพอนามัย ทางโรงเรียนมีความต้องการให้นักเรียนมีสุขภาพอนามัยที่ดีถ้วนหน้า แต่การที่จะทำให้เด็กนักเรียนมีสุขภาพสมบูรณ์โดยทั่วไปจะต้องให้บริการด้านสุขภาพอนามัย และพัฒนาสุขนิสัยนักเรียนไปพร้อมกันอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งต้องมีการติดตามผลอย่างใกล้ชิด

โรงเรียนบ้านเกาะมะนาว ได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับสุขภาพอนามัยของนักเรียน บุคลากรในโรงเรียนผู้ปกครองและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานเป็นอย่างดีก่อให้เกิดความสำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โรงเรียนบ้านเกาะมะนาวจึงได้กำหนดให้มีโครงการบริการสุขภาพอนามัยของนักเรียนขึ้นในแผนปฏิบัติการของโรงเรียนตามปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นโครงการต่อเนื่อง

## ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับบริการด้านสุขภาพอนามัย
๒. เพื่อเพิ่มทักษะการดูแลรักษาสุขภาพอนามัยของนักเรียน

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียนทุกคนในโรงเรียนได้รับบริการด้านสุขภาพอนามัยที่ดี และมีสุขภาพอนามัยที่แข็งแรงสมบูรณ์

### ๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการดูแลความปลอดภัยด้านสุขภาพอนามัย

## ๔. กิจกรรม/ระยะเวลา/สถานที่ /และผู้รับผิดชอบ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (P)		
๑. ประชุมเสนอโครงการเพื่อกำหนดเวลา และระยะการทำงาน	เม.ย. ๒๕๖๖	นางสาวสุนันท์ นาทศรีทา
๒. จัดทำแผนงบประมาณ และดำเนินการตามแผน	พ.ค.๒๕๖๖- มี.ค.๒๕๖๗	นางสาวสุนันท์ นาทศรีทา
ขั้นปฏิบัติ (D)		

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขออนุมัติดำเนินโครงการพร้อมแนบรายละเอียดโครงการ ผ่านหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและเจ้าหน้าที่การเงิน	พฤษภาคม ๒๕๖๖	นางสาวสุนันท์ นาทศรีทา
๒. ผู้บริหารอนุมัติโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ผู้อำนวยการโรงเรียน
๓. เจ้าหน้าที่พัสดุเนินการจัดซื้อเวชภัณฑ์ และวัสดุ	พฤษภาคม ๒๕๖๖	นายอภิสิทธิ์ แก้วเพชร
๔. ดำเนินกิจกรรมตามที่ขออนุมัติ		
- ดำเนินการตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวสุนันท์ นาทศรีทา
- ปฐมพยาบาลเบื้องต้น	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวสุนันท์ นาทศรีทา
- คัดกรองผู้บริโภคนในโรงเรียน	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวสุนันท์ นาทศรีทา
- หัวไร้เหา	ตลอดปีการศึกษา	ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา
- ฟันไสยืมสวย	ตลอดปีการศึกษา	ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา
- บริการส่งต่อ (กรณีอุบัติเหตุ)	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวสุนันท์ นาทศรีทา
- สำรองภาวะโภชนาการ	ภาคเรียนละสองครั้ง	นางสาวสุนันท์ นาทศรีทา
- บริการตรวจสุขภาพ	ภาคเรียนที่ ๑	ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา
- โรงเรียนและชุมชนปลอดลูกน้ำยุงลาย	ทุกสัปดาห์	นางสาวสุนันท์ นาทศรีทา
- ชัยวันละนิด จิตแจ่มใส	ตลอดปีการศึกษา	ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา
		นางสาวสุนันท์ นาทศรีทา
<b>ขั้นตรวจสอบและการประเมิน (C)</b>		
๑. นิเทศ/กำกับติดตาม ควบคุมดูแลตรวจสอบประเมินผลการทำงาน , จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องเรียบร้อย	ตลอดปีการศึกษา	ผู้อำนวยการโรงเรียน นางสาวสุนันท์ นาทศรีทา
๒. สรุปผลการดำเนินงาน รายงานและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรต่างๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	มี.ค. ๒๕๖๗	นางสาวสุนันท์ นาทศรีทา
<b>ขั้นปรับปรุงแก้ไขและขั้นพัฒนา (A)</b>		
๑. ประชุมคณะกรรมการในเรื่องการนำผลการประเมินโครงการมาวิเคราะห์ สรุป เพื่อนำปัญหาและข้อเสนอแนะไปพัฒนางานในปีการศึกษาต่อไป	มี.ค. ๒๕๖๗	คณะครู/คณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

## ๕. งบประมาณ

งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ	นอกงบประมาณ	รวม
๑	ค่าวัสดุ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	๒,๐๐๐		๒,๐๐๐
๒	ค่าเวชภัณฑ์	๓,๐๐๐		๓,๐๐๐
<b>รวม</b>				<b>๕,๐๐๐</b>

## ๖. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
- นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการดูแลความปลอดภัยด้านสุขภาพอนามัย	- การสังเกต - สอบถาม - ประเมินความพึงพอใจ - เทียบเกณฑ์น้ำหนักส่วนสูงของนักเรียน	- แบบสังเกตพฤติกรรม - แบบสอบถาม - แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบบันทึกน้ำหนักส่วนสูง

## ๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียนทุกคนในโรงเรียนได้รับการด้านสุขภาพอนามัยที่ดี และมีสุขภาพอนามัยที่แข็งแรงสมบูรณ์
- นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการดูแลความปลอดภัยด้านสุขภาพอนามัย

(ลงชื่อ) สุวนันท์ นาทศรีทา ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวสุวนันท์ นาทศรีทา)  
ครูโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

(ลงชื่อ) ลำพึง กลิ่นศรีสุข ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายลำพึง กลิ่นศรีสุข)  
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา

(ลงชื่อ) ไพโรจน์ ลีหัวสระ ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายไพโรจน์ ลีหัวสระ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

งาน/โครงการ	วันสำคัญ
แผนงาน	บริหารทั่วไป
สอดคล้องกับกลยุทธ์	ข้อที่ ๒,๓
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	การศึกษาปฐมวัย มาตรฐานที่ ๑, ๒ การศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑, ๒
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางนิภาพร พิษขุนทด และคณะ
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

## ๑. หลักการและเหตุผล

วันสำคัญ คือวันที่มีความสำคัญหรือมีความพิเศษด้านใดด้านหนึ่ง หรือประเพณีที่แตกต่างกันไปประเทศไทยเป็นประเทศที่มีความเจริญรุ่งเรืองทางประเพณีและวัฒนธรรมมาตั้งแต่อดีต มีวันสำคัญต่าง ๆ มากมายที่ยึดถือปฏิบัติมาช้านานสืบทอดกันมา แต่ปัจจุบันความเจริญก้าวหน้าอย่างรวดเร็วทางด้านวัตถุ ส่งผลกระทบต่อวัฒนธรรมประเพณีไทยอันดีงาม คนส่วนใหญ่ขาดความสนใจและไม่เห็นความสำคัญ ขาดจิตสำนึกในการเป็นผู้ให้ เพราะในสังคมไทยในปัจจุบันเป็นสังคมแห่งการแข่งขันและรับวัฒนธรรมของชาติตะวันตกได้ง่าย

โรงเรียนบ้านเกาะมะนาวจึงได้จัดกิจกรรมวันสำคัญ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนและครูร่วมกิจกรรมวันสำคัญกับชุมชน รู้คุณค่าการรักษาไว้ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ ดำรงไว้ซึ่งประเพณีและภูมิปัญญาไทยไว้ โดยให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมทำกิจกรรมในวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ สามารถนำหลักธรรมไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันทำให้มีการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม มีความสามารถในการแสดงออกหลายด้าน ทำให้มีความรู้ก้าวไกล ส่งเสริมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ซึ่งเป็นรากฐานในการพัฒนาสังคมประเทศชาติให้มีความสันติสุข เจริญรุ่งเรืองสืบไป

## ๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อให้ครู บุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาและนักเรียน ได้ร่วมกิจกรรมวันสำคัญกับชุมชน

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนนำความรู้จากการปฏิบัติจริง พัฒนาทักษะการเรียนรู้และสร้างจิตสำนึกในการรักท้องถิ่น และอนุรักษ์วัฒนธรรมอันดีงาม

๒.๓ เพื่อให้ครู นักเรียนมีส่วนร่วมในการดำรงไว้ซึ่งประเพณีอันดีงาม รักความเป็นไทยและแสดงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้ร่วมกิจกรรมกับชุมชนและเห็นความสำคัญในวันสำคัญ

๓.๑.๒ นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ เกิดความรักภาคภูมิใจในกิจกรรมประเพณีศิลปวัฒนธรรมของ

ท้องถิ่น

### ๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนตระหนักเห็นความสำคัญในการเข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชนในวันสำคัญ

๓.๒.๒ นักเรียนเกิดความรักภาคภูมิใจในกิจกรรมประเพณีศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น

## ๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้นวางแผน (P)</b>		
๑. ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้องจัดทำโครงการเพื่ออนุมัติ	เม.ย. ๒๕๖๖	นางนิภาพร พิบขุนทด
๑.๑ ประชุมชี้แจงประธานและกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและครูที่เกี่ยวข้อง	เม.ย. ๒๕๖๖	นางนิภาพร พิบขุนทด
๑.๒ จัดทำโครงการ/แผนปฏิบัติงาน/ปฏิทินการปฏิบัติงาน	เม.ย. ๒๕๖๖	นางนิภาพร พิบขุนทด
๑.๓ ตั้งคณะกรรมการจัดประเมินผลโครงการ	เม.ย. ๒๕๖๖	ผู้อำนวยการโรงเรียน
<b>ขั้นปฏิบัติ (D)</b>		
๑. ขออนุมัติดำเนินโครงการพร้อมแนบรายละเอียดวัสดุ ครุภัณฑ์เพื่อขอจัดซื้อจัดจ้าง	พ.ค. ๒๕๖๖	นางนิภาพร พิบขุนทด คณะกรรมการ ผู้อำนวยการโรงเรียน
๒. ผู้บริหารอนุมัติโครงการ	พ.ค. ๒๕๖๖	คณะกรรมการ ผู้อำนวยการโรงเรียน
๓. เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์	พ.ค. ๒๕๖๖	คณะกรรมการ นางนิภาพร พิบขุนทด
๔. ดำเนินกิจกรรม/งานตามที่ขออนุมัติ	พ.ค. ๒๕๖๖	นางนิภาพร พิบขุนทด
๕. กิจกรรมที่ปฏิบัติ		และคณะ
- วันวิสาขบูชา	พฤษภาคม ๒๕๖๖	นายวิชัย ตรีวุธ
- วันไหว้ครู	มิถุนายน ๒๕๖๖	นางสุพิน พูนเกษม
- วันสุนทรภู่	มิถุนายน ๒๕๖๖	นางนิภาพร พิบขุนทด นางสาวกุลธิดา พิไลกุล
- วันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา	กรกฎาคม ๒๕๖๖	นายวิชัย ตรีวุธ
- วันเฉลิมพระชนมพรรษา/ภาษาไทยแห่งชาติ	กรกฎาคม ๒๕๖๖	นางนิภาพร พิบขุนทด นางสาวกุลธิดา พิไลกุล
- วันแม่แห่งชาติ	สิงหาคม ๒๕๖๖	นางนิภาพร พิบขุนทด
- วันวิทยาศาสตร์	สิงหาคม ๒๕๖๖	น.ส.ปรีชญา เรืองธนาบุรุษ นางสาวสุวนันท์ นาทศรีทา
- วันพ่อแห่งชาติ	ธันวาคม ๒๕๖๖	นางนิภาพร พิบขุนทด
- วันปีใหม่ (คริสต์มาส)	ธันวาคม ๒๕๖๗	นายณรงค์ ป้องปัด
- วันเด็กแห่งชาติ	มกราคม ๒๕๖๗	นางนิภาพร พิบขุนทด
- วันมาฆบูชา	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	นายวิชัย ตรีวุธ
<b>ขั้นตรวจสอบและการประเมิน (C)</b>		
๑. นิเทศ/กำกับติดตามการดำเนินกิจกรรมให้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย	ตลอดปีการศึกษา	นางนิภาพร พิบขุนทด
๒. สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ รายงาน และประชาสัมพันธ์โครงการให้บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	มี.ค. ๒๕๖๗	นางนิภาพร พิบขุนทด

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้นปรับปรุงแก้ไขและขั้นพัฒนา (A)</b> ๑. ประชุมคณะกรรมการ รายงานผลการประเมินโครงการ นำผลที่ได้มาวิเคราะห์ ข้อดี ข้อเสีย ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นและนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและพัฒนาโครงการในปีการศึกษาต่อไป	มี.ค. ๒๕๖๗	คณะครูทุกท่าน

#### ๕. งบประมาณ

เงินงบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ	นอกงบประมาณ	รวม
๑	วันวิสาขบูชา	-		-
๒	วันไหว้ครู -ป้ายไวเนล วัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม	๕๐๐		๕๐๐
๓	วันสุนทรภู่ -จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์และรางวัล ป้ายไวเนล	๕๐๐		๕๐๐
๔	วันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา -จัดซื้อเทียน ชุดสังฆทาน	๕๐๐		๕๐๐
๕	วันเฉลิมพระชนมพรรษา/ภาษาไทยแห่งชาติ -จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์และรางวัล ป้ายไวเนล	๒,๐๐๐		๒,๐๐๐
๖	วันแม่แห่งชาติ -จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์และรางวัล ป้ายไวเนล	๑,๐๐๐		๑,๐๐๐
๗	วันวิทยาศาสตร์	-		-
๘	วันพ่อแห่งชาติ	-		-
๙	วันปีใหม่ (คริสมาสต์)	๕๐๐		๕๐๐
๑๐	วันเด็กแห่งชาติ -จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์และรางวัล ป้ายไวเนล	๕,๐๐๐		๕,๐๐๐
๑๑	วันมาฆบูชา	-		-
<b>รวม</b>				<b>๑๐,๐๐๐</b>

#### ๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียน ครู คณะกรรมการสถานศึกษา ได้ร่วมกิจกรรมวันสำคัญกับชุมชน	สังเกต	แบบสังเกต
๒. นักเรียนนำความรู้จากการปฏิบัติจริง พัฒนาทักษะการเรียนรู้และสร้างจิตสำนึกในการรักษาท้องถิ่น	สอบถาม/สังเกต การเข้าร่วมกิจกรรม	แบบสอบถาม/สังเกต

**๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม เห็นคุณค่าและความสำคัญของวันสำคัญและได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ปฏิบัติจริง เกิดความใฝ่รู้ และภาคภูมิใจในขนบธรรมเนียมประเพณีของไทย

(ลงชื่อ) นิภาพร พิบขุนทด ผู้เสนอโครงการ  
(นางนิภาพร พิบขุนทด)  
ครูโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

(ลงชื่อ) ลำพิ่ง กลิ่นศรีสุข ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายลำพิ่ง กลิ่นศรีสุข)  
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา

(ลงชื่อ) ไพโรจน์ สีหัวสระ ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายไพโรจน์ สีหัวสระ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

งาน/โครงการ	พัฒนาศักยภาพทางกายและกีฬา
แผนงาน	บริหารทั่วไป
สอดคล้องกับกลยุทธ์	ข้อที่ ๑
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	การศึกษาปฐมวัย มาตรฐานที่ ๑, ๓ การศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑, ๓
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายวิชัย ตรีวุธ
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

## ๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ สาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้เรื่องการเจริญเติบโตและพัฒนาการของมนุษย์ ชีวิตและครอบครัว การสร้างเสริมสุขภาพ สมรรถภาพการป้องกันโรค การดำรงสุขภาพ และความปลอดภัยในชีวิต ซึ่งมีความสำคัญเป็นอย่างมากต่อการพัฒนาสุขภาพ ทำให้ผู้เรียนเกิดความรู้และความสามารถนำความรู้ทักษะ ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน โดยส่งผลให้เกิดความตระหนัก และความรับผิดชอบต่อสุขภาพ เกิดการพัฒนาพฤติกรรมด้านความรู้ เจตคติ คุณธรรม ค่านิยม และการปฏิบัติเกี่ยวกับสุขภาพ ทำให้ชีวิตมีสุขภาพ มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะในกระบวนการในด้านต่างๆ อย่างครอบคลุม อันจะทำให้มีสุขภาพที่สมบูรณ์ในการดำเนินชีวิต

ในสภาพปัจจุบันการพัฒนาสมรรถภาพทางด้านต่างๆ ของนักเรียนยังไม่บรรลุผลเท่าที่ควร จึงทำให้นักเรียนมีสมรรถภาพกายที่ไม่ดี สุขภาพไม่ค่อยแข็งแรง การกีฬาไม่เป็นที่น่าพอใจ ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน จึงเห็นควรแก้ไขปัญหาดังกล่าวด้วยการสนับสนุนงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุ / อุปกรณ์กีฬารวมถึงการนำนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันกีฬาตามหน่วยงานอื่น ๆ ที่จัดขึ้น

จากผลการดำเนินงานตามกิจกรรมในรอบปีที่ผ่านมา ในบางกิจกรรมยังไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ ในบางกิจกรรมต้องดำเนินการต่อเนื่อง จึงได้จัดทำโครงการนี้ต่อเนื่อง

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมนักเรียนให้มีสมรรถภาพร่างกายที่สมบูรณ์ แข็งแรง
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาศักยภาพของนักเรียนไปสู่ความเป็นเลิศด้านกีฬา
- ๒.๓ นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการออกกำลังกายและการเล่นกีฬา

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนมีสุขภาพแข็งแรง มีอนามัยที่ดีร้อยละ ๑๐๐
- ๓.๑.๒ นักเรียนมีทักษะในการเล่นกีฬาตามศกยภาพร้อยละ ๑๐๐

### ๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ นักเรียนทุกคนมีสมรรถภาพร่างกายที่สมบูรณ์ แข็งแรง
- ๓.๒.๒ นักเรียน มีเจตคติที่ดีต่อการออกกำลังกายและการเล่นกีฬา



## ๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>ชั้นวางแผน (P)</b> ๑. วิเคราะห์สภาพปัญหา สํารวจความต้องการของครูและนักเรียน ๒. จัดทำโครงการ/แผนปฏิบัติงาน/ปฏิทินการปฏิบัติงาน ๓. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบกิจกรรม	เม.ย. ๒๕๖๖ เม.ย. ๒๕๖๖ เม.ย. ๒๕๖๖	นายวิชัย ตีร์วูช นายวิชัย ตีร์วูช ผู้อำนวยการโรงเรียน
<b>ชั้นปฏิบัติ (D)</b> ๑. ขออนุมัติดำเนินโครงการพร้อมแนบรายละเอียดโครงการ ผ่านหัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไปและเจ้าหน้าที่การเงิน ๒. ผู้บริหารอนุมัติโครงการ ๓. เจ้าหน้าที่พัสดุเนินการจัดซื้อวัสดุ ๔. ครุนำวัสดุมาใช้ในกิจกรรม ดังนี้ ๔.๑ ปรับปรุงสนามกีฬา และซื้ออุปกรณ์กีฬา ๔.๒ จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายใน ๔.๓ กิจกรรมการแข่งขันกีฬาขยายโอกาส ๔.๔ กิจกรรมการแข่งขันกีฬาเครือข่าย ๔.๕ กิจกรรมการแข่งขันกีฬา สพป. ชย. ๓	พ.ค. ๒๕๖๖ พ.ค. ๒๕๖๖ พ.ค. ๒๕๖๖ ตลอดปีการศึกษา	นายวิชัย ตีร์วูช และคณะ ผู้อำนวยการโรงเรียน นายอภิสิทธิ์ แก้วเพชร นายวิชัย ตีร์วูช นายอัศวิน ปุ่มประเสริฐ นายวิชัย ตีร์วูช นายอัศวิน ปุ่มประเสริฐ นายวิชัย ตีร์วูช
<b>ชั้นตรวจสอบและการประเมิน (C)</b> ๑. นิเทศ/กำกับติดตาม ควบคุมดูแลตรวจสอบ ประเมินผลการทำงาน , จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องเรียบร้อย ๒. สรุปผลการดำเนินงาน รายงานและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรต่างๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	ตลอดปีการศึกษา มี.ค. ๒๕๖๗	นายวิชัย ตีร์วูช นายวิชัย ตีร์วูช
<b>ชั้นปรับปรุงแก้ไขและขั้นพัฒนา (A)</b> ๑. ประชุมคณะกรรมการในเรื่องการนำผลการประเมินโครงการมาวิเคราะห์ สรุป เพื่อนำปัญหาและข้อเสนอแนะไปพัฒนางานในปีการศึกษาต่อไป	มี.ค. ๒๕๖๗	คณะครู

## ๕. งบประมาณ

เงินงบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท

รายละเอียดการใช้เงินงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ	นอก งบประมาณ	รวม
๑	จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์กีฬา สำหรับการฝึกซ้อม	๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐
๒	กิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายใน	๖,๐๐๐		๖,๐๐๐
๓	กิจกรรมการแข่งขันกีฬาเครือข่าย	๖,๐๐๐		๖,๐๐๐
๔	กิจกรรมการแข่งขันกีฬาขยายโอกาส	๒๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐
๕	กิจกรรมการแข่งขันกีฬา สพป.ชัยภูมิ ๓ สพฐ.	๓,๐๐๐		๓,๐๐๐
๖	กิจกรรมการแข่งขันกีฬาร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ	๕,๐๐๐		๕,๐๐๐
<b>รวม</b>				<b>๕๐,๐๐๐</b>

## ๖. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนมีสมรรถภาพร่างกายที่สมบูรณ์ แข็งแรง	- ทดสอบ	- แบบทดสอบสมรรถภาพ
๒. นักเรียนพัฒนาศักยภาพของไปสู่ความเป็นเลิศด้านกีฬา	- ทดสอบ	- แบบทดสอบ
๓. นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการออกกำลังกายและการเล่นกีฬา	- สังเกต	- แบบสังเกต

## ๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนโรงเรียนบ้านเกาะมะนาวมีสุขภาพแข็งแรง สุขนิสัยที่ดี ปลอดภัยจากสิ่งเสพติด และอบายมุข พร้อมทั้งได้รับการดูแลช่วยเหลือ ทำให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ

(ลงชื่อ) วิชัย ตรีวุธ ผู้เสนอโครงการ  
(นายวิชัย ตรีวุธ)

พนักงานราชการโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

(ลงชื่อ) ลำพึง กลิ่นศรีสุข ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายลำพึง กลิ่นศรีสุข)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา

(ลงชื่อ) ไพโรจน์ ลีหัวสระ ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายไพโรจน์ ลีหัวสระ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

งาน/โครงการ	ส่งเสริมการผลิตน้ำดื่มเพื่อสุขภาพ
แผนงาน	บริหารทั่วไป
สอดคล้องกับกลยุทธ์	ข้อที่ ๑
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	การศึกษาปฐมวัย มาตรฐานที่ ๑,๒ การศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑,๒
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายอัศวิน ปุ่มประเสริฐ
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

## ๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบ้านเกาะมะนาวตั้งอยู่ในชุมชนที่ห่างไกลจากตัวอำเภอ น้ำที่ใช้ในการบริโภคคือน้ำฝน แต่เนื่องจากรงน้ำและภาชนะที่ใช้สำหรับการกักเก็บน้ำเพื่อนำมาบริโภคเกิดความชำรุด และทิ้งเป็นที่ยู้อาศัยของนก ทำให้น้ำที่สามารถกักเก็บไว้นั้นมีคุณภาพที่ไม่เหมาะแก่การบริโภค โรงเรียนจึงรับงบประมาณสนับสนุนจากกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ตามโครงการสำรวจและพัฒนาแหล่งน้ำบาดาล เพื่อสนับสนุนระบบน้ำดื่มสะอาดให้โรงเรียน ดังนั้นเพื่อให้การผลิตและบริหารจัดการน้ำดื่มให้ได้คุณภาพสามารถนำมาใช้บริโภคอุปโภคได้อย่างยั่งยืน จึงต้องมีการส่งเสริมสนับสนุนกระบวนการในการผลิต การปรับปรุงซ่อมแซม การบริหารจัดการที่ดีมีคุณภาพ และเสริมสร้างสุขภาพของผู้เรียนให้ดีขึ้นทั้งทางร่างกาย จิตใจ และสังคม โรงเรียนเป็นสังคมพื้นฐานสถาบันหนึ่งที่มีหน้าที่พัฒนา เพื่อช่วยให้นักเรียนมีศักยภาพและสามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างปกติ การพัฒนาสุขภาพจึงจำเป็นต้องได้รับการดูแลเอาใจใส่ สร้างสมความรู้และปรับปรุงพฤติกรรมที่ถูกต้องตั้งแต่วัยเด็กอย่างสม่ำเสมอ และยั่งยืน ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาการเรียนรู้ การมีชีวิตที่มีความสุข การพัฒนาโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพมีการดำเนินงานที่เป็นระบบชัดเจน จะช่วยให้การพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียนและบุคลากรที่เกี่ยวข้องสมบูรณ์ จึงสมควรที่จะพัฒนาโรงเรียนให้เป็นโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ

โรงเรียนบ้านเกาะมะนาว ได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการพัฒนาด้านร่างกาย สุขภาพอนามัยของนักเรียน จึงได้จัดกิจกรรมเพื่อให้ความรู้กับนักเรียนเพื่อมีความรู้ความเข้าใจในการผลิตน้ำดื่มที่สะอาดปลอดภัยตอบสนองความต้องการของนักเรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง ทั้งทางร่างกายและจิตใจ และจากผลการประเมินโครงการส่งเสริมการผลิตน้ำดื่มเพื่อสุขภาพ ในปีที่ผ่านมาพบว่าระดับคะแนนการประเมินโครงการที่ได้ระดับ ๔ จำนวน ๑๑ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๖๑ ระดับคะแนนการประเมินโครงการที่ได้ระดับ ๓ จำนวน ๑ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๗.๖๙ และระดับคะแนนการประเมินโครงการที่ได้ระดับ ๒ จำนวน ๑ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๗.๖๙ ถือเป็นโครงการที่มีคุณภาพและที่มีความจำเป็นต่อการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาควรมีการดำเนินการต่อเนื่องในปีการศึกษา ๒๕๖๖

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับบริการน้ำดื่มที่สะอาดปลอดภัย
- ๒.๒ เพื่อให้โรงเรียน และชุมชนมีน้ำดื่มที่สะอาดในการใช้อุปโภคและบริโภค
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนมีตระหนักและเห็นคุณค่าของการใช้น้ำอย่างประหยัด และคุ้มค่า

### ๓. เป้าหมาย

#### ๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ โรงเรียนมีจุดพื้นที่บริการน้ำดื่มที่สะอาดให้แก่นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา  
อย่างทั่วถึง

๓.๑.๒ ชุมชนในเขตพื้นที่บริการ ๕ หมู่บ้านได้รับการบริการน้ำสะอาดในการอุปโภค บริโภค

#### ๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีกระบวนการให้ความรู้ในการสร้างความ  
ตระหนักและเห็นคุณค่าของการใช้น้ำอย่างประหยัด และคุ้มค่า

๓.๒.๒ ชุมชน ได้รับการน้ำ อุปโภค บริโภคที่สะอาด ปลอดภัยปราศจากสิ่งปลอมปน

### ๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้นวางแผน (P)</b> ๑. วิเคราะห์สภาพปัญหา สำรวจความต้องการของครู และนักเรียน ๒. จัดทำโครงการ/แผนปฏิบัติงาน/ปฏิทิน การปฏิบัติงาน ๓. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบกิจกรรม - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	เม.ย. ๒๕๖๖  เม.ย. ๒๕๖๖  พ.ค. ๒๕๖๖	คณะครูโรงเรียน บ้านเกาะมะนาว นายอัศวิน ปุ่มประเสริฐ  ผู้อำนวยการโรงเรียน
<b>ขั้นปฏิบัติ (D)</b> ๑. ขออนุมัติดำเนินโครงการพร้อมแนบรายละเอียด โครงการ ผ่านหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและ เจ้าหน้าที่การเงิน ๒. ผู้บริหารอนุมัติโครงการ ๓. เจ้าหน้าที่พัสดุเนินการจัดซื้อวัสดุ ๔. ครุนำวัสดุมาใช้ในกิจกรรม - ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจกับนักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้นำชุมชน และหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ กระบวนการผลิตและการบริการชุมชน - ดำเนินการผลิตน้ำดื่มตามขั้นตอนด้วยระบบ Reversosmosis ( RO ) และผ่านการฆ่าเชื้อด้วยรังสี ยูวี โดยนักเรียนในวันจันทร์ วันพุธ วันศุกร์ เวลา ๑๕.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. - กิจกรรมการเรียนรู้กระบวนการผลิตน้ำดื่ม	พฤษภาคม ๒๕๖๖  พฤษภาคม ๒๕๖๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖  พ.ค. - มิ.ย. ๒๕๖๖  ตลอดปีการศึกษา  ตลอดปีการศึกษา	นายอัศวิน ปุ่มประเสริฐ  ผู้อำนวยการโรงเรียน นายอภิสิทธิ์ แก้วเพชร  นายอัศวิน ปุ่มประเสริฐ และคณะกรรมการ  นายอัศวิน ปุ่มประเสริฐ และนักเรียนในชุมชน  นายอัศวิน ปุ่มประเสริฐ
<b>ขั้นตรวจสอบและการประเมิน (C)</b>		

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.นิเทศ/กำกับติดตาม ควบคุมดูแลตรวจสอบ ประเมินผลการทำงาน , จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ ถูกต้องเรียบร้อย	ตลอดปีการศึกษา	ผู้อำนวยการโรงเรียน นายอัศวิน ปุ่มประเสริฐ
๒. สรุปผลการดำเนินงาน รายงานและประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรต่างๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	มี.ค. ๒๕๖๗	นายอัศวิน ปุ่มประเสริฐ
<b>ขั้นปรับปรุงแก้ไขและขั้นพัฒนา (A)</b>		
๑.ประชุมคณะกรรมการในเรื่องการนำผลการประเมิน โครงการมาวิเคราะห์ สรุป เพื่อนำปัญหาและ ข้อเสนอแนะไปพัฒนางานในปีการศึกษาต่อไป	มี.ค. ๒๕๖๗	คณะครู/คณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

#### ๕. งบประมาณ

เงินงบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท

รายละเอียดการใช้เงินงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ	นอก งบประมาณ	รวม
๑	ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจกับนักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้นำชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ กระบวนการผลิตและการบริการชุมชน	-	-	-
๒	ดำเนินการผลิตน้ำดื่มตามขั้นตอนด้วยระบบ Reversosmosis ( RO ) และผ่านการฆ่าเชื้อด้วย รังสียูวี โดยนักเรียนในวันจันทร์ วันพุธ วันศุกร์ เวลา ๑๕.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	๙,๐๐๐	-	๙,๐๐๐
๓	กิจกรรมการเรียนรู้กระบวนการผลิตน้ำดื่ม - ดำเนินการตรวจสอบดูแลควบคุมการผลิต - ตรวจสอบคุณภาพน้ำวันจันทร์ของทุกสัปดาห์ก่อนการผลิต - ตรวจสอบการวัสดุ อุปกรณ์ ก่อนการผลิตทุกสัปดาห์ - การทำบัญชีการผลิต รายรับ รายจ่าย	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐
<b>รวม</b>				<b>๑๐,๐๐๐</b>

## ๖. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. โรงเรียนมีน้ำดื่มที่สะอาดปลอดภัยสำหรับการอุปโภคบริโภค	ตรวจสอบคุณภาพน้ำ	เครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำ
๒. การผลิตน้ำดื่มมีความเพียงพอสำหรับให้บริการกับนักเรียน บุคลากรทางการศึกษา และชุมชน	สอบถามความพึงพอใจของนักเรียน และ ผู้ปกครอง	แบบสำรวจความพึงพอใจ
๓. นักเรียน บุคลากรทางการศึกษา และชุมชน มีความตระหนักและเห็นคุณค่าของการใช้น้ำอย่างประหยัด และคุ้มค่า	สังเกตพฤติกรรมการบริโภค	แบบสังเกต

## ๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนมีน้ำดื่มที่สะอาดปลอดภัยส่งผลให้นักเรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง และเพียงพอสำหรับการอุปโภค บริโภค ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชน

(ลงชื่อ) อัครวิน ปุ่มประเสริฐ ผู้เสนอโครงการ  
(นายอัครวิน ปุ่มประเสริฐ)  
ครูโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

(ลงชื่อ) ลำพิ่ง กลิ่นศรีสุข ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายลำพิ่ง กลิ่นศรีสุข)  
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา

(ลงชื่อ) ไพโรจน์ ลีหัวสระ ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายไพโรจน์ ลีหัวสระ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

งาน/โครงการ	พัฒนางานอาคารสถานที่
แผนงาน	บริหารทั่วไป
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๑,๔
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	การศึกษาปฐมวัย มาตรฐานที่ ๒ การศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายอัศวิน บุ่มประเสริฐ
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

## ๑. หลักการและเหตุผล

จุดมุ่งหมายของการศึกษา หน้าที่โดยทั่วไปโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษา คือ “จัดประสบการณ์ที่เหมาะสมให้กับผู้เรียนทุกคน สนับสนุนให้ผู้เรียนค้นพบความรู้ด้วยตนเอง และสอนให้ผู้เรียนแต่ละคนเข้าใจบทบาทของตัวเองในสังคม” การเตรียมสถานที่ อาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งปลูกสร้าง และการจัดสภาพแวดล้อมของสถานศึกษาให้มีความน่าดู น่าอยู่ น่าเรียน จะทำให้นักเรียนเกิดความพอใจ และมีความภาคภูมิใจในสถานศึกษา และใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ด้วยตนเอง

ปัจจุบัน สิ่งแวดล้อมและสาธารณูปโภคต่างๆบางส่วนชำรุด เสียหาย ไม่อยู่ในสภาพพร้อมใช้ เพื่อให้อาคารสถานที่อยู่ในสภาพแข็งแรง ปลอดภัย สะอาดและเอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอน นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง ซึ่งมีส่วนทำให้การเรียนรู้ของนักเรียนดีขึ้น เนื่องมาจากสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษามีความน่าดู น่าอยู่ น่าเรียน และมีความปลอดภัย จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมา

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปรับปรุง ซ่อมแซม อาคารเรียน อาคารประกอบ ให้มีความสวยงาม แข็งแรงทนทาน ปลอดภัย และเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ของนักเรียน การปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน

๒.๒ เพื่อให้ระบบสาธารณูปโภคได้รับการดูแลพร้อมใช้งานได้อยู่เสมอ

๒.๓ เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้สะอาด ร่มรื่น ปลอดภัย เอื้อต่อการเรียนรู้

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

ร้อยละ ๘๕ ของอาคารเรียน อาคารประกอบ และสภาพแวดล้อมในโรงเรียน ตลอดถึงสาธารณูปโภคต่างๆได้รับการปรับปรุง ดูแลให้ใช้งานได้ ช่วยส่งเสริมให้การเรียนการสอนมีคุณภาพดียิ่งขึ้น

### ๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

โรงเรียนมีอาคารเรียน อาคารประกอบ ที่สวยงาม มั่นคง แข็งแรง มีระบบสาธารณูปโภคที่ใช้งานได้ดีและมีสภาพแวดล้อมในโรงเรียน ที่สวยงาม สะอาด ร่มรื่น เอื้อต่อการเรียนการสอนส่งผลให้ผู้เรียนทุกคนเกิดเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>ชั้นวางแผน (P)</b> ๑. โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ๒. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการเพื่อกำหนดหลักการพิจารณา ๓. เขียนแผนหรือโครงการเสนอฝ่ายบริหาร	เม.ย. ๒๕๖๖ เม.ย. ๒๕๖๖ เม.ย. ๒๕๖๖	ผู้อำนวยการโรงเรียน กรรมการ นายอัศวิน ปุ่มประเสริฐ
<b>ชั้นปฏิบัติ (D)</b> ๑. เสนอโครงการ-รายการที่จะดำเนินการต่อผู้บริหารเพื่อขออนุมัติ ๒. ผู้บริหารอนุมัติโครงการ ๓. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ได้แก่ ๓.๑ ปรับปรุงซ่อมอาคาร ๓.๒ ปรับปรุงซ่อมแซม ระบบท่อประปา สุขภัณฑ์และสุขาภิบาล ๓.๓ ซ่อมแซมระบบไฟฟ้า ๓.๔ งานทำความสะอาด ๓.๕ จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์เครื่องมือและซ่อมบำรุงรักษา ๓.๖ ปรับปรุงสวนหย่อมในโรงเรียน ๓.๗ ปรับปรุงห้องน้ำ	พ.ค. ๒๕๖๖ พ.ค. ๒๕๖๖ ตลอดปีการศึกษา	นายอัศวิน ปุ่มประเสริฐ ผู้อำนวยการโรงเรียน นายอัศวิน ปุ่มประเสริฐ
<b>ชั้นตรวจสอบและการประเมิน (C)</b> ๑. คณะกรรมการที่รับผิดชอบ ติดตามงาน รายงานผู้บริหาร	ตลอดปีการศึกษา	นายอัศวิน ปุ่มประเสริฐ
<b>ชั้นปรับปรุงแก้ไขและชั้นพัฒนา (A)</b> ๑. ประชุมคณะกรรมการในเรื่องการนำผลการประเมินโครงการมาวิเคราะห์ สรุป เพื่อนำปัญหาและข้อเสนอแนะไปพัฒนางานในการศึกษาต่อไป	มี.ค. ๒๕๖๗	คณะครู



## ๕. งบประมาณ

เงินงบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ	นอก งบประมาณ	รวม
๑	ปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร เช่น เปลี่ยนประตู หน้าต่าง	๒๓,๐๐๐	-	๒๓,๐๐๐
๒	ซ่อมแซมระบบไฟฟ้า	๔,๐๐๐	-	๔,๐๐๐
๓	งานทำความสะอาด เช่น อุปกรณ์ทำความสะอาดต่างๆ	๓,๐๐๐	-	๓,๐๐๐
๔	จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์เครื่องมือและซ่อมบำรุงรักษา	๗,๐๐๐	-	๗,๐๐๐
๕	ปรับปรุงสวนหย่อมในโรงเรียน	๗,๐๐๐	-	๗,๐๐๐
๖	ปรับปรุงห้องน้ำ	๖,๐๐๐	-	๖,๐๐๐
<b>รวม</b>				<b>๕๐,๐๐๐</b>

## ๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. อาคารเรียน มีความสวยงาม มั่นคง แข็งแรง	- สํารวจ	- แบบสํารวจ
๒. โรงเรียนมีระบบสาธารณูปโภคที่ใช้งานได้ดี	- ประเมิน	- แบบประเมิน
๓. โรงเรียนมีสิ่งแวดล้อมที่สวยงาม สะอาด ร่มรื่น	- ประเมิน	- แบบประเมิน

## ๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนมีอาคารเรียน อาคารประกอบ ที่สวยงาม มั่นคง แข็งแรง มีระบบสาธารณูปโภคที่ใช้งานได้ดี และมีสภาพแวดล้อมในโรงเรียน ที่สวยงาม สะอาด ร่มรื่น เอื้อต่อการเรียนการสอนส่งผลให้ผู้เรียนทุกคนเกิดเรียนรู้้อย่างมีประสิทธิภาพ

(ลงชื่อ) วิชัย ตรีวุธ ผู้เสนอโครงการ (ลงชื่อ) ลำพิ่ง กลิ่นศรีสุข ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายวิชัย ตรีวุธ) (นายลำพิ่ง กลิ่นศรีสุข)

พนักงานราชการโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา

(ลงชื่อ) ไพโรจน์ ลีหัวสระ ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายไพโรจน์ ลีหัวสระ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

งาน/โครงการ	พัฒนางานสารบรรณ
แผนงาน	บริหารทั่วไป
สอดคล้องกับกลยุทธ์	ข้อที่ ๔
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	การศึกษาปฐมวัย มาตรฐานที่ ๒ การศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายณรงค์ บ้องปิด
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

## ๑. หลักการและเหตุผล

งานสารบรรณเป็นงานสนับสนุนการบริหารและจัดการสถานศึกษาที่สำคัญ เป็นงานที่ช่วยสนับสนุนแผนงานอื่นให้ประสบผลสำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ภารกิจหลักคือการจัดการในเรื่องการรับส่งหนังสือราชการของโรงเรียน เพื่อติดต่อประสานงานกับครู บุคลากรทางการศึกษา ชุมชน ผู้ปกครอง รวมทั้งหน่วยงานราชการต่าง ๆ อยู่เสมอ ดังนั้นเพื่อให้งานสารบรรณของโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว มีการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความเป็นระเบียบเรียบร้อยตามระบบการดำเนินงานสารบรรณ จึงจัดทำโครงการพัฒนางานสารบรรณขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การดำเนินงานสารบรรณเป็นไปด้วยความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบงานสารบรรณให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สามารถค้นหาหนังสือราชการ แบบบันทึก หลักฐาน ข้อมูลและสถิติของโรงเรียน รวมทั้งมีการจัดเก็บและการรายงานอย่างเป็นระบบ สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคนได้รับความสะดวกรวดเร็วในการติดต่อประสานงาน

### ๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ครูและบุคลากรทางการศึกษา และหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมีความพึงพอใจในการรับบริการของงานสารบรรณโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

## ๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้นวางแผน (P)</b> ๑. โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ๒. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการเพื่อกำหนดหลักการพิจารณา ๓. เขียนแผนหรือโครงการเสนอฝ่ายบริหาร	เม.ย. ๒๕๖๖ เม.ย. ๒๕๖๖ เม.ย. ๒๕๖๖	ผู้อำนวยการโรงเรียน กรรมการ นายณรงค์ ป้องปัด
<b>ขั้นปฏิบัติ (D)</b> ๑. เสนอโครงการ-รายการที่จะดำเนินการต่อผู้บริหารเพื่อขออนุมัติ ๒. ผู้บริหารอนุมัติโครงการ ๓. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ - จัดหาอุปกรณ์ในการ บริหารงานและการให้บริการ - รับ-ส่งเอกสารหนังสือราชการ - จัดเก็บเอกสารทางราชการ บำรุงรักษา ปรับซ่อมวัสดุอุปกรณ์	พ.ค. ๒๕๖๖ พ.ค. ๒๕๖๖ ตลอดปีการศึกษา	นายณรงค์ ป้องปัด นายณรงค์ ป้องปัด นายณรงค์ ป้องปัด
<b>ขั้นตรวจสอบและการประเมิน (C)</b> ๑. คณะกรรมการที่รับผิดชอบ ติดตามงาน รายงานผู้บริหาร	ตลอดปีการศึกษา	นายณรงค์ ป้องปัด
<b>ขั้นปรับปรุงแก้ไขและขั้นพัฒนา (A)</b> ๑. ประชุมคณะกรรมการในเรื่องการนำผลการประเมินโครงการมาวิเคราะห์ สรุป เพื่อนำปัญหาและข้อเสนอแนะไปพัฒนางานต่อไป	มี.ค. ๒๕๖๗	คณะครู

## ๕. งบประมาณ

เงินงบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท

รายละเอียดการใช้เงินงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ	นอก งบประมาณ	รวม
๑	- จัดหาอุปกรณ์ในการบริหารงานและการให้บริการ	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐
๒	- รับ-ส่งเอกสารหนังสือราชการ			
๓	- จัดเก็บเอกสารทางราชการ บำรุงรักษา ปรับปรุง ซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์			
<b>รวม</b>				<b>๕,๐๐๐</b>

## ๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (outputs) ผู้รับบริการร้อยละ ๑๐๐ ได้รับความสะดวกรวดเร็วในการติดต่อประสานงาน	สอบถาม สัมภาษณ์	แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์
ผลลัพธ์ (outcomes) ผู้รับบริการร้อยละ ๘๐ มีความพอใจต่อการปฏิบัติงานและงานบรรลุวัตถุประสงค์	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

## ๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งบุคคลและหน่วยงานภายนอก มีความพึงพอใจในความสะดวก รวดเร็วในการติดต่อประสานงานกับโรงเรียน

(ลงชื่อ) ณรงค์ ป๋องปัด ผู้เสนอโครงการ (ลงชื่อ) ลำพิ่ง กลิ่นศรีสุข ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายณรงค์ ป๋องปัด) (นายลำพิ่ง กลิ่นศรีสุข)  
ครูโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา

(ลงชื่อ) ไพโรจน์ สีหัวสระ ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายไพโรจน์ สีหัวสระ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

รายละเอียด งาน/โครงการ/กิจกรรม  
ที่สนับสนุนงานบริหารงบประมาณ จำนวน ๓ โครงการ

งาน/โครงการ	พัฒนางานบริหารงบประมาณ
แผนงาน	บริหารงบประมาณ
สอดคล้องกับกลยุทธ์	ข้อที่ ๔
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	การศึกษาปฐมวัย มาตรฐานที่ ๒ การศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวดาหวัน เร็ยรประดับสุข
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

## ๑. หลักการและเหตุผล

จุดมุ่งหมายของการจัดการศึกษา นอกจากโรงเรียนจะจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้กับผู้เรียนแล้ว การบริหารด้านงบประมาณก็เป็นอีกส่วนหนึ่งของการจัดการศึกษา กล่าวคือ ถ้ามีระบบการบริหารงบประมาณไม่โปร่งใสหรือไม่เป็นปัจจุบัน ก็อาจเกิดความเสียหายแก่ราชการได้ การปรับปรุงบัญชีพัสดุของสถานศึกษาให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน มีแบบแผนที่ชัดเจน การเก็บรักษาเอกสารที่เป็นสัดส่วนโดยเฉพาะ ทำให้สามารถที่จะทำการตรวจสอบบัญชีพัสดุเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็วถูกต้องทันต่อความต้องการของผู้บริการ หรือผู้ที่ต้องการจะสอบถามหรือตรวจสอบข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุเพื่อให้เกิดความพึงพอใจของผู้ตรวจสอบและผู้รับการตรวจสอบ

ในปัจจุบันโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว ได้นำระบบเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการจัดเก็บข้อมูลในการจัดทำเอกสารต่าง ๆ เช่น เอกสารการจัดซื้อ จัดจ้าง บัญชีงบดุลต่าง ๆ เพื่อสามารถที่จะค้นหาข้อมูล ตรวจสอบงานพัสดุได้สะดวกรวดเร็ว ถูกต้อง ทันต่อความต้องการของผู้รับบริการ และให้เกิดความพึงพอใจของผู้ตรวจสอบและผู้รับการตรวจสอบ

จากผลการดำเนินงานของโครงการในรอบปีที่ผ่านมา ยังต้องมีการปรับปรุงพัฒนาระบบเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง ให้มีความทันสมัยและเป็นปัจจุบัน จึงได้จัดทำโครงการนี้ต่อเนื่อง

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้าง การควบคุม การจำหน่ายพัสดุให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
- ๒.๒ เพื่อจัดหาวัสดุอุปกรณ์

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง การควบคุม การจำหน่ายพัสดุมีความถูกต้องร้อยละ ๑๐๐

### ๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ระบบงานพัสดุของโรงเรียนมีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน มีความโปร่งใสตรวจสอบได้

## ๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>ชั้นวางแผน (P)</b> ๑. โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ๒. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการเพื่อกำหนดหลักการพิจารณา ๓. เขียนแผนหรือโครงการเสนอฝ่ายบริหาร	เม.ย. ๒๕๖๖ เม.ย. ๒๕๖๖ เม.ย. ๒๕๖๖	ผู้อำนวยการโรงเรียน กรรมการ น.ส.ดาหวัน เขียรประดับสุข
<b>ชั้นปฏิบัติ (D)</b> ๑. เสนอโครงการ-รายการที่จะดำเนินการต่อผู้บริหารเพื่อขออนุมัติ ๒. ผู้บริหารอนุมัติโครงการ ๓. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ๓.๑ จัดซื้อกระดาษและแฟ้มเก็บเอกสาร - จัดซื้อกระดาษ - ทะเบียนวัสดุ , ครุภัณฑ์ , ระบบบัญชี - แผนปฏิบัติการ - หมึกพรีนเตอร์	พ.ค. ๒๕๖๖ พ.ค. ๒๕๖๖ ตลอดปีการศึกษา	นายอัศวิน ปุ่มประเสริฐ นายอภิสิทธิ์ แก้วเพชร น.ส.ปรีชญา เรืองธนาบุรุษ น.ส.ดาหวัน เขียรประดับสุข นายอัศวิน ปุ่มประเสริฐ นายอภิสิทธิ์ แก้วเพชร น.ส.ปรีชญา เรืองธนาบุรุษ น.ส.ดาหวัน เขียรประดับสุข
<b>ชั้นตรวจสอบและการประเมิน (C)</b> ๑. คณะกรรมการที่รับผิดชอบ ติดตามงาน รายงานผู้บริหาร	ตลอดปีการศึกษา	นายอัศวิน ปุ่มประเสริฐ นายอภิสิทธิ์ แก้วเพชร น.ส.ปรีชญา เรืองธนาบุรุษ น.ส.ดาหวัน เขียรประดับสุข
<b>ชั้นปรับปรุงแก้ไขและขั้นพัฒนา (A)</b> ๑. ประชุมคณะกรรมการในเรื่องการนำผลการประเมินโครงการมาวิเคราะห์ สรุป เพื่อนำปัญหาและข้อเสนอแนะไปพัฒนางานต่อไป	มี.ค. ๒๕๖๗	คณะครู

## ๕. งบประมาณ

เงินงบประมาณ ๓,๘๒๖ บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ	นอกงบประมาณ	รวม
๑	จัดซื้อกระดาษและแฟ้มเก็บเอกสาร - จัดซื้อกระดาษ - ทะเบียนวัสดุ , ครุภัณฑ์ , ระบบบัญชี - หมึกพรีนเตอร์	๑,๒๐๐ ๑,๑๒๖ ๑,๕๐๐	-	๓,๘๒๖
<b>รวม</b>				<b>๓,๘๒๖</b>

## ๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. ระบบงานงบประมาณของโรงเรียนมีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน	- ประเมิน	- แบบประเมิน

## ๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การบริหารงบประมาณ มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล มีความโปร่งใส และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

(ลงชื่อ) ดาหวัน เขียรประดับสุข ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวดาหวัน เขียรประดับสุข)  
ครูโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

(ลงชื่อ) ลำพิ่ง กลิ่นศรีสุข ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายลำพิ่ง กลิ่นศรีสุข)  
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา

(ลงชื่อ) ไพโรจน์ ลีหัวสระ ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายไพโรจน์ ลีหัวสระ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว



งาน/โครงการ/กิจกรรม  
งบประมาณสนับสนุนจากรัฐบาล/องค์การปกครองท้องถิ่น

งาน/โครงการ	อาหารกลางวัน
แผนงาน	บริหารงบประมาณ
สอดคล้องกับกลยุทธ์	ข้อที่ ๑,๒
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	การศึกษาปฐมวัย มาตรฐานที่ ๒ การศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวจุฑารัตน์ชาติชนะ
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

## ๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาชาติที่สำคัญคือ การพัฒนาคนให้มีคุณภาพมีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ทั้งทางร่างกายและจิตใจ ตลอดจนมีความสามารถในการเรียนรู้เพื่อให้มีศักยภาพสูงสุด อันจะเป็นปัจจัยหลักในการพัฒนาชาติอย่างยั่งยืน อันดับแรกของการพัฒนาคน คือการพัฒนาด้านสุขภาพอนามัยเพราะเป็นพื้นฐานของพัฒนาการด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม สติปัญญา ตลอดจนคุณธรรมและจริยธรรมของเด็ก แต่ที่ผ่านมานั้นพบว่า นักเรียนจำนวนมากยังขาดอาหารกลางวันหรือได้รับอาหารที่มีคุณค่าต่ำ ไม่เพียงพอแก่ความต้องการของร่างกาย ทำให้ร่างกายเจริญเติบโตไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน เกิดภาวะทุพโภชนาการ เพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน การดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนต้องดำเนินการอย่างมีคุณภาพและถูกสุขลักษณะ ให้นักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันอย่างเพียงพอ ได้รับสารอาหารที่ครบถ้วน มีคุณค่าทางโภชนาการ อันจะช่วยให้ นักเรียนมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงสมบูรณ์ มีภูมิคุ้มกันโรค และเมื่อนักเรียนมีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์ย่อมส่งผลให้มีการพัฒนาทางด้านร่างกาย จิตใจ และสติปัญญาดีขึ้นด้วย นักเรียนสามารถเรียนรู้ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ด้วยเหตุผลดังกล่าวจึงจัดทำโครงการอาหารกลางวัน โดยบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ นักเรียนทุกคนได้รับประทานอาหารอย่างพอเพียงกับความต้องการของร่างกาย
- ๒.๒ เพื่อให้ นักเรียนมีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง ภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนลดลง
- ๒.๓ เพื่อให้ร่างกายของนักเรียนเจริญเติบโตได้ตามเกณฑ์ของกรมอนามัย
- ๒.๔ เพื่อให้ นักเรียนมีสุขนิสัยที่ดี รู้จักเลือกรับประทานอาหารที่มีประโยชน์

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียนรับประทานอาหารกลางวันโรงเรียน

### ๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ นักเรียนทุกคนได้รับประทานอาหารอย่างพอเพียงกับความต้องการของร่างกายทุกวัน
- ๓.๒.๒ ร่างกายของนักเรียนเจริญเติบโตได้ตามเกณฑ์ของกรมอนามัย
- ๓.๓.๓ มีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง ภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนลดลง
- ๓.๓.๔ รู้จักเลือกรับประทานอาหารที่มีประโยชน์และมีสุขนิสัยที่ดีในการรับประทานอาหาร

## ๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้นวางแผน (P)</b> ๑. วิเคราะห์สภาพปัญหา สำนวญความต้องการของครูและนักเรียน ๒. จัดทำโครงการ/แผนปฏิบัติงาน/ปฏิทินการปฏิบัติงาน ๓. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบกิจกรรม - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านต่าง ๆ	พ.ค. ๒๕๖๖  พ.ค. ๒๕๖๖  มิ.ย. ๒๕๖๖	คณะครูโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว  นางสาวจุฑารัตน์ ชาติชนะ  ผู้อำนวยการโรงเรียน
<b>ขั้นปฏิบัติ (D)</b> ๑. ขออนุมัติดำเนินโครงการพร้อมแนบรายละเอียดโครงการ ผ่านหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและเจ้าหน้าที่การเงิน ๒. ผู้บริหารอนุมัติโครงการ ๓. เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการจัดซื้อวัสดุ ๔. ครูผู้รับผิดชอบดำเนินการตามปฏิทินวิชาการ	มิถุนายน ๒๕๖๖  มิถุนายน ๒๕๖๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ตลอดปีการศึกษา	นางสาวจุฑารัตน์ ชาติชนะ  ผู้อำนวยการโรงเรียน นายอภิสิทธิ์ แก้วเพชร
<b>(กิจกรรมการดำเนินงาน)</b> - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับทำอาหารกลางวัน	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวจุฑารัตน์ ชาติชนะ
<b>ขั้นตรวจสอบและการประเมิน (C)</b> ๑. นิเทศ/กำกับติดตาม ควบคุมดูแลตรวจสอบประเมินผลการทำงาน , จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องเรียบร้อย เพื่อนำผลมาพัฒนาคุณภาพอาหารของผู้เรียน ๒. สรุปผลการดำเนินงาน รายงานและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรต่างๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	ตลอดปีการศึกษา  มี.ค. ๒๕๖๗	ผู้อำนวยการโรงเรียน นางสาวจุฑารัตน์ ชาติชนะ  นางสาวจุฑารัตน์ ชาติชนะ
<b>ขั้นปรับปรุงแก้ไขและขั้นพัฒนา (A)</b> ๑. สรุปงานโครงการและกิจกรรม ๒. ประชุมคณะกรรมการในเรื่องการนำผลการประเมินโครงการมาวิเคราะห์ สรุป เพื่อนำปัญหาและข้อเสนอแนะไปพัฒนางานในปีการศึกษาต่อไป	มี.ค. ๒๕๖๗	คณะครู/คณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

## ๕. งบประมาณ

เงินงบประมาณ ๕๒๘,๖๐๐ บาท

รายละเอียดการใช้เงินงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	เงินจาก อปท.	รวม
๑	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับทำอาหารกลางวัน	๕,๐๐๐	๕๒๓,๖๐๐	๕๒๘,๖๐๐
รวม				๕๒๘,๖๐๐

## ๖. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ในการวัด และประเมินผล
๑. วัดจุดบ่งชี้ที่ใช้ประกอบอาหาร มีความสะอาด ๒. อุปกรณ์ที่ใช้ประกอบอาหารมีความสะอาด ๓. เมนูอาหารมีประโยชน์ถูกหลักโภชนาการ	๑. สังเกต สอบถาม ๒. การปฏิบัติจริง ๓. แบบบันทึก	๑. แบบสังเกต ๒. แบบบันทึก ๓. แบบประเมิน

## ๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนทุกคนได้รับประทานอาหารอย่างพอเพียงกับความต้องการของร่างกายทุกวัน ร่างกายของนักเรียนเจริญเติบโตได้ตามเกณฑ์ของกรมอนามัย มีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง ภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนลดลง นักเรียนรู้จักเลือกรับประทานอาหารที่มีประโยชน์และมีสุขนิสัยที่ดีในการรับประทานอาหาร ครู ผู้ปกครอง นักเรียนและคณะกรรมการสถานศึกษามีความพึงพอใจต่อโครงการพัฒนาคุณภาพอาหารกลางวันในโรงเรียน

(ลงชื่อ) จุฑารัตน์ ขาติชนะ ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวจุฑารัตน์ ขาติชนะ)  
ครูโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

(ลงชื่อ) ลำพึง กลิ่นศรีสุข ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายลำพึง กลิ่นศรีสุข)  
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา

(ลงชื่อ) ไพโรจน์ ลีหัวสระ ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายไพโรจน์ ลีหัวสระ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

งาน/โครงการ	เรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ
แผนงาน	บริหารงบประมาณ
สอดคล้องกับกลยุทธ์	ข้อที่ ๒,๓,๔
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	การศึกษาปฐมวัย มาตรฐานที่ ๑, ๒ การศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑, ๒
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวปรีชญา เรืองธนานุรักษ์
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

## ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๔๙ ได้บัญญัติไว้ว่า “ บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอกันในการรับการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี ที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ” และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๑๐ วรรค ๑ บัญญัติว่า “ การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี ที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึง และมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ” ประกอบกับคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีได้กำหนดเป็นนโยบายเร่งด่วน โดยกำหนดไว้ในข้อ ๑.๓ การลดภาระค่าครองชีพของประชาชนข้อ ๑.๓.๑ ว่า “ ให้ทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาเรียนฟรี ๑๕ ปี ตั้งแต่อนุบาลไปจนถึงมัธยมศึกษาตอนปลายโดยสนับสนุนตำราในวิชาหลักให้ทุกสถานศึกษา จัดให้มีชุดนักเรียน อุปกรณ์การเรียนฟรี และสนับสนุนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เพื่อชดเชยรายการต่าง ๆ ที่สถานศึกษาเรียกเก็บจากผู้ปกครอง

ปัจจุบันโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว รับผิดชอบจัดการศึกษา ๓ ระดับ ได้แก่ ระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ มีจำนวนนักเรียนทั้งสิ้น ๑๗๕ คน (ข้อมูล ๑ พ.ค. ๖๕) แยกเป็น ระดับก่อนประถมศึกษา จำนวน ๒๔ คน ระดับประถมศึกษา จำนวน ๙๘ คน และระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน ๕๓ คน เพื่อเป็นการรองรับกับงบประมาณที่รัฐได้จัดสรรมาให้ตามโครงการเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมา เพื่อบริหารจัดการกับงบประมาณให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียนและสถานศึกษาตามวัตถุประสงค์ของพระราชบัญญัติการศึกษาต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนบ้านเกาะมะนาวทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย รายการหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่ภาครัฐให้การสนับสนุน

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนทุกคนได้รับหนังสือเรียนฟรีตลอดปีการศึกษา ร้อยละ ๑๐๐
- ๓.๑.๒ นักเรียนทุกคนได้รับเงินอุปกรณ์การเรียน ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง ร้อยละ ๑๐๐
- ๓.๑.๓ นักเรียนทุกคนได้รับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนตลอดปีการศึกษา คนละ ๑ ครั้ง ร้อยละ ๑๐๐
- ๓.๑.๔ นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ร้อยละ ๙๐

### ๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

นักเรียนทุกคนโรงเรียนบ้านเกาะมะนาวได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับรายการหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่ภาครัฐให้การสนับสนุน

### ๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>ชั้นวางแผน (P)</b> ๑. โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ๒. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการเพื่อกำหนดหลักการพิจารณา ๓. เขียนแผนหรือโครงการเสนอฝ่ายบริหาร	เม.ย. ๒๕๖๖ เม.ย. ๒๕๖๖ เม.ย. ๒๕๖๖	ผู้อำนวยการโรงเรียน คณะกรรมการ น.ส.ปรีชญา เรืองธนาบุรุษย์
<b>ชั้นปฏิบัติ (D)</b> ๑. เสนอโครงการ-รายการที่จะดำเนินการต่อผู้บริหารเพื่อขออนุมัติ ๒. ผู้บริหารอนุมัติโครงการ ๓. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ๓.๑ จัดซื้อหนังสือเรียน ๓.๒ จ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียนให้กับนักเรียน ๓.๓ จ่ายเงินค่าชุดนักเรียนให้กับนักเรียน ๓.๔ จัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน *กิจกรรมวิชาการ *กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ *กิจกรรมทัศนศึกษา *กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) *กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนทางไกลในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	พ.ค. ๒๕๖๖ พ.ค. ๒๕๖๖ เม.ย. ๒๕๖๖ เม.ย. ๒๕๖๖ เม.ย. ๒๕๖๖ พ.ค. ๖๖ – มี.ค. ๖๗ พ.ค. ๖๖ – มี.ค. ๖๗ พ.ค. ๖๖ – มี.ค. ๖๗ พ.ค. ๖๖ – มี.ค. ๖๗ พ.ค. ๖๖ – มี.ค. ๖๗	น.ส.ปรีชญา เรืองธนาบุรุษย์ ผู้อำนวยการโรงเรียน นายอภิสิทธิ์ แก้วเพชร งานงบประมาณ/ครูประจำชั้น งานงบประมาณ/ครูประจำชั้น นางชลธิชา ปุ่มประเสริฐ นายอัศวิน ปุ่มประเสริฐ น.ส.ปรีชญา เรืองธนาบุรุษย์ นายคณาธิป ถาวรกาย นางสาวสุนันท์ นาทศรีธา
<b>ชั้นตรวจสอบและการประเมิน (C)</b> ๑. คณะกรรมการที่รับผิดชอบ ติดตามงานรายงานผู้บริหาร	ตลอดปีการศึกษา	น.ส.ปรีชญา เรืองธนาบุรุษย์
<b>ชั้นปรับปรุงแก้ไขและขั้นพัฒนา (A)</b> ๑. ประชุมคณะกรรมการในเรื่องการนำผลการประเมินโครงการมาวิเคราะห์ สรุป เพื่อนำปัญหาและข้อเสนอแนะไปพัฒนางานต่อไป	มี.ค. ๒๕๖๗	คณะครู

## ๕. งบประมาณ

๕.๑ ค่าหนังสือเรียน	จำนวน ๑๒๑,๑๓๘ บาท		
- ระดับก่อนประถมศึกษา		จำนวน ๕,๔๐๐	บาท
- ระดับประถมศึกษา		จำนวน ๖๘,๔๕๕	บาท
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น		จำนวน ๔๗,๒๘๓	บาท
๕.๒ ค่าอุปกรณ์การเรียน	จำนวน ๗๕,๓๕๐ บาท		
- ระดับก่อนประถมศึกษา		จำนวน ๗,๘๓๐	บาท
- ระดับประถมศึกษา		จำนวน ๔๐,๔๘๐	บาท
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น		จำนวน ๒๗,๐๔๐	บาท
๕.๓ ค่าเครื่องแบบนักเรียน	จำนวน ๗๑,๗๗๕ บาท		
- ระดับก่อนประถมศึกษา		จำนวน ๘,๗๗๕	บาท
- ระดับประถมศึกษา		จำนวน ๓๖,๘๐๐	บาท
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น		จำนวน ๒๖,๐๐๐	บาท
๕.๔ ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	จำนวน ๑๐๓,๔๕๘ บาท		
- ระดับก่อนประถมศึกษา		จำนวน ๑๑,๘๒๖	บาท
- ระดับประถมศึกษา		จำนวน ๔๔,๙๘๘	บาท
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น		จำนวน ๔๖,๖๔๔	บาท
<b>รวมงบประมาณทั้งสิ้น</b>		<b>จำนวน ๓๗๑,๗๒๑</b>	<b>บาท</b>

## ๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
นักเรียนทุกคนโรงเรียนบ้านเกาะนาวได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับรายการหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่ภาครัฐให้การสนับสนุน	- สอบถาม สัมภาษณ์ - สังเกต	- แบบสอบถาม - แบบประเมินโครงการ

**๗. ผลการที่คาดว่าจะได้รับ**

นักเรียนได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับรายการหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่ภาครัฐให้การสนับสนุน ผู้ปกครองได้รับการบรรเทาภาระค่าครองชีพ ลดค่าใช้จ่ายและเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจได้อีกทางหนึ่ง

(ลงชื่อ) ปรีชญา เรืองธนาบุรุษย์ ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวปรีชญา เรืองธนาบุรุษย์)  
ครูโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

(ลงชื่อ) ลำพึง กลิ่นศรีสุข ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายลำพึง กลิ่นศรีสุข)  
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา

(ลงชื่อ) ไพโรจน์ สีหัวสระ ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายไพโรจน์ สีหัวสระ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว



ส่วนที่ ๕  
การบริหารแผนสู่การปฏิบัติ

## ส่วนที่ ๕

### การบริหารแผนสู่การปฏิบัติ

แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๔ เป็นเครื่องมือและกรอบทิศทางสำคัญในการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ และนโยบายสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้การบริหารแผนสู่การปฏิบัติ ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด ที่ตอบสนองนโยบาย และยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา โรงเรียนบ้าน เกาะมะนาว จึงกำหนดแนวทางที่สำคัญ ในการนำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖ ไปสู่การปฏิบัติอย่างมี ประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด ดังนี้

๑. สร้างการรับรู้และความเข้าใจให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานรวมถึง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง และนักเรียนทราบในสาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อให้เกิดการรับรู้และเข้าใจในทิศทางเดียวกัน
๒. ผู้บริหารต้องให้ความสำคัญในการใช้แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖ เป็นกรอบในการบริหารงานและ งบประมาณ ของหน่วยงาน
๓. ขับเคลื่อนนโยบาย ยุทธศาสตร์ ภายใต้อำนาจแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖ สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยกำหนดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ที่นำไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายของนโยบาย
๔. มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖ อย่างเป็น ระบบ
๕. รายงานผลการปฏิบัติงาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖ ตามหัววงระยะเวลา ทั้งในระดับ โรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษา อย่างเป็นระบบ

ส่วนที่ ๖  
การกำกับ ติดตาม  
ประเมิน และรายงานผล

## ส่วนที่ ๖

### การกำกับ ติดตาม ประเมิน และรายงานผล

โรงเรียนบ้านเกาะมะนาวได้กำหนดแนวทางการกำกับติดตามประเมินผล ตรวจสอบและรายงานผลการปฏิบัติงาน / การดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการ / กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ไว้ดังนี้

#### ๑. การกำกับติดตาม (Monitoring)

- ๑.๑ กำหนดวิธีการ/รูปแบบการกำกับ ติดตามการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม
- ๑.๒ กำหนดกรอบระยะเวลาและแผนกำกับ ติดตามการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม
- ๑.๓ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการกำกับติดตามการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

#### ๒. การประเมินผล (Evaluation)

- ๒.๑ กำหนดวิธีการ/รูปแบบการประเมินผลโครงการ/กิจกรรม
- ๒.๒ สร้างเครื่องมือประเมินผลโครงการ/กิจกรรม
- ๒.๓ กำหนดกรอบระยะเวลาการประเมินผลโครงการ/กิจกรรม
- ๒.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลโครงการ/กิจกรรม
- ๒.๕ ดำเนินการประเมินผลโครงการ/กิจกรรมทั้งก่อนดำเนินโครงการ/กิจกรรมเพื่อดูความเป็นไปได้ ระหว่างดำเนินโครงการ/กิจกรรมเพื่อดูความก้าวหน้าและปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานและประเมินเมื่อสิ้นสุดโครงการ เพื่อดูประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการดำเนินงาน

#### ๓. การตรวจสอบ (Audition)

- ๓.๑ โรงเรียนประเมินตนเองตามผลงาน โครงการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติบันทึกผล เพื่อปรับปรุงพัฒนา
- ๓.๒ คณะกรรมการตรวจสอบประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหา อุปสรรค และหาทางช่วยเหลือสนับสนุน

#### ๔. การรายงานผล (Reporting)

- ๔.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมรายงานผลการดำเนินงาน เมื่อสิ้นสุดโครงการ/กิจกรรม
- ๔.๒ เมื่อสิ้นปีการศึกษา ๒๕๖๖ โรงเรียนสรุปผลการประเมินโครงการ/กิจกรรมเพื่อนำไปเป็นข้อมูล ในปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป
- ๔.๓ เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา ๒๕๖๖ โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการสรุปผลการปฏิบัติงานตามโครงการ/กิจกรรมและจัดทำรายงานประจำปี เพื่อเผยแพร่ให้ชุมชนหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

## ภาคผนวก

๑. บันทึกการให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
๓. คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

บันทึกการให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖ ของคณะกรรมการสถานศึกษา  
โรงเรียนบ้านเกาะมะนาว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

แผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ โรงเรียนบ้านเกาะมะนาว เล่มนี้ได้ดำเนินการจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัยของสถานศึกษา ๓ มาตรฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา ๓ มาตรฐาน โดยได้รับความร่วมมือจากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนทุกคน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครองนักเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการให้ข้อมูล ทำให้แผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษาเล่มนี้เสร็จสมบูรณ์ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบ้านเกาะมะนาว ในที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบ้านเกาะมะนาว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



(นายลำพิ่ง กลิ่นศรีสุข)

ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

(ลงชื่อ)



(นายไพโรจน์ ลีหัวสระ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

กรรมการและเลขานุการ



## คำสั่งโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

ที่ ๒๕ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖

ด้วยโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารและจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๒ ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ โดยดำเนินงานตามขอบข่ายงาน ๔ ด้าน คือ งานวิชาการ งานบุคคลงาน งบประมาณ และงานบริหารทั่วไป เพื่อให้การบริหารงานดังกล่าวมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ โรงเรียนบ้านเกาะมะนาว จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการศึกษา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ดังนี้

## ๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายไพโรจน์ ลีหัวสระ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางนิภาพร พิบบุนทด	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นายณรงค์ ป้องปิด	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางอำไพ มะลิวัน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นายอัศวิน บุ่มประเสริฐ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นายอภิสิทธิ์ แก้วเพชร	ครู	กรรมการและเลขานุการ

## มีหน้าที่

๑. อำนวยการความสะดวกในการจัดทำ
๒. สนับสนุนทรัพยากรต่างๆในการจัดทำแผนปฏิบัติการ
๓. นิเทศ กำกับ ตรวจสอบความเรียบร้อยในการดำเนินงาน

## ๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นายอัศวิน บุ่มประเสริฐ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางนิภาพร พิบบุนทด	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. น.ส.ภาวิดา ประภาสโนบล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายณรงค์ ป้องปิด	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางชลธิชา บุ่มประเสริฐ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. น.ส.ปรีชญา เรืองธนาบุรีรักษ์	ครู	กรรมการ
๗. นายอภิสิทธิ์ แก้วเพชร	ครู	กรรมการ
๘. น.ส.จุฑารัตน์ ชาทิชนะ	ครู	กรรมการ
๙. น.ส.สุนันท์ นาทศรีทา	ครู	กรรมการ
๑๐. น.ส.กุลธิดา พิไลกุล	ครู	กรรมการ
๑๑. นายคณาธิป ถาวรกาย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๒. นายวิชัย ตรีวุธ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๓. น.ส.สุภาพร วงษา	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๑๔. น.ส.ดาหวัน เขียรประดับสุข	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. ประชุมทำความเข้าใจในการเขียนโครงการงานตามโครงสร้างที่ตนเองรับผิดชอบ
  ๒. ประชุม ตกลง ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดสรรงบประมาณรายหัวให้ครอบคลุมภารกิจ
  ๓. จัดพิมพ์และจัดทำรูปเล่มฉบับร่าง
  ๔. นำเสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนเพื่อขอคำแนะนำ
  ๕. ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะและจัดทำรูปเล่มฉบับจริง

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ร่วมกันดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จทันตามกำหนดให้จงได้

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ลงชื่อ)

(นายไพโรจน์ ลีหัวสระ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว