

งาน/โครงการ	พัฒนาบุคลากร
แผนงาน	บริหารงานบุคคล
สอดคล้องกับกลยุทธ์	ข้อที่ ๔
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	การศึกษาปฐมวัย มาตรฐานที่ ๒ การศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายณรงค์ ป้องปัด
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

จุดมุ่งหมายสำคัญของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ กล่าวว่า การศึกษาต้องมุ่งให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ได้แก่ เป็นคนดี มีปัญญา และมีความสุขตามศักยภาพของแต่ละบุคคล ซึ่งการจะพัฒนาผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้น ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนจะต้องมีความรู้ ความสามารถ มีทักษะและประสบการณ์ในการบริหารจัดการและจัดกระบวนการเรียนการสอนได้เป็นอย่างดี อีกทั้งยังเป็นผู้ที่มุ่งประเมิน ปรับปรุงและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง พร้อมปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครูอย่างเคร่งครัด เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียนและผู้อื่น

ปัจจุบันโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งสิ้น ๑๗ คน ในจำนวนนี้มีผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาแห่งนี้เป็นระยะเวลาตั้งแต่ ๓ ปีขึ้นไป ครูบรรจุใหม่และข้าราชการครูที่ย้ายเข้ามาใหม่ ซึ่งจะต้องได้รับการพัฒนาต่อเนืองอย่างรอบด้านและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ปรัชญา พันธกิจ และเป้าประสงค์ของโรงเรียน รวมทั้งเป็นการเพิ่มพูนประสบการณ์และทักษะด้านต่าง ๆ ให้กับผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สามารถบริหารงานและจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นในการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑ มีความสามารถในการแข่งขันและร่วมมือ มีความเป็นไทยในความเป็นสากล เป็นคนดี เก่ง และมีความสุข ตามจุดมุ่งหมายของการจัดการศึกษา จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นอย่างต่อเนื่อง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถบริหารงานและจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นในการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒.๒ เพื่อพัฒนาผู้บริหารและครูให้ตระหนักและปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณวิชาชีพครู และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๒.๓ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนให้สูงขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๓.๑ ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาตนเองอย่างหลากหลาย

๓.๑.๒ ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณวิชาชีพครู

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถบริหารงานและจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพและเต็มศักยภาพของแต่ละบุคคล โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓.๒.๒ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนสูงขึ้น

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ชั้นวางแผน (P) ๑. วิเคราะห์สภาพปัญหา สำรวจความต้องการของผู้บริหาร ครูและนักเรียน ๒. จัดทำโครงการ/แผนปฏิบัติงาน/ปฏิทินการปฏิบัติงาน ๓. กำหนดกรอบการพัฒนาตนเองของผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ๔. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบกิจกรรมและจัดทำข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาตนเอง	เม.ย. ๒๕๖๖ เม.ย. ๒๕๖๖ พ.ค. ๒๕๖๖ พ.ค. ๒๕๖๖	ผู้อำนวยการโรงเรียน และคณะครู นายณรงค์ ป้องปัด ผู้อำนวยการโรงเรียน และคณะครู ผู้อำนวยการโรงเรียน
ชั้นปฏิบัติ (D) ๑. ขออนุมัติดำเนินโครงการพร้อมแนบรายละเอียดโครงการผ่านหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและเจ้าหน้าที่การเงิน ๒. ผู้บริหารอนุมัติโครงการ ๓. เจ้าหน้าที่พัสดุเนินการจัดซื้อวัสดุ ๔. ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน <ul style="list-style-type: none"> - การจัดการความรู้และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และกิจกรรม PLC - จัดอบรม/เข้ารับการอบรมการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ - ศึกษาดูงาน 	พ.ค. ๒๕๖๖ พ.ค. ๒๕๖๖ พ.ค. ๖๖- มี.ค. ๖๗ พ.ค. ๖๖- มี.ค. ๖๗ พ.ค. ๖๖- มี.ค. ๖๗ พ.ค. ๖๖- มี.ค. ๖๗	นายณรงค์ ป้องปัด ผู้อำนวยการโรงเรียน นายอภิสิทธิ์ แก้วเพชร ผู้อำนวยการโรงเรียน และคณะครู ผู้อำนวยการโรงเรียน และคณะครู ผู้อำนวยการโรงเรียน และคณะครู
ชั้นตรวจสอบและการประเมิน (C) ๑. นิเทศ/กำกับติดตาม จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องเรียบร้อย ๒. สรุปผลการดำเนินงาน รายงานและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรต่างๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	พ.ค. ๖๖- มี.ค. ๖๗ มี.ค. ๒๕๖๗	ผู้อำนวยการโรงเรียน นายณรงค์ ป้องปัด นายณรงค์ ป้องปัด

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นปรับปรุงแก้ไขและขั้นพัฒนา (A) ๑.ประชุมคณะกรรมการในเรื่องการนำผลการประเมินโครงการมาวิเคราะห์ สรุป เพื่อนำปัญหาและข้อเสนอแนะไปพัฒนางานในปีการศึกษาต่อไป	มี.ค. ๒๕๖)	คณะครู/คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕. งบประมาณ

เงินงบประมาณ ๗,๐๐๐ บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ	นอกงบประมาณ	รวม
๑	จัดประชุมเกี่ยวกับการพัฒนาตนเองของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา - กำหนดวันประชุมและแสดงความคิดเห็นเรื่องการพัฒนาตนเองของผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา - กำหนดกรอบการพัฒนาตนเองของผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - จัดทำข้อมูลสารสนเทศในการพัฒนาตนเอง - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม ประชุม คณะกรรมการ	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐
๒	การจัดการความรู้และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ PLC - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ร่วมกันบ่งชี้ความรู้ แนวทางการสร้างและแสวงหาความรู้ ให้สอดคล้องสัมพันธ์กับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นในการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และการปฏิบัติตามกรอบจรรยาบรรณวิชาชีพครู - นำเสนอแหล่งข้อมูลและการเข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและสะดวก โดยการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) - แลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างบุคลากรโดยการใช้ระบบพี่เลี้ยง การประชุมและจัดทำเป็นเอกสาร ฐานความรู้ และเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ ตลอดปีการศึกษา	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐
๓	จัดอบรม/เข้ารับการอบรมการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ	นอกงบประมาณ	รวม
	<ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดอบรม และประชาสัมพันธ์การอบรมที่จัดโดยเขตพื้นที่และหน่วยงานอื่นๆ - ดำเนินการรวบรวมและจัดระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการเข้าอบรมพัฒนาตนเองของผู้บริหาร ครู และบุคลากร 			
๔	<p>ศึกษาดูงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมในการศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถบริหารจัดการ และจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นในการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ - ศึกษาดูงาน และรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศต่างๆ เพื่อนำเป็นฐานข้อมูลในการพัฒนาตนเองและโรงเรียน - จัดทำเครื่องมือประเมิน กรอบการประเมิน และเอกสารต่างๆ เพื่อใช้ในการประเมินแหล่งเรียนรู้ 	๓,๐๐๐	-	๓,๐๐๐
๕	<ul style="list-style-type: none"> - เก็บรวบรวมข้อมูล สรุปผลการพัฒนาบุคลากร - นำเสนอรายงานการพัฒนาตนเองต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ผลการดำเนินงานแก่สาธารณชน 	๑,๐๐๐		๑,๐๐๐
รวม				๗,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (outputs) ๑. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาตนเองอย่างหลากหลาย ๒. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณวิชาชีพครู	สอบถาม สัมภาษณ์	แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์
ผลลัพธ์ (outcomes) ๑. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถบริหารจัดการและจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพและเต็มศักยภาพของแต่ละบุคคล โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๒. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนสูงขึ้น	สังเกต สัมภาษณ์ สอบถาม ทดสอบ	ประเมินผลการปฏิบัติงาน แบบสัมภาษณ์ แบบสอบถาม แบบทดสอบ

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว มีความสามารถในการบริหารงานและจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. นักเรียนโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว มีความรู้และทักษะที่จำเป็นในการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑
๓. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้มีค่าเฉลี่ยที่สูงขึ้น
๔. ผู้ปกครองและชุมชนมีความพึงพอใจในการจัดการศึกษา

(ลงชื่อ) ณรงค์ ปองปัด ผู้เสนอโครงการ
 (นายณรงค์ ปองปัด)
 ครูโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

(ลงชื่อ) ลำพึง กลิ่นศรีสุข ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายลำพึง กลิ่นศรีสุข)
 ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา

(ลงชื่อ) ไพโรจน์ ลิ้มหวัสระ ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายไพโรจน์ ลิ้มหวัสระ)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว