

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
โรงเรียนโคกเพชรวิทยาคาร ปีงบประมาณ 2566**

ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้ถูกกำหนดเป็นตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580) โดยในระยะแรก (พ.ศ. 2561 – 2565) กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์ (85 คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นอกจากจะเป็นหน่วยงานระดับกรมที่รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานจากสำนักงาน ป.ป.ช. แล้ว ยังเป็นหน่วยงานที่นำเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ไปขยายผลเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในสังกัด โดยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 225 เขต อย่างต่อเนื่อง และได้พัฒนานวัตกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในรูปแบบออนไลน์ โดยมีแนวคิดการพัฒนาวัตกรรมการประเมินด้วยระบบ ITA Online เพื่อความสะดวกในการจัดเก็บข้อมูล รวดเร็วในการวิเคราะห์และประมวลผลโปร่งใสตรวจสอบได้ด้วยระบบเวลาจริง (Real-time system) และการประเมินมีประสิทธิภาพ ลดภาระงานด้านเอกสาร (Paperless) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับการประเมิน โดยปรับปรุงระบบการเก็บข้อมูลให้เป็นแบบออนไลน์เต็มรูปแบบ

สำนักงาน ป.ป.ช. โดยสำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ได้พัฒนาเกณฑ์การประเมินให้เกิดการสนับสนุนต่อการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยได้สังเคราะห์ผลการวิจัยเรื่องแนวทางการปรับปรุงและแนวการพัฒนาเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำไปสู่การยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ของประเทศไทยให้สูงขึ้น และพัฒนาเกณฑ์การประเมินให้สามารถป้องกันการทุจริตเชิงรุกได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการบูรณาการเครื่องมือส่งเสริมด้านคุณธรรมและความโปร่งใสจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ลดความซ้ำซ้อนของการดำเนินการ และมุ่งเน้นการร่วมดำเนินการขับเคลื่อนด้านธรรมาภิบาลในภาพรวมของประเทศ ส่งผลให้หน่วยงานราชการที่ได้รับการประเมินได้ประโยชน์จากการประเมิน และนำผลการประเมินไปการปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และได้รับประโยชน์ในมุมมองของการสื่อสาร ภาพลักษณ์องค์กร โดยเฉพาะการแสดงให้สังคมและสาธารณชนรับรู้ว่าคุณหน่วยงานให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลและการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานอย่างไร และการดำเนินการดังกล่าว ไม่เป็นต้นทุนหรือภาระของหน่วยงานมากเกินไป รวมทั้งต้องไม่เป็นภาระกับบุคคลที่เข้าร่วมกระบวนการประเมินด้วย

**เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์
(Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online)
ประจำปีงบประมาณ 2565**

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการพัฒนาและออกแบบระบบการประเมินในครั้งนี้ให้ง่ายต่อ การใช้งานทั้งในส่วนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในฐานะหน่วยที่ต้องนำเครื่องมือการประเมิน ITA Online ไปใช้ และสถานศึกษาในฐานะหน่วยที่ต้องรับการประเมิน ITA Online จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อลดความยุ่งยาก ซับซ้อนในการนำเข้าสู่ข้อมูล และคำนึงถึงความสะดวกในการตอบคำถามแบบสำรวจของผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถบริหารจัดการข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะทำให้การดำเนินการประเมินสามารถทำได้อย่างรวดเร็ว ตอบสนองต่อการนำ ข้อมูลไปสู่การปรับปรุงสถานศึกษาที่รับการประเมิน และการวางแผนในการป้องกันการทุจริตต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำหรับระเบียบวิธีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีรายละเอียด ดังนี้

1. ตัวชี้วัดการประเมิน

- 1) การปฏิบัติหน้าที่
- 2) การใช้งบประมาณ
- 3) การใช้อำนาจ
- 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- 6) คุณภาพการดำเนินงาน
- 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- 9) การเปิดเผยข้อมูล
- 10) การป้องกันการทุจริต

2. เครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) มีดังนี้

1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการและการแก้ไขปัญหาการทุจริต

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงาน ที่ประเมินในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน

3) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไป สามารถเข้าถึงได้ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนโคกเพชรวิทยาการ ปีงบประมาณ 2565

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ 2565 ของโรงเรียนโคกเพชรวิทยาการ ตามตัวชี้วัด มีผลการประเมินดังนี้

- ตัวชี้วัดตามแบบการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ได้คะแนน 27.04 คะแนน

- ตัวชี้วัดตามแบบการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ได้คะแนน 25.22 คะแนน

- แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ได้คะแนน 100 ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ A

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาเป็นรายตัวชี้วัดซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรในสถานศึกษา ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษา และจากเอกสาร หลักฐานการเปิดเผยข้อมูลของสถานศึกษา ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 94.00

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 87.67

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 91.75

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 86.50

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 90.75

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 91.34

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 82.38

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 78.53

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 100

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 100

การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนโคกเพชรวิทยาคารรายตัวชี้วัด โรงเรียนโคกเพชรวิทยาคารได้ดำเนินการวิเคราะห์และหาแนวทางในการนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน เพื่อพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น ดังนี้

1. การปฏิบัติหน้าที่

กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามระเบียบ มาตรฐานการทำงานให้มีความโปร่งใสในปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่าง มุ่งมั่นเต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบ ต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2. การใช้งบประมาณ

จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือ พวกพ้อง และต้องเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

3. การใช้อำนาจ

กำหนดแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์โดยจะต้องเป็นไปอย่างเป็นบริสุทธิ์ยุติธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ

กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบ และนำไปปฏิบัติอย่างถูกต้องตามกำหนด รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแล ติดตาม และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ดำเนินการทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพรวมถึงจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตที่จะเกิดขึ้น อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายในหน่วยงานในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

6. คุณภาพการดำเนินงาน

กำหนดแนวทางปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และ จะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการให้บริการของ หน่วยงานแก่

ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใด กลุ่มหนึ่งโดยเฉพาะ

7. แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสาร

จัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่ต้องถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงาน ของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบรวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการและมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวล สงสัยได้อย่างชัดเจน รวมถึงจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

8. แนวทางการปรับปรุงระบบการทำงาน

จัดให้มีการดำเนินงานปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ และควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

9. การเปิดเผยข้อมูล

กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 5 ประเด็น คือ

- 1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ประวัติ ที่ตั้ง ช่องทางการติดต่อ ข่าวประชาสัมพันธ์ ฯลฯ
- 2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการด้านต่างๆ
- 3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหา

พัสดุ

4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล

5. การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใส

10. แนวทางการป้องกันการทุจริต

1. จัดทำโครงการ/กิจกรรม ปิงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่มีแนวทางสอดคล้องหรือ สนับสนุนให้เกิดการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษา

2. ดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร ครู และบุคลากร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

3. จัดให้มีวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัด เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนตัวชี้วัดที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด เป็นต้น

4. ทบทวนและจัดทำมาตรการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริต โดยกำหนดมาตรการที่จะใช้เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ ครบถ้วนสมบูรณ์ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง กำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการนิเทศ กำกับ ติดตาม เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติและการ รายงานผลการปฏิบัติ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา โรงเรียนโคกเพชรวิทยาการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	กลุ่ม/ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	แนวทางการกำกับ
1.การป้องกันการทุจริต	<p>1. จัดทำโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีแนวทางสอดคล้องหรือสนับสนุนให้เกิดการพัฒนา และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>2. ดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนง ของผู้บริหารและนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการ ทุจริต และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต วิเคราะห์ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการ ดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ประจำปี งบประมาณ 2566</p> <p>3. ดำเนินการทบทวนและจัดทำมาตรการภายใน เพื่อป้องกันการทุจริต โดยกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในสถานศึกษาให้ดีขึ้นซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ ผลการประเมินฯ</p> <p>4. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p> <p>5. แจงเวียนและเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน</p>	- กลุ่มบริหารทั่วไป/ นางสาวกมลลักษณ์ ชัย ประภา	พฤษภาคม - มิถุนายน 2566	<p>รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 31 พ.ค.2566 /ผู้ อำนวยการฯ กำกับ ติดตาม</p> <p>รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 30 มิ.ย. 2566/ผู้ อำนวยการฯ กำกับ ติดตาม</p>

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	กลุ่ม/ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	แนวทางการกำกับ
2.การเปิดเผยข้อมูล	1. จัดทำแนวทางปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ 2. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ 3. แจกเวียนและเผยแพร่ข้อมูลฝ่ายเว็บไซต์ หน่วยงาน	- กลุ่มบริหารงานบุคคล/ นายยุทธศิลป์ เม็งเขียว	พฤษภาคม - มิถุนายน 2566	รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 31 พ.ค.2566 ผู้อำนวยการฯ กำกับ ติดตาม รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 30 มิ.ย. 2566 ผู้อำนวยการฯ กำกับ ติดตาม
3.การปฏิบัติหน้าที่	1. มีคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน 2. กำหนดรายละเอียดการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ตามตำแหน่งงาน	- กลุ่มบริหารงานบุคคล/ นายยุทธศิลป์ เม็งเขียว	พฤษภาคม - มิถุนายน 2566	รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 31 พ.ค.2566 ผู้อำนวยการฯ กำกับ ติดตาม รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 30 มิ.ย. 2566 ผู้อำนวยการฯ กำกับ ติดตาม
4.การใช้งบประมาณ	1. แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานประจำปี ซึ่งมีรายละเอียดของแหล่งที่ได้จัดสรรตามประเภทรายการใช้จ่าย 2. ประชุมติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ 3. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย 4. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ 5. แจกเวียนและเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน	- กลุ่มบริหาร งบประมาณ/นางสาวอโร วรรณ มะเดชา	พฤษภาคม - มิถุนายน 2566	รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 31 พ.ค.2566 ผู้อำนวยการฯ กำกับ ติดตาม รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 30 มิ.ย. 2566 ผู้อำนวยการฯ กำกับ ติดตาม

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	กลุ่ม/ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	แนวทางการกำกับ
5.การใช้อำนาจ	<ol style="list-style-type: none"> กำหนดนโยบาย/แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ แจ้งเวียนและเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน 	- กลุ่มบริหารงานบุคคล /นายยุทธศิลป์ เม็งเขียว	พฤษภาคม - มิถุนายน 2566	<p>รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 31 พ.ค.2566</p> <p>ผู้อำนวยการฯ กำกับ ติดตาม รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 30 มิ.ย. 2566</p> <p>ผู้อำนวยการฯ กำกับ ติดตาม</p>
6.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	<ol style="list-style-type: none"> กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับใช้ทรัพย์สินของราชการ แจ้งขั้นตอนการขออนุญาตการขอยืมที่ถูกต้อง มีมาตรการการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ แจ้งเวียนและเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน 	- กลุ่มบริหาร งบประมาณ/นางสาวนรินทร์ ภิญโญดม	พฤษภาคม - มิถุนายน 2566	<p>รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 31 พ.ค.2566</p> <p>ผู้อำนวยการฯ กำกับ ติดตาม รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 30 มิ.ย. 2566</p> <p>ผู้อำนวยการฯ กำกับ ติดตาม</p>
7.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	<ol style="list-style-type: none"> ทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน จัดทำมาตรการการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ แจ้งเวียนและเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ หน่วยงาน 	- กลุ่มบริหาร งบประมาณ/นางสาวนรินทร์ ภิญโญดม	พฤษภาคม - มิถุนายน 2566	<p>รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 31 พ.ค.2566</p> <p>ผู้อำนวยการฯ กำกับ ติดตาม รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 30 มิ.ย. 2566</p> <p>ผู้อำนวยการฯ กำกับ ติดตาม</p>

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	กลุ่ม/ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	แนวทางการกำกับ
8.คุณภาพการดำเนินงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำแนวทางปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนระยะที่กำหนด และผู้รับผิดชอบชัดเจน 2. กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน 3. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ 4. แจ้งเวียนและเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน 	- กลุ่มบริหารงานบุคคล /นายยุทธศิลป์ เม็งเขียว	พฤษภาคม - มิถุนายน 2566	<p>รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 31 พ.ค.2566</p> <p>ผู้อำนวยการฯ กำกับ ติดตาม รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 30 มิ.ย. 2566</p> <p>ผู้อำนวยการฯ กำกับ ติดตาม</p>
9.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	<ol style="list-style-type: none"> 1. เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยขอมลที่เผยแพร่ต้องถูกต้องครบถ้วนและปัจจุบัน 2. จัดใหม่ช่องทางให้รับบริการ ฆมาตตอสามารถส่งคำตชมหรือ ความคตเหนเกววกบการดำเนินงาน/การใ้บรการ และมการชี้แจงได้อย่างชัดเจนรวมถึงจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ สามารถร้องเรียนการทุจริต 3. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ 4. เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน 	- กลุ่มบริหารงานทั่วไป/ นางสาวกมลลักษณ์ ชัยประภา	พฤษภาคม - มิถุนายน 2566	<p>รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 31 พ.ค.2566</p> <p>ผู้อำนวยการฯ กำกับ ติดตาม รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 30 มิ.ย. 2566</p> <p>ผู้อำนวยการฯ กำกับ ติดตาม</p>
10.การปรับปรุงระบบการทำงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น 2. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น 3. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น 4. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ 5. แจ้งเวียนและเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน 	- กลุ่มบริหารงานบุคคล /นายยุทธศิลป์ เม็งเขียว	พฤษภาคม - มิถุนายน 2566	<p>รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 31 พ.ค.2566</p> <p>ผู้อำนวยการฯ กำกับ ติดตาม รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 30 มิ.ย. 2566</p> <p>ผู้อำนวยการฯ กำกับ ติดตาม</p>